**СВЕДЕНИЯ**

**О НАЛИЧИИ ВАКАНСИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**по состоянию на 28.02.2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессии (специальности), должности | Специальность | Кол-во | Характер работы (**постоянная, временная**) | Заработная плата (**без вычета подоходного налога**), руб. | Режим работы | | Профессионально-квалификационные требования | Дополнительные пожелания к кандидатуре работника | Квотируемое рабочее место | По результатам конкурса |
| Начальник ТУ  с. Кневичи | Экономика, юриспруденция, ГМУ | 1 | Постоянная | от 113 750 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование не ниже уровня специалитета/магистратуры.  Не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде | **-** | Да |
| Начальник ТУ  «Угловое» | Экономика, юриспруденция, ГМУ | 1 | Постоянная | от 113 750 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование не ниже уровня специалитета/магистратуры.  Не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде | **-** | Да |
| Заместитель начальника управления образования | Экономика, юриспруденция, ГМУ | 1 | Постоянная | от 101 720 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование не ниже уровня специалитета/магистратуры.  Не менее 4 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде | **-** | - |
| Начальник отдела культуры и туризма управления культуры, туризма и молодежной политики | ГМУ, экономика, юриспруденция | 1 | Временная | от 89 760 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование.  Без предъявления требований к стажу.  Желателен опыт работы в данной отрасли | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде | **-** | - |
| Главный специалист управления информационной политики | Журналистика, ГМУ, связи с общественностью, прикладная информатика | 1 | Временная | от 64 092 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование.  Без предъявления требований к стажу.  Желателен опыт работы в данной отрасли | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде; высокая работоспособность | - | - |
| Ведущий специалист управления ЗАГС | Юриспруденция | 1 | Постоянная | от 61 399 | Нормальная продолжительность рабочего времени | Вт-сб  09-00  18-00 | Высшее образование.  Без предъявления требований к стажу.  Желателен опыт работы в данной отрасли | Стрессоустойчивость; ответственность;  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде; высокая работоспособность | - | Да |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
| Главный  специалист  финансового управления | Экономика, бухгалтерский учет | 1 | Постоянная | от 63 210 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование.  Свод и составление отчетности, анализ данных, знания Excel и Word. | Стрессоустойчивость, ответственность,  внимательность к деталям,  самостоятельность;  неконфликтность;  умение работать в команде | **-** | - |
| Главный  специалист  финансового управления | Информатика и вычислительная техника, информа-ционные системы и технологии, Программная инженерия.  Инженер-программист, инженер-системный программист,  программист | 1 | Постоянная | от 61 399 | Нормальная продолжительность рабочего времени | 09-00  18-00 | Высшее образование.  Без предъявления требований к стажу.  Размещение публикаций о деятельности управления в соц.сетях, подготовка слайдов к презентациям,  выполнение служебных заданий, поручений и указаний, входящих в сферу деятельности специалиста отдела информационных систем | Ответственность, внимательность к деталям, неконфликтность, умение работать в команде, коммуникабельность | **-** | - |
| Обращаться по телефону: 8 (42337) 4-23-82,  резюме на эл. адреса: [isaeva\_ia@artemokrug.ru](mailto:isaeva_ia@artemokrug.ru), [komarova\_tn@artemokrug.ru](mailto:komarova_tn@artemokrug.ru), nachinova\_pn@artemokrug.ru | | | | | | | | | | |