

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Правительства
Приморского края - министр культуры
и архивного дела Приморского края



Е.Н. Бронникова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
ГКУ «Государственный архив
Приморского края»



К.А. Нехороших

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса генеалогических исследований

«След человека и его семьи в истории»

г. Владивосток
2023 год

1.1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении краевого конкурса генеалогических исследований «След человека и его семьи в истории» (далее - Положение, конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса, критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Место проведения конкурса: Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 206.

1.3. Организатор конкурса: ГКУ «Государственный архив Приморского края» при поддержке министерства культуры и архивного дела Приморского края (далее – Организатор).

1.4. Сроки проведения конкурса: 1 сентября 2023 года - 31 января 2024 года.

1.5. Контакты Организатора для консультирования участников конкурса: телефон: 8(423) 264-27-49, e-mail: dir.gapk@mail.ru.

2. Цель и задачи конкурса.

2.1. Целью конкурса является создание условий для повышения интереса населения Приморского края к изучению истории семьи, посредством его вовлечения в проектно-исследовательскую работу.

2.2. Задачи конкурса:

- привлечение широкого внимания к вопросам изучения семейной истории;
- сохранение исторической памяти и связей между поколениями;
- содействие патриотическому воспитанию детей и молодежи на основе изучения причастности истории семьи к истории страны и родного края;
- обмен опытом среди организаций, осуществляющих поддержку исследователям: библиотек, архивов, музеев, генеалогических клубов;
- выявление и поддержка талантливых исследователей в области генеалогии;
- приобщение к работе с архивными материалами, исторической и краеведческой литературой.

3. Организация проведения конкурса.

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов конкурса создается организационный комитет (далее - оргкомитет) из представителей: Организатора, министерства образования Приморского края, министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, департамента информационной политики Приморского края, департамента внутренней политики Приморского края.

3.2. Функции Организатора:

- организация подготовки и проведения конкурса;
- информационная и методическая поддержка участников конкурса;
- сбор заявок и конкурсных работ от участников конкурса;
- определение состава конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных работ;
- формирование списка победителей на основе протокола конкурсной комиссии.

3.3. Функции оргкомитета:

- объявление конкурса в средствах массовой информации, через администрации муниципальных образований, образовательных учреждений;
- информирование общественности об итогах конкурса.

4. Конкурсная комиссия.

4.1. Для осуществления оценки работ поданных на конкурс, создается конкурсная комиссия.

4.2. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей Организатора, министерства образования Приморского края, министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края, в составе председателя и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

4.3. При оценке работ, поданных на конкурс, обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;
- конфиденциальность.

4.4. Оценка конкурсных работ осуществляется членами конкурсной комиссии методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки.

4.5. Членами конкурсной комиссии начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы» (Приложение № 3), которые заверяются подписью члена конкурсной комиссии и передаются председателю конкурсной комиссии.

4.6. По результатам суммирования баллов выставленных членами конкурсной комиссии по критериям, указанным в разделе 8 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами конкурсной комиссии.

4.7. При одинаковом количестве баллов участников, для определения победителей конкурсная комиссия проводит голосование.

4.8. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии участия в них 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих их членов. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5. Участники конкурса.

5.1. В конкурсе вправе принять участие все желающие по возрастным группам, а так же семьи:

- 1 группа - лица в возрасте до 13 лет;
- 2 группа – лица в возрасте от 13 лет до 21 года;
- 3 группа – лица в возрасте от 21 года до 45 лет;
- 4 группа – лица старше 45 лет;
- 5 группа – семейное участие.

5.2. Победители конкурса определяются по каждой возрастной группе отдельно.

5.3. Заявка на участие в конкурсе участника моложе 14 лет подписывается одним из родителей (или законным представителем) участника.

5.4. На конкурс принимаются работы, выполненные как в индивидуальном порядке – 1- 4 группы, так и семейная заявка.

6. Условия и порядок проведения конкурса.

6.1. Конкурс проводится заочно. Этапы конкурса:

1 сентября - 15 декабря 2023 года – участники конкурса готовят конкурсные работы и вместе с заявкой на участие в конкурсе (Приложение № 1) и согласием на обработку, передачу и распространение персональных данных (Приложение № 2) направляют по адресам, указанным в Приложении № 4;

18-25 декабря 2023 года – архивными учреждениями проверяется оформление конкурсной документации на комплектность и соответствие требованиям Положения. Соответствующие требованиям Положения работы допускаются для участия в конкурсе и направляются в ГКУ «Государственный архив Приморского края» 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, д.11, e-mail: dir.gapk@mail.ru для оценки конкурсной комиссией.

10-24 января 2024 года – оценка работ конкурсной комиссией;

25 января - 31 января 2024 года – подведение итогов.

6.2. Конкурсные материалы предоставляются в соответствии с возрастными группами по следующим форматам:

1 группа - творческая работа (рисунок семейного древа, фотоальбомы с комментариями, коллажи, схемы, плакаты, аппликации), или письменная работа объемом до 15 страниц формата А4, выполненная шрифтом Times New Roman 14 размера, поля слева - 2 см, справа - 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см (нумерация страниц обязательна). Объем приложений не ограничивается.

2 группа – конкурсные материалы по следующим форматам (на выбор):

исследовательская (письменная) работа объемом до 25 страниц формата А4, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера, поля слева - 2 см, справа - 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см (нумерация страниц обязательна);

видеоработа (домашние фильмы об истории семьи (продолжительность до 10 минут);

презентация в формате Microsoft Power Point (до 30 слайдов).

3-5 группы - конкурсные материалы по следующим форматам (на выбор):

письменная работа на основе архивных документов с приложением генеалогических схем и древа, объемом основного описания - до 30 страниц формата А4, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера, поля слева - 2 см, справа - 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см (нумерация страниц обязательна), объем приложений не ограничивается;

видеоработа - (домашние фильмы об истории семьи (продолжительность до 60 минут);

презентация в формате Microsoft Power Point (до 50 слайдов).

6.3. Работы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.4. К конкурсу не принимаются работы, участвовавшие в предыдущих конкурсах генеалогических исследований, проводимых Организатором.

6.5. Представление материалов на конкурс означает согласие автора на их использование в мероприятиях Организатора, при соблюдении авторских прав.

6.6. Материалы, присланные после завершения сроков, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не рассматриваются.

7. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ.

7.1. Требования к содержанию конкурсных работ:

- наличие целей и задач работы;
- наличие обоснованной и документально подтвержденной информации об истории своего рода, наличие ссылок на архивные документы, пояснительные записки и исторические справки к предоставленным материалам, необходимые для верификации представленных данных;
- наличие сведений о жизнедеятельности предков, об их роли в истории страны, родного края (в случае наличия данной информации);

- наличие сведений о национальных корнях своей семьи и конфессиональной принадлежности предков (в случае наличия данной информации);

- фотографии в составе конкурсных работ должны иметь аннотации или подписи.

В работе могут быть представлены не только данные, подтверждаемые документами, но и любые интересные факты из истории семьи, которые невозможно подтвердить документально. Допустимо использование материалов бесед, воспоминаний и интервью, представленных в виде аудиофайла или расшифрованного текста.

В случае наличия могут быть представлены сведения об общественной и профессиональной деятельности предков, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

7.2. Работы предоставляются на русском языке.

8. Критерии оценки конкурсных работ.

8.1. Критерии оценки работ 1 группы:

- соответствие цели и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);
- оригинальность и творческий подход в оформлении работы (от 0 до 10 баллов);
- уровень технического воплощения идеи (от 0 до 10 баллов);
- достоверность приводимых исторических фактов (от 0 до 10 баллов);

8.2. Критерии оценки работ 2 группы:

- соответствие цели и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);
- достоверность приводимых исторических фактов, уровень использования архивных источников (от 0 до 10 баллов);
- уровень раскрытия семейных ценностей и традиции (от 0 до 10 баллов);
- глубина исследования своей родословной (от 0 до 10 баллов);
- наличие и обоснованность сведений о происхождении своей фамилии, о национальных корнях, конфессиональной принадлежности предков (от 0 до 10 баллов);

- глубина знаний о роли представителей рода в истории и жизни страны, и родного края (от 0 до 10 баллов);

- художественные достоинства работы (литературный язык, образность изложения, качество оформления демонстрационного материала) (от 0 до 10 баллов);

- разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, семейных преданий и т.д.) (от 0 до 10 баллов).

8.3. Критерии оценки работ 3-5 групп:

- соответствие цели и задачам конкурса (от 0 до 10 баллов);

- полнота исследования проблемы, включая обоснованные сведения о происхождении своей фамилии, о национальных корнях, конфессиональной принадлежности предков, об их жизнедеятельности (от 0 до 10 баллов);

- количество поколений, представленных в родословной (не менее 3) (от 0 до 10 баллов);

- наличие изображения родословного древа (схемы) и его описания (от 0 до 10 баллов);

- художественные достоинства работы (литературный язык, образность изложения, изобразительное мастерство) и техническая грамотность оформления работы (соответствие требованиям оформления, наличие ссылок, использование схем, рисунков, фотографий и др.) (от 0 до 10 баллов);

- глубина анализа исторических данных со ссылками к авторитетным источникам и собственными выводами (от 0 до 10 баллов);

- разнообразие и охват всех основных доступных архивных источников, большой объем использованной литературы (от 0 до 10 баллов);

- четкость структуры и логичность изложения материала (от 0 до 10 баллов);

- практическая и научная значимость работы (от 0 до 10 баллов).

9. Порядок подведения итогов и награждения победителей.

9.1. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге в пределах возрастных групп по итогам конкурса: I, II, III

место и награждаются Благодарственным письмом Губернатора Приморского края и памятными призами в торжественной обстановке.

9.2. Участники конкурса, не занявшие призовых мест, награждаются дипломом участника.

9.3. Конкурсная комиссия не присуждает места в той или иной возрастной группе, и конкурс признается несостоявшимся в отдельной возрастной группе в случае общего низкого рейтинга (оценка работы ниже половины общей суммы оценок по всем критериям в пределах возрастной группы), малого количества участников (менее или равного количеству призовых мест и поощрительных мест на возрастную группу), несоответствия конкурсных работ требованиям конкурса и критериям конкурсного отбора.

10. Дополнительная информация.

10.1. Авторские права на представленные работы сохраняются за участниками конкурса.

10.2. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения архивных мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов при соблюдении авторских прав.

Приложение № 1
к Положению о краевом
конкурсе генеалогических
исследований
«След человека и его семьи в
истории»

Заявка на участие в краевом конкурсе генеалогических исследований
«След человека и его семьи в истории»

Фамилия, имя, отчество (при семейном участии указать ФИО каждого участника)	
Возраст Участника/Участников	
Образовательная организация, где обучается Участник/Участники; место работы Участника/Участников; род занятий Участника/Участников	
Полный домашний адрес Участника/Участников с индексом	
Контактные телефоны Участника/Участников	
E-mail Участника/Участников	
Название конкурсной работы	
Возрастная группа, в которой представлена работа	

Приложение № 2
к Положению о краевом
конкурсе генеалогических
исследований
«След человека и его семьи в
истории»

Согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных

Согласен на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от моего законного представителя) организатору краевого конкурса генеалогических исследований «След человека и его семьи в истории» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в следующем объеме:

Перечень обрабатываемых персональных данных (Ф.И.О. (последнее - при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о краевом
конкурсе генеалогических
исследований
«След человека и его семьи в
истории»

Индивидуальный оценочный лист работ 1 группы

ФИО заявителя, название конкурсной работы и формат представления работы	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели и задачам конкурса	
оригинальность и творческий подход в оформлении работы	
уровень технического воплощения идеи	
достоверность приводимых исторических фактов	
ИТОГО	

Индивидуальный оценочный лист работ 2 группы

ФИО заявителя, название конкурсной работы и формат представления работы	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели и задачам конкурса	
достоверность приводимых исторических фактов, уровень использования архивных источников	
уровень раскрытия семейных ценностей и традиции	
глубина исследования своей родословной	
наличие и обоснованность сведений о происхождении своей фамилии, о национальных корнях, конфессиональной принадлежности предков	
глубина знаний о роли представителей рода в истории и жизни страны и родного края	
художественные достоинства работы (литературный язык, образность изложения, качество оформления демонстрационного материала)	
разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, семейных преданий и т.д.)	
ИТОГО	

Индивидуальный оценочный лист работ 3-5 групп

ФИО заявителя, название конкурсной работы и формат представления работы	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели и задачам конкурса	
полнота исследования проблемы, включая обоснованные сведения о происхождении своей фамилии, о национальных корнях, конфессиональной принадлежности предков, об их жизнедеятельности	
количество поколений, представленных в родословной (не менее 3-х)	
наличие изображения родословного древа (схемы) и его описания	
художественные достоинства работы (литературный язык, образность изложения, изобразительное мастерство) и техническая грамотность оформления работы (соответствие требованиям оформления, наличие ссылок, использование схем, рисунков, фотографий и др.)	
глубина анализа исторических данных со ссылками к авторитетным источникам и собственными выводами	
разнообразие и охват всех основных доступных архивных источников, большой объем использованной литературы	
Разнообразие используемых исторических источников (документов, писем, наград, семейных преданий и т.д.)	
четкость структуры и логичность изложения материала	
практическая и научная значимость работы	
ИТОГО	

"__" _____ 2024 г.

Дата составления

_____/_____
Подпись члена жюри

Расшифровка подписи заключения

Приложение № 4
к Положению о краевом
конкурсе генеалогических
исследований
«След человека и его семьи в
истории»

Перечень архивных учреждений и структурных подразделений
администраций муниципальных образований, принимающих заявки
на участие в краевом конкурсе генеалогических исследований
«След человека и его семьи в истории»

1. ГКУ «Государственный архив Приморского края»: 690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, д.11. Телефон: 8 (432) 264-27-49. E-mail: arhivpk@bk.ru
2. Архивный отдел администрации Арсеньевского городского округа: 692337, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Ленинская, д.10а. Телефон: 8 (42361) 5-23-16. E-mail: archiv@ars.town
3. Архивный отдел администрации Артемовского городского округа: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д.59. Телефон: 8 (42337) 4-26-46. E-mail: archiv@artemokrug.ru
4. Архивный отдел администрации городского округа Большой Камень: 692820, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д.4. Телефон: 8(42335) 4-12-66. E-mail: archive@bkcity.online
5. Муниципальное казенное учреждение «Архив города Владивостока»: 690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Котельникова, д.4. Телефон: 8(423) 220-19-92. E-mail: arhiv@vlc.ru
6. Архивный отдел администрации Дальнегорского городского округа: 692441, Приморский край, г. Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д.49. Телефон: 8(42373) 3-21-76. E-mail: archive_dgo@mail.ru
7. Муниципальное казенное учреждение «Архив Дальнереченского городского округа»: 692135, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Победы, д.13. Телефон: 8(42356) 32-3-19. E-mail: archiv@dalnerokrug.ru
8. Архивный отдел администрации Лесозаводского городского округа: 692060, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, д.119. Телефон: 8(42355) 2-37-82. E-mail: arhiv@mo-lgo.ru
9. Архивный отдел администрации Находкинского городского округа: 692922, Приморский край, г. Находка, ул. Пограничная, д.10а. Телефон: 8(4236) 69-82-05. E-mail: arhiv@nakhodka-city.ru
10. Муниципальное казенное учреждение «Архив Партизанского городского округа»: 692853, Приморский край, г. Партизанск, ул. Гоголевская, д.2а. Телефон: 8(42363) 6-99-91. E-mail: arhive@partizansk.org.ru

11. Архивный отдел администрации городского округа Спасск-Дальний: 692245, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, д.22. Телефон: 8(42352) 2-02-56. E-mail: spasskd_archiv@mo.primorsky.ru
12. Муниципальное казенное учреждение «Архив Уссурийского городского округа»: 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Калинина, д.47. Телефон: 8(4234) 32-30-24. E-mail: arhiv_ugo@mail.ru
13. Управление культуры и архивного дела администрации городского округа ЗАТО г. Фокино: 692880, Приморский край, г. Фокино, ул. Постникова, д.9. Телефон: 8(42339) 2-42-89. E-mail: archivespec1@mail.fokino-prim.ru
14. Архивный отдел администрации Анучинского муниципального округа: 692300, Приморский край, с. Анучино, ул. 100 лет Анучино, д.1. Телефон: 8(42362) 9-15-45. E-mail: anuchino_arhiv@list.ru
15. Архивный отдел администрации Дальнереченского муниципального района: 692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д.90. Телефон: 8(42356) 3-21-95. E-mail: arhiv_dmr@mail.ru
16. Архивный отдел администрации Кавалеровского муниципального округа: 692413, Приморский край, пгт. Кавалерово, ул. Арсеньева, д. 96а. Телефон: 8(42375) 9-12-30. E-mail: efremova@adkav.ru
17. Архивный отдел администрации Кировского муниципального района: 692091, Приморский край, пгт. Кировский, ул. Советская, д.57. Телефон: 8(42354) 2-31-72. E-mail: arhivkir@abk.ru
18. Общий отдел администрации Красноармейского муниципального района: 692171, Приморский край, с. Новопокровка, ул. Советская, д.74. Телефон: 8(42354) 2-31-72. E-mail: arhkmr@mail.ru
19. Муниципальный архив администрации Лазовского муниципального округа: 692980, Приморский край, с. Лазо, ул. Некрасовская, д.31. Телефон: 8(42377) 2-04-66. E-mail: lazoarhiv@mail.ru
20. Архивный отдел администрации Михайловского муниципального района: 692651, Приморский край, с. Михайловка, ул. Красноармейская, д.16. Телефон: 8(42346) 2-44-64. E-mail: arhiv@mikhprim.ru
21. Архивный отдел Надеждинского муниципального района: 692481, Приморский край, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, д. 34а. Телефон: 8(42334) 2-07-41. E-mail: arhivnad@yandex.ru
22. Архивный отдел управления по работе с территориями администрации Октябрьского муниципального округа: 692561, Приморский край, с. Покровка, ул. Карла Маркса, д.85. Телефон: 8 (42344) 5-51-04. E-mail: okt_arhiv@mail.ru
23. Организационный отдел администрации Ольгинского муниципального округа: 692460, Приморский край, пгт. Ольга, ул. Ленинская, д.8. Телефон: 8(42376) 9-10-39. E-mail: arhiv_olga@mail.ru
24. Архивный отдел администрации Партизанского муниципального района: 692962, Приморский край, с. Владимиро-Александровское, ул. Комсомольская, д. 25а. Телефон: 8 (42365) 2-59-03, e-mail: arhiv_pmr@partizansky.ru

25. Архивный отдел администрации Пограничного муниципального округа: 692582, Приморский край, пгт. Пограничный, ул. Советская, д.63, Телефон: 8 (42345) 2-18-35. E-mail: pogr.arhiv@list.ru
26. Архивный отдел администрации Пожарского муниципального округа: 692001, Приморский край, пгт. Лучегорск, мкр. 4, д.2. Телефон: 8 (42357) 3-37-84. E-mail: arhiv-pojar@yandex.ru
27. Архивный отдел администрации Спасского муниципального района: 692211, Приморский край, с. Спасское, ул. Ханкайская, д.46. Телефон: 8 (42352) 2-85-55. E-mail: arhiv_sr@mail.ru
28. Отдел организационной работы, муниципальной службы и кадров администрации Тернейского муниципального округа: 692150, Приморский край, пгт. Терней, ул. Ивановская, д.2. Телефон: 8 (42374) 3-14-41. E-mail: archive.atmr@yandex.ru
29. Архивный отдел администрации Ханкайского муниципального округа: 692684, Приморский край, с. Камень-Рыболов, ул. Октябрьская, дб. Телефон: 8 (42349) 9-72-33. E-mail: AntyushinaEN@hankayski.ru
30. Архивный отдел администрации Хасанского муниципального округа: 692701, Приморский край, пгт. Славянка, ул. Героев Хасана, д.4. Телефон: 8 (42331) 4-61-41. E-mail: arhivhasan@yandex.ru
31. Архивный отдел администрации Хорольского муниципального округа: 692254, Приморский край, с. Хороль, ул. Ленинская, д.51. Телефон: 8 (42347) 2-19-59. E-mail: arhiv@khorol.ru
32. Организационный отдел администрации Черниговского муниципального района: 692372, Приморский край, с. Черниговка, ул. Буденного, д.23. Телефон: 8 (42351) 2-78-91. E-mail: archive@chernigovka.org
33. Архивный отдел администрации Чугуевского муниципального округа: 692623, Приморский край, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д.193. Телефон: 8 (42372) 2-13-04. E-mail: arhiv_adm@mail.ru
34. Архивный отдел администрации Шкотовского муниципального района: 692820, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Карла Маркса, д.4. Телефон: 8 (42335) 4-09-50. E-mail: arxiv-shkot@mail.ru
35. Архивный отдел администрации Яковлевского муниципального района: 692361, Приморский край, с. Яковлевка, Почтовый пер., д.7. Телефон: 8 (42371) 9-16-73. E-mail: yak_arhiv@mail.ru