Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Муниципальное бюджетное учреждение  «Архитектура и градостроительство  Артемовского городского округа» |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения), указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание по [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) | архитектурная деятельность |
| Дата начала действия выполнения муниципального задания | 01.01.2024 г. |
| Дата окончания действия выполнения муниципального задания (заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания) |  |

**ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

1. Наименование работы:

1.1. Выдача уведомлений по вопросам планируемого строительства или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома: Деятельность в области архитектуры.

1.2. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом: Деятельность в области архитектуры.

1.3. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе: Деятельность в области архитектуры.

1.4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме: Деятельность в области архитектуры.

1.5. Выдача градостроительных планов земельных участков: Деятельность в области архитектуры.

2. Категории потребителей работы: органы местного самоуправления.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный**  **номер**  **реестровой**  **записи** | **Показатель, характеризующий**  **содержание работы** | **Показатель,**  **характеризующий**  **условия (формы)**  **выполнения работы** | | **Показатель качества работы** | | | **Значение показателя качества**  **работы** | | | **Допустимые (возможные)**  **отклонения от установленных показателей** | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **единица**  **измерения** | | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **наименование** | **код по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 711110.Р.29.1.00000002000 | Выдача уведомлений по вопросам планируемого строительства или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома: | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | сут.; дн. | 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | недопустимо | недопустимо |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | Деятельность в области архитектуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 711110.Р.29.1.00000004000 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | сут.; дн. | 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | недопустимо | недопустимо |
| 711110.Р.29.1.00000005000 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | сут.; дн. | 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | недопустимо | недопустимо |
| 711110.Р.29.1.00000006000 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | сут.; дн. | 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | недопустимо | недопустимо |
| 711110.Р.29.1.00000007000 | Выдача градостроительных планов земельных участков: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | сут.; дн. | 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | недопустимо | недопустимо |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный**  **номер реестровой записи** | **Показатель, характеризующий**  **содержание работы** | **Показатель,**  **характеризующий условия (формы)**  **выполнения**  **работы** | | **Показатель объема работы** | | | | **Значение показателя**  **объема работы** | | | **Допустимые (возможные)**  **отклонения от установленных показателей** | |
| **наименование показателя** | **наименование показателя** | **наименование показателя** | **единица**  **измерения** | | **описание работы** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **в процентах** | **в абсолютных величинах** |
| **наименование** | **код по** [**ОКЕИ**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 711110.Р.29.1.00000002000 | Выдача уведомлений по вопросам планируемого строительства или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома: Деятельность в области архитектуры | очно/  заочно | в электронном/бумажном виде | количество документов | шт. | 796 | бесплатно | 691 | 700 | 705 | не более 10% | 2024-69,1;  2025-70;  2026-70,5; |
| 711110.Р.29.1.00000004000 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | шт. | 796 | бесплатно | 3 | 4 | 5 | не более 10% | 2024-0,3;  2025-0,4;  2026-0,5; |
| 711110.Р.29.1.00000005000 | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | шт. | 796 | бесплатно | 4 | 5 | 6 | не более 10% | 2024-0,4;  2025-0,5;  2026-0,6; |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 711110.Р.29.1.00000006000 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | шт. | 796 | бесплатно | 54 | 56 | 57 | не более 10% | 2024-5,4;  2025-5,6;  2026-5,7; |
| 711110.Р.29.1.00000007000 | Выдача градостроительных планов земельных участков: Деятельность в области архитектуры | очно или  заочно | в электронном или бумажном виде | срок подготовки документов | шт. | 796 | бесплатно | 878 | 880 | 883 | не более 10% | 2024-87,8;  2025-88;  2026-88,3; |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления: отсутствуют. Работы выполняются бесплатно.

**ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* 1. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;

исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением;

перераспределения соответствующих полномочий, повлекшего за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальных работ;

в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

1.2. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются постановлением администрации Артёмовского городского округа от 07.08.2023 № 429-па «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа». В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание, а ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма** | **Периодичность** | **Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания** |
| **1** | **2** | **3** |
| Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период | один раз в полугодие, внепланово - по мере поступления жалоб на качество работы | управление архитектуры и градостроительства администрации  Артёмовского городского округа |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением по установленной форме, согласно приложениям к постановлению администрации Артемовского городского округа 07.08.2023 № 429-па «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа» в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа и главному распорядителю бюджетных средств (управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа).

3.2. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

3.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

3.3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально – без нарастающего итога и один раз в полугодие – с нарастающим итогом:

ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

один раз в полугодие – до 10 июля, до 1 февраля.

3.3.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа до 10 декабря текущего финансового года.