

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 13 декабря 2019 г. N 2631-па**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации  
Артемовского городского округа  
от 05.02.2021 N 83-па, от 19.11.2021 N 1543-па,  
от 10.06.2022 N 380-па, от 23.12.2022 N 916-па)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", [постановлением](#) Администрации Приморского края от 30.12.2019 N 944-па "Об утверждении государственной программы Приморского края "Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края" на 2020 - 2027 годы", руководствуясь [Уставом](#) Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа постановляет:  
(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 10.06.2022 N 380-па)

1. Утвердить [Порядок](#) включения дворовых территорий многоквартирных домов, территорий территориальных общественных самоуправлений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" по основному мероприятию "Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок" (приложение 1).  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 10.06.2022 N 380-па)

2. Утвердить [Порядок](#) включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" по мероприятию "Благоустройство территории, детских и спортивных площадок" (приложение 2).  
(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

3. Утвердить [Порядок](#) проведения общественного обсуждения муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа", а также внесения в нее изменений и дополнений (приложение 3).  
(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

4. Утвердить [состав](#) общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (приложение 4).  
(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

5. Утвердить [Положение](#) об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы "Формирование современной городской

среды Артемовского городского округа" (приложение 5).  
(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

6. Утвердить [Порядок](#) представления, рассмотрения, учета и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий Артемовского городского округа в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (приложение 6).

(п. 6 введен [Постановлением](#) администрации Артемовского городского округа от 10.06.2022 N 380-па)

7. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа  
А.В.АВДЕЕВ

Приложение 1  
утвержден  
постановлением  
администрации  
Артемовского  
городского округа  
от 13.12.2019 N 2631-па

**ПОРЯДОК  
ВКЛЮЧЕНИЯ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМОВ, ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
САМОУПРАВЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА" ПО ОСНОВНОМУ МЕРОПРИЯТИЮ "БЛАГОУСТРОЙСТВО  
ТЕРРИТОРИЙ, ДЕТСКИХ И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации  
Артемовского городского округа  
от 10.06.2022 N 380-па, от 23.12.2022 N 916-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (далее - Программа) и включения дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД), территорий территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Дворовая территория МКД - совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (машино-местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД.

1.2.2. ТОС - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территорий городского округа: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, улица, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан - для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждается [решением](#) Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 N 438 "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе".

1.2.3. Схема благоустройства - планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, парковки (парковочные места), освещение, оборудование детских и (или) спортивных площадок, необходимость демонтажа существующих детских и (или) спортивных площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев, по устройству площадки для сбора отходов) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению дворовой территории МКД, территории ТОС и указанием размеров и границ.

1.2.4. Эскизный проект - стадия, на которой разрабатывается концепция, идея будущего благоустройства, в том числе: схема территории, схема функционального зонирования, схема пешеходно-транспортного движения, схема освещения, эскизные решения по элементам благоустройства.

1.2.5. Дизайн-проект - графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта благоустройства, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.6. Объекты благоустройства - внутриворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, бельевые площадки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы, иные объекты некапитального характера.

1.2.7. Кадастровый учет - внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости). В процессе его проведения в реестр вносятся основные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства и других, которые позволяют определить их в качестве индивидуально-определенной вещи.

1.2.8. Заявка - официальное заявление на участие в отборе дворовых территорий МКД, территорий ТОС для формирования адресного перечня территорий и включения в программу на соответствующий год или в резервный перечень.

1.2.9. Уполномоченные лица - группа лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в МКД, собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, а также представители управляющей компании, руководство ТОС на подачу заявки на участие в отборе дворовых территорий МКД, территорий ТОС, согласование схемы, дизайн-проекта, на участие в комиссии по приемке выполненных работ.

(пп. 1.2.9 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 23.12.2022 N 916-па)

2. Перечень видов работ включает в себя:

2.1. Для дворовых территорий, где в предыдущие годы выполнен один из видов благоустройства и требуется один из видов работ:

2.1.1. Асфальтирование территории (ремонт дворовых проездов), установка скамеек и урн для мусора, обеспечение освещения территорий.

2.1.2. Оборудование детских и (или) спортивных площадок.

2.2. Для комплексного благоустройства нескольких дворовых территорий МКД, образующих единое пространство, в том числе входящих в ТОС: асфальтирование дворовых проездов, дорожек, устройство тротуаров, лестниц, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок (воркауты) и (или) их элементов, зон отдыха для всех групп населения, парковок (машино-мест), освещения, озеленения, хозяйственных площадок, площадок для сбора отходов, иных объектов некапитального характера.

2.3. Выполнение работ на дворовых территориях МКД, территориях ТОС должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Условия подачи и приема заявок для включения в Программу

3.1. Для участия в отборе территорий уполномоченные лица представляют в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

3.1.1. Заявку по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, собрания (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного [кодекса](#) Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

1) о включении дворовой территории МКД, территории ТОС в Программу на соответствующий год;

2) об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, территории ТОС с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности территорий и объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3) о включении в перечень общего имущества МКД, территории ТОС объектов благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД, территории ТОС (далее - объекты благоустройства), после завершения работ и подписания акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания ([приложение 3](#) к настоящему Порядку);

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 23.12.2022 N 916-па)

4) о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД, граждан, проживающих на территории ТОС, после завершения работ и подписания акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 23.12.2022 N 916-па)

5) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений

многоквартирного дома, граждан, проживающих на территории ТОС, а также представителей управляющей организации, руководства ТОС, которые от имени собственников уполномочены на представление предложений, согласование схемы и дизайн-проекта благоустройства территории, на участие в комиссии по приемке выполненных работ;  
(пп. 5 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 23.12.2022 N 916-па)

б) о форме трудового участия жителей в выполнении работ по благоустройству дворовой территории МКД, территории ТОС.

Участие жителей в форме трудового участия - это добровольное и безвозмездное участие в работах по благоустройству, а именно: субботники, участие в озеленении (высадка растений, создание клумб), уборка территории.

3.1.3. Копию устава ТОС, где установлены:

цели, задачи, формы и основные направления деятельности;

порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3.1.4. Утвержденный [паспорт](#) благоустройства (далее - инвентаризация) дворовой территории МКД, территории ТОС (приложение 4 к настоящему Порядку), составленный в год подачи заявки на благоустройство, с приложенными фотографиями территории (не менее 5 шт.).

3.1.5. Схему и эскизный проект благоустройства с пояснительной запиской.

3.1.6. Копию документа, подтверждающего наличие сформированных границ придомовой территории, территории ТОС.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут уполномоченные лица, их представившие.

3.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление дорожной деятельности и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 112, в рабочие дни, телефон для справок: 3-20-44. Срок подачи заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, определяется распоряжением администрации Артемовского городского округа. Информация о начале приема заявок с перечнем документов и условиями о начале приема заявок с перечнем документов и условиями включения в Программу размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете "Выбор".

3.4. Заявки, поступившие от уполномоченных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса МКД, территории ТОС, фамилий, имен, отчеств заявителей. Журнал ведется в соответствии с [формой](#) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.5. Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - УДДИБ), ответственное за разработку проекта Программы, в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их

соответствие требованиям настоящего Порядка.

### 3.6. Основания для возврата заявки:

3.6.1. Заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.6.2. Придомовая территория, указанная в заявке, расположена вблизи многоквартирного дома, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которого превышает 70 процентов.

3.6.3. Территория, указанная в заявке, планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Артемовского городского округа.

3.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в п. 3.5, возвращается уполномоченным лицам, с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.8. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, уполномоченные лица вправе повторно направить предложение о включении дворовой территории, территории ТОС в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.9. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и включаются в резервный перечень на последующие годы.

## 4. Критерии отбора и оценки поступивших заявок

### 4.1. УДДиБ:

4.1.1. Осуществляет приемку, проверку и регистрацию документов, предоставленных уполномоченными лицами, исходя из даты их представления.

4.1.2. Рассчитывает балльную оценку заявок.

4.1.3. Формирует адресный перечень территорий.

4.2. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края список дворовых территорий МКД и территорий ТОС на текущий год проходит на конкурсной основе и утверждается общественной комиссией (далее - комиссия) по следующим критериям:

территориальное расположение объектов благоустройства по всему Артемовскому городскому округу;

физическое состояние территории и необходимость ее благоустройства, которая определяется по результатам инвентаризации;

продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего ремонта придомовой территории МКД;

комплексность элементов благоустройства, необходимых для выполнения на дворовой территории;

наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок;

наличие сформированных границ придомовой территории (кадастровый учет);

количество МКД с единой дворовой территорией;

синхронизация с другими программами и проектами в части комплексного благоустройства, а также завершение благоустройства группы многоквартирных домов;

доля собственников, принявших решение о проведении ремонта дворовой территории, территории ТОС, от общего числа собственников;

количество граждан, которым будет доступна благоустраиваемая территория для пользования, включая близлежащие дома.

При отборе территорий ТОС предпочтение отдается ТОС, имеющим статус юридического лица.

#### 4.3. Критерии оценки заявок:

Критерии		Баллы
1. Технические критерии	1. Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта территории	от 0 до 10
	до 10 лет	0
	от 10 до 15 лет (включительно)	2
	от 16 до 25 лет (включительно)	5
	от 26 до 35 лет (включительно)	7
	более 35 лет	10
	2. Комплексность элементов благоустройства, необходимых для выполнения на территории: внутридворовые проезды - 10, тротуары и пешеходные дорожки - 10, бордюрный камень - 10, автостоянки - 10, детские игровые и спортивные площадки, зоны отдыха - 20,	максимальное количество баллов - 100
	скамьи, лавочки, урны - 10, освещение - 15, озеленение - 15	
2. Организационные критерии	1. Доля собственников, принявших решение о проведении благоустройства территории, от общего числа собственников. Например, при 72,4% подавших голоса за проведение благоустройства балльная оценка - 72	балльная оценка каждого объекта тождественна округленному до целого числа значению относительного показателя (в процентах) доли собственников, подавших голоса за проведение ремонта (максимальное

		количество баллов - 100)
	2. Наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок: с 2018 г. - 10, с 2020 г. - 5	максимальное количество баллов - 10
	3. Количество МКД с единой дворовой территорией: 6 и более - 10, 5 - 9, 4 - 7, 3 - 5, 2 - 1	максимальное количество баллов - 10

4.4. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых территории по каждому критерию.

4.5. В случае если несколько дворовых территорий МКД, территорий ТОС получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила раньше.

4.6. В случае подачи заявок на участие в отборе от собственников многоквартирных домов, объединенных одной дворовой территорией, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, набравшего наибольшее количество баллов.

4.7. УДДиБ не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания формирования адресного перечня, передает их в комиссию.

4.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.8.1. Рассматривает поступившие заявки и приложенные документы.

4.8.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка.

4.8.3. Составляет ранжированный список дворовых территорий МКД, ТОС при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.9. Дворовые территории, территории ТОС, прошедшие отбор и не ставшие победителями в текущем году, включаются в резервный перечень территорий и могут быть включены в муниципальную программу в текущем году по решению комиссии в следующих случаях:

при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации муниципальной программы и (или) по решению комиссии в случае исключения одной территории и замене ее на другую территорию по аналогичному виду работ, которая по количеству набранных баллов была следующей по очереди после исключенной;

при наличии поручения Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края или главы Артемовского городского округа о благоустройстве территорий.

4.10. Дворовые территории, территории ТОС из резервного перечня включаются в муниципальную программу по ранжированному списку территорий на последующие годы.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней



после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 1  
к Порядку  
включения дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, территорий ТОС в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

В управление дорожной деятельности и  
благоустройства администрации  
Артемовского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (ей))  
проживающего(ей/их) по адресу(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона(ов):  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

о включении дворовой территории многоквартирного дома, территории ТОС в  
муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского  
городского округа"

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного(ых) дома(ов), территорию ТОС

\_\_\_\_\_  
(указать адрес многоквартирного(ных) дома(ов), территории ТОС)  
в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского  
городского округа" на \_\_\_\_\_ г.  
(указать год участия в Программе).

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном(ных) доме(ах), ТОС, собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, на \_\_\_\_\_ л.
2. Утвержденный паспорт благоустройства дворовой территории, территории ТОС на \_\_\_\_\_ л.
3. Копия Устава ТОС на \_\_\_\_\_ л.
4. Схема и эскизный проект благоустройства на \_\_\_\_\_ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие сформированных границ придомовой территории, территории ТОС на \_\_\_\_\_ л.

Заявители

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Порядку  
включения дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, территорий ТОС в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

АКТ ПРИЕМКИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации Артемовского городского округа от 23.12.2022  
N 916-па.

Приложение 3  
к Порядку  
включения дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, территорий ТОС в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления администрации  
Артемовского городского округа  
от 23.12.2022 N 916-па)

АКТ

приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. Артем \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Представитель муниципального Заказчика:

\_\_\_\_\_.

2. Представитель Подрядчика:

\_\_\_\_\_.

3. Представитель администрации Артемовского городского округа:

\_\_\_\_\_.

4. Представитель Управляющей компании, обслуживающей многоквартирный дом, руководитель ТОС: \_\_\_\_\_.

5. Представитель собственников МКД, ТОС, председатель Совета МКД, либо уполномоченное собственниками многоквартирного жилого дома, советом (конференцией) ТОС иное лицо:

\_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное благоустройство объекта по адресу:

\_\_\_\_\_.

2. Проектно-сметная документация на благоустройство объекта утверждена:

3. Дизайн-проект и схема благоустройства объекта согласованы уполномоченными лицами в соответствии с протоколом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года общего собрания собственников МКД, собрания (конференции) ТОС в очно-заочной форме.

4. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Объекты благоустройства:

№ п/п	Наименование	Технические характеристики используемых материалов	Количество
1	2	3	4

1			
2			

6. Перечень объектов благоустройства, переданных для дальнейшей эксплуатации и включенных в состав общего имущества многоквартирного дома:

№ п/п	Наименование оборудования (МАФ)	МКД	МКД	Количество
1	2	3	4	5
1		%	%	100%
2		%	%	100%

Объекты, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту согласно протоколу, оформленному в соответствии с требованием Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

о включении в перечень общего имущества многоквартирного дома, территории ТОС объектов благоустройства;

о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, территории ТОС.

#### РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Благоустройство объекта по адресу: \_\_\_\_\_

считать законченным и принятым в эксплуатацию (работы выполнены с учетом необходимой физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий, территорий ТОС, для инвалидов и других маломобильных групп населения).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 4  
к Порядку  
включения дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, территорий ТОС в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по

ПАСПОРТ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МКД, ТЕРРИТОРИИ ТОС  
ПО СОСТОЯНИЮ НА 21.01.2022

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома, название ТОС	г. Артем, ул. Кирова, 48
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории) <*>	25:27:030202:1022
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	100
1.4.	Общая площадь территории, кв. м	4847
1.5.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <*>	неблагоустроенная

<\*> - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

<\*> - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей в возрасте до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия	да/нет	да	много трещин и ям
2.2.	Требуется ремонт покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет	да	
2.3.	Наличие парковочных мест	да/нет	да	на 50 машин
2.4.	Наличие достаточного освещения территорий, характеристика освещения:	да/нет	да	
	количество	ед.	30	

	достаточность	да/нет	да	
2.5.	Наличие площадок (детских и (или) спортивных, для отдыха и т.д.)	да/нет	нет	
	количество	ед.	0	
1	2	3	4	5
	площадь	кв. м	0	
2.6.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.	да	один контейнер
2.7.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет	да	
2.8.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет	нет	
2.9.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	ед.	0	
	спортивное оборудование	ед.	1	
	скамьи	ед.	3	
	урны	ед.	4	
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет	да	

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Ф.И.О., должность и подписи членов инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О

секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О

Приложение 5  
к Порядку  
включения дворовых  
территорий многоквартирных  
домов, территорий ТОС в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ заявки	Дата и время поступления заявки	Адрес МКД/ТОС	Ф.И.О. лица, от которого поступила заявка	Телефон

Составил

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
утвержден  
постановлением  
администрации

**ПОРЯДОК  
ВКЛЮЧЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В РАЙОНАХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ  
ЖИЛИЩНОЙ ЗАСТРОЙКИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"  
ПО МЕРОПРИЯТИЮ "БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ, ДЕТСКИХ  
И СПОРТИВНЫХ ПЛОЩАДОК"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления администрации](#)  
Артемовского городского округа  
от 10.06.2022 N 380-па)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (далее - Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников индивидуальной жилищной застройки (далее - ИЖС) о включении территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС) - форма обеспечения граждан жилищем путем строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет.

1.2.2. ТОС - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территорий городского округа: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, улица, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан - для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждается [решением](#) Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 N 438 "Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе".

1.2.3. ТСН - добровольное объединение собственников недвижимого имущества, жилых и дачных домов, садоводческих, огороднических или дачных земельных участков и т.п., в котором решение об учреждении товарищества принимается гражданами (учредителями) единогласно на их общем собрании посредством очного голосования. Со дня государственной регистрации товарищества граждане, принявшие решение об учреждении товарищества (учредители), являются его членами.

1.2.4. Схема благоустройства - планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки, необходимость демонтажа существующей детской и спортивной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению ТОС, ТСН с застройкой ИЖС и указанием размеров и границ.

1.2.5. Объекты благоустройства - малые архитектурные формы, детские площадки,



спортивные площадки (воркауты), спортивно-игровые площадки.

1.2.6. Дизайн-проект - графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.7. Кадастровый учет - внесение сведений об объектах недвижимости в ЕГРН (Единый государственный реестр недвижимости). В процессе его проведения в реестр вносятся основные сведения о земельных участках, зданиях, сооружениях, помещениях, машино-местах, об объектах незавершенного строительства и других, которые позволяют определить их в качестве индивидуально-определенной вещи.

1.2.8. Заявка - официальное заявление на участие в отборе ТОС, ТСН с застройкой ИЖС для формирования адресного перечня территорий и включения в программу на соответствующий год или в резервный перечень.

1.2.9. Уполномоченные лица - группа лиц, уполномоченных собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН, руководство ТОС, председатель ТСН, на подачу заявки на участие в отборе территорий ИЖС, включенных в ТОС, ТСН, согласование схемы, дизайн-проекта, осуществление контроля за ходом проведения, а также приемку выполненных работ.

## **2. Перечень работ по благоустройству ИЖС**

2.1. Перечень видов работ включает в себя:

- 1) установку детской площадки;
- 2) установку спортивной площадки (воркаута);
- 3) установку спортивно-игровой площадки;
- 4) установку малых архитектурных форм.

2.2. Выполнение работ, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка, должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, ИЖС для инвалидов и других маломобильных групп населения.

## **3. Условия включения в Программу**

3.1. Для участия в отборе территорий принимаются заявки от ИЖС, включенных в ТОС, ТСН, имеющих статус юридического лица.

3.2. Уполномоченные лица представляют в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

3.2.1. Заявку по **форме** согласно приложению 1 к настоящему Порядку включения дворовых территорий многоквартирных домов, территорий территориальных общественных самоуправлений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" по основному мероприятию "Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок".

3.2.2. Оригинал протокола собрания (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного **кодекса** Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

1) о включении территории ТОС, ТСН в Программу на соответствующий год;

2) об утверждении перечня работ по благоустройству территории ТОС, ТСН с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности территорий и объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения;

3) о включении в перечень общего имущества территории ТОС, ТСН объектов благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству территории ТОС, ТСН (далее - объекты благоустройства), после подписания акта-приемки благоустройства и акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания ([приложения 2 и 3](#) к настоящему Порядку);

4) о содержании объектов благоустройства за счет средств граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН, после подписания акта-приемки благоустройства и акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания;

5) об определении уполномоченных лиц из числа граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН, а также председателя ТОС, руководства ТСН, которые от имени собственников уполномочены на представление предложений, согласование схемы и дизайн-проекта благоустройства территории, а также на участие в контроле, в том числе

промежуточном, и в приемке работ;

6) о форме трудового участия жителей в выполнении работ по благоустройству территории ТОС, ТСН.

Участие жителей в форме трудового участия - это добровольное и безвозмездное участие в работах по благоустройству, а именно: субботники, участие в озеленении (высадка растений, создание клумб), уборка территории.

3.2.3. Копию устава ТОС, где установлены:

цели, задачи, формы и основные направления деятельности;

порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий;

порядок принятия решений;

порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3.2.4. Утвержденный [паспорт](#) благоустройства (далее - инвентаризация) территории ТОС, ТСН (приложение 4 к настоящему Порядку), составленный в год подачи заявки на благоустройство, с приложенными фотографиями территории (не менее 3 шт. по каждому ИЖС, включенному в ТОС, ТСН).

3.2.5. Схему и эскизный проект благоустройства с пояснительной запиской, где указаны размеры, а также перечень желаемого оборудования детской, спортивно-игровой или спортивной площадки (воркаута), малых архитектурных форм.

3.2.6. Копию документа, подтверждающего наличие сформированных границ территории ТОС, ТСН, проект планировки территории с определением места установки детской площадки на плане, устраивающее 51 процент собственников.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней

документах, несут уполномоченные лица, их представившие.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление дорожной деятельности и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 112, в рабочие дни, телефон для справок: 3-20-44. Срок подачи заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, определяется распоряжением администрации Артемовского городского округа. Информация о начале приема заявок с перечнем документов и условиями включения в Программу размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете "Выбор".

3.5. Заявки, поступившие от уполномоченных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса территории ТОС, ТСН, фамилий, имен, отчеств заявителей. Журнал ведется в соответствии с [формой](#) согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6. Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - УДДиБ), ответственное за разработку проекта Программы, в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. Основания для возврата заявки:

3.7.1. Заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

3.7.2. Территория, указанная в заявке, планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Артемовского городского округа.

3.7.3. Если согласно документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований, вошедших во Владивостокскую агломерацию, и правил землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, а также [приказу](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" земельный участок, принадлежащий территории, расположен на территории, не предназначенной для установки детских, спортивно-игровых и спортивных площадок.

3.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается уполномоченным лицам не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [п. 3.5](#), с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.9. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, уполномоченные лица вправе повторно направить предложение о включении территории ТОС, ТСН в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

3.10. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и включаются в резервный перечень на последующие годы.

#### **4. Критерии отбора и оценки поступивших заявок**

4.1. УДДиБ:

4.1.1. Осуществляет приемку, проверку и регистрацию документов, предоставленных уполномоченными лицами, исходя из даты их представления.

4.1.2. Рассчитывает балльную оценку заявок.

4.1.3. Формирует адресный перечень территорий.

4.2. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края список территорий ИЖС, входящих в ТОС, ТСН, на текущий год проходит на конкурсной основе и утверждается общественной комиссией (далее - комиссия) по следующим критериям:

территориальное расположение объектов благоустройства по всему Артемовскому городскому округу;

физическое состояние территории и необходимость ее благоустройства, которая определяется по результатам инвентаризации;

наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок;

доля собственников, принявших решение о проведении благоустройства территории ТОС, ТСН, от общего числа собственников.

4.3. Критерии оценки заявок:

Критерии		Баллы
Организационные критерии	1. Доля собственников, принявших решение о проведении благоустройства территории, от общего числа собственников. Например, при 72,4% подавших голоса за проведение благоустройства балльная оценка - 72	балльная оценка каждого объекта тождественна округленному до целого числа значению относительного показателя (в процентах) доли собственников, подавших голоса за проведение ремонта (максимальное количество баллов - 100)
	2. Наличие ранее поданных и зарегистрированных заявок: с 2020 г. - 5	максимальное количество баллов - 10
	3. Количество ИЖС, включены в ТОС, ТСН: 50 и более - 10, 30 - 9, 20 - 7, 10 - 3	максимальное количество баллов - 10

4.4. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых территории по каждому критерию.

4.5. В случае если несколько территорий ТОС, ТСН получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила раньше.

4.6. УДДиБ не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания формирования

адресного перечня, передает заявки в комиссию.

4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.7.1. Рассматривает поступившие заявки и приложенные документы.

4.7.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных [пунктами 4.2 и 4.3](#) настоящего Порядка.

4.7.3. Составляет ранжированный список территорий ТОС, ТСН при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.8. Территории ТОС, ТСН, прошедшие отбор и не ставшие победителями в текущем году, включаются в резервный перечень территорий и могут быть включены в муниципальную программу в текущем году по решению комиссии в следующих случаях:

при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации муниципальной программы и (или) по решению комиссии в случае исключения одной территории и замене ее на другую территорию по аналогичному виду работ, которая по количеству набранных баллов была следующей по очереди после исключенной;

при наличии поручения Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края или главы Артемовского городского округа о благоустройстве территорий.

4.9. Территории ТОС, ТСН из резервного перечня включаются в муниципальную программу по ранжированному списку территорий на последующие годы.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 1  
к Порядку  
включения территорий в  
районах индивидуальной  
жилищной застройки в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

В управление дорожной деятельности и  
благоустройства администрации  
Артемовского городского округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя (ей))  
проживающего(ей/их) по адресу(ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона(ов):  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

о включении территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"

Прошу включить территорию в районе индивидуальной жилищной застройки

\_\_\_\_\_  
(указать адрес территории)

в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" на г. \_\_\_\_\_

(указать год участия в Программе).

Приложение:

1. Оригинал протокола собрания (конференции) граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН на \_\_\_\_\_ л.
2. Утвержденный паспорт благоустройства территории ТОС, ТСН на \_\_\_\_\_ л.
3. Копия Устава ТОС на \_\_\_\_\_ л.
4. Схема и эскизный проект благоустройства на \_\_\_\_\_ л.
5. Копия документа, подтверждающего наличие сформированных границ территории ТОС, ТСН на \_\_\_\_\_ л.

Заявители

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Порядку  
включения территорий в  
районах индивидуальной  
жилищной застройки в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

АКТ ПРИЕМКИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Перечень видов благоустройства: \_\_\_\_\_

Территория по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. Председатель ТОС, руководитель ТСН:

\_\_\_\_\_

2. Представитель администрации Артемовского городского округа:

\_\_\_\_\_

3. Представитель муниципального заказчика:

\_\_\_\_\_

4. Представитель общественной комиссии и/ или депутат Думы Артемовского городского округа:

\_\_\_\_\_

5. Представитель собственников ТОС, ТСН, уполномоченное советом (конференцией) ТОС иное лицо:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

УСТАНОВИЛА:

1. Подрядчиком

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ее ведомственная подчиненность)

Предъявлено к приемке в эксплуатацию законченное благоустройство объекта:

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

2. Проектно-сметная документация на благоустройство объекта утверждена:

Регистрационный N \_\_\_\_\_

3. Дизайн-проект и схема благоустройства объекта:

согласованы:

\_\_\_\_\_

4. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Благоустройство объекта по адресу: \_\_\_\_\_

выполнено в соответствии с протоколом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

собрания (конференции) ТОС, ТСН в очно-заочной форме, дизайн-проектом, требованиями действующих строительных норм и правил

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Благоустройство объекта по адресу:

\_\_\_\_\_

считать законченным и принятым в эксплуатацию (работы выполнены с учетом необходимой физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, территорий ТОС, ТСН для инвалидов и других маломобильных групп населения).

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Порядку  
включения территорий в  
районах индивидуальной  
жилищной застройки в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания

г. Артем

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приморский край, г. Артем, ул. \_\_\_\_\_  
Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема", в интересах Артемовского городского округа, в целях обеспечения муниципальных нужд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее - Муниципальный заказчик), и группа лиц, уполномоченных собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, ТСН (далее - Собственник), протоколом N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года, а также руководства ТОС, ТСН составили настоящий акт о том, что Муниципальный заказчик передает в рамках муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа", а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства территории ТОС, ТСН:

\_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего пользования, передаваемые для дальнейшей эксплуатации

\_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и (или) спортивное оборудование и т.д.)

Подписи сторон:

Муниципальный заказчик: \_\_\_\_\_

Собственник (и): \_\_\_\_\_

Представитель(и) ТОС, ТСН: \_\_\_\_\_

Объекты, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту согласно протоколу, оформленному в соответствии с требованием Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:



о включении в перечень общего имущества территории ТОС, ТСН объектов благоустройства;  
о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников территории ТОС, ТСН.

Приложение 4  
к Порядку  
включения территорий в  
районах индивидуальной  
жилищной застройки в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского  
городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

ПАСПОРТ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Наименование (вид) территории	
1.2.	Адрес местонахождения территории	
1.3.	Кадастровый номер земельного участка	
1.4.	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) <*>	
1.7.	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

-----  
<\*> благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет		
2.2.	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	ед.		
	спортивное оборудование	ед.		
	светильники	ед.		
	скамьи	ед.		
	урны	ед.		
2.9.	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ,  
размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Главный специалист отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Начальник отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
---	-------------------------------------

Начальник территориального управления администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Главный специалист управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
---	-------------------------------------

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Специалист муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема, занимающийся реализацией муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
--	-------------------------------------

Приложение 5  
к Порядку  
включения территорий в  
районах индивидуальной  
жилищной застройки в  
муниципальную программу  
"Формирование современной  
городской среды Артемовского

городского округа" по  
мероприятию "Благоустройство  
территорий, детских и  
спортивных площадок"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ заявки	Дата и время поступления заявки	Адрес ТОС, ТСН	Ф.И.О. лица, от которого поступила заявка	Телефон

Составил

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
утвержден  
постановлением  
администрации  
Артемовского  
городского округа  
от 13.12.2019 N 2631-па

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ  
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА",  
А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации  
Артемовского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа", а также внесения в нее изменений и дополнений (далее - общественное обсуждение).

(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Под общественным обсуждением понимается участие населения (заинтересованных лиц) в процессе разработки проекта муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа", внесения в нее изменений и дополнений (далее - проект Программы).

(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

1.2.2. Заинтересованные лица - граждане, организации.

1.3. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях информирования населения Артемовского городского округа о разработанном проекте Программы и внесении в Программу изменений и дополнений.

## 2. Порядок проведения общественного обсуждения проекта Программы

2.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта Программы управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - управление), ответственное за разработку проекта Программы, направляет для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) проект Программы со всеми приложениями к ней.

2.2. Срок обсуждения проекта Программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. Если последний день подачи заявок выпадает на выходной или праздничный день, то последним днем подачи заявки является первый рабочий день после нерабочего (праздничного) дня.

2.3. Предложения по проекту Программы от заинтересованных лиц направляются на электронную почту администрации Артемовского городского округа (admartm@mail.primorye.ru) начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте проекта Программы, в рабочие дни.

## 3. Порядок рассмотрения поступивших предложений

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, передает их в общественную комиссию (далее - комиссия, [приложение 4](#) к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения предложений комиссия проводит заседание, рассматривает и оценивает предложения и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.4. В случае если предложения не поступали, проект Программы и изменений утверждается без проведения заседания общественной комиссии.

3.5. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта Программы;

б) не касающиеся предмета обсуждения;

в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Приложение 4  
утвержден  
постановлением  
администрации  
Артемовского  
городского округа  
от 13.12.2019 N 2631-па

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ  
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации  
Артемовского городского округа  
от 19.11.2021 N 1543-па)

Председатель комиссии	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Заместитель председателя комиссии	- начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Секретарь комиссии	- главный специалист отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа ответственный за реализацию муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"
Члены комиссии:	- депутаты Думы Артемовского городского округа (по согласованию)  - начальник отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации

Артемовского городского округа

- директор муниципального казенного учреждения "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема"
- директор муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема
- начальник управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
- начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
- специалист муниципального казенного учреждения "Управление благоустройства" города Артема, занимающийся реализацией муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"
- председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
- представитель Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации общероссийской Общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (ВОИ) (по согласованию)
- представитель Общероссийского общественного движения "Народный фронт "За Россию" (по согласованию)
- представитель общественных наблюдателей (по согласованию)

Приложение 5  
утверждено  
постановлением  
администрации  
Артемовского  
городского округа  
от 13.12.2019 N 2631-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ  
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) администрации  
Артемовского городского округа  
от 05.02.2021 N 83-па)

1. Общественная комиссия по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" создана в целях проведения комиссионной оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (далее - Программа), организации общественного обсуждения проекта Программы, внесения в нее изменений и дополнений, а также для осуществления контроля за ходом выполнения и реализации Программы (далее - общественная комиссия).

(в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания



общественной комиссии.

11. Для достижения цели, указанной в [пункте 1](#) настоящего Положения, общественная комиссия:

11.1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения:

проекта Программы на официальном сайте Артемовского городского округа и сроков проведения общественных обсуждений;

информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о поступивших предложениях по проекту Программы;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов в Программу;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения дворовых территорий и территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о формировании адресного перечня дворовых территорий, индивидуальной жилищной застройки по итогам общественного обсуждения.

11.2. Проводит рассмотрение и оценку заявок собственников помещений многоквартирных домов, заявителей от территорий индивидуальной жилищной застройки с приложенными к ним документами на включение в адресный перечень дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки.

11.3. Составляет ранжированные списки дворовых территорий многоквартирных домов, территорий индивидуальной жилищной застройки, при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке для включения их в Программу на каждый год.

11.4. Ведет постоянный контроль за ходом выполнения реализации Программы.

11.5. Проводит дополнительные заседания при возникновении следующих вопросов:

корректировка, исключение утвержденных адресных перечней дворовых территорий, территорий ИЖС, прошедших отбор и ставших победителями в текущем году, если территории расположены вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территорий, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Артемовского городского округа;

корректировка, исключение утвержденных адресных перечней дворовых территорий, территорий ИЖС, прошедших отбор и ставших победителями в текущем году, если собственники помещения многоквартирного дома приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы (прилагается протокол общего собрания собственников об отказе от благоустройства, решение должны принять не менее 51% голосов собственников);

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу в текущем году при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации муниципальной

программы и (или) по решению общественной комиссии, в случае исключения одной территории и замены ее на другую территорию по аналогичному виду работ, которая по количеству набранных баллов была следующей по очереди после исключенной или отказавшейся от участия в программе;

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу в текущем году, при наличии поручения Правительства Приморского края или Губернатора Приморского края о благоустройстве объектов (территорий);

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу на последующие годы, согласно территориальному расположению объектов благоустройства по всему Артемовскому городскому округу;

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу в текущем году, согласно физическому состоянию территории и необходимости ее благоустройства, которое определяется по результатам инвентаризации;

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу в текущем году, при наличии ранее поданных и зарегистрированных заявок;

включение территорий, прошедших отбор и не ставших победителями в текущем году, в муниципальную программу в текущем году, согласно количеству начисленных баллов;

включение территорий, не подавших заявку в текущем году, в муниципальную программу в текущем году при наличии поручения Правительства Приморского края или Губернатора Приморского края о благоустройстве объектов (территорий).  
(п. 11.5 в ред. [Постановления](#) администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 N 83-па)

Приложение 6  
утвержден  
постановлением  
администрации  
Артемовского  
городского округа  
от 13.12.2019 N 2631-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, УЧЕТА И ОЦЕНКИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН, ОРГАНИЗАЦИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ТЕРРИТОРИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ "ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) администрации  
Артемовского городского округа  
от 10.06.2022 N 380-па)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" (далее - Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений граждан, организаций о включении Программу муниципальных общественных территорий (мест массового отдыха жителей, далее - общественная территория), подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Общественная территория - территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

1.2.2. Схема благоустройства - планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, парковки (парковочные места), освещение, оборудование детских и (или) спортивных площадок, необходимость демонтажа существующих детских и (или) спортивных площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению общественной территории и указанием размеров и границ.

1.2.3. Эскизный проект - стадия, на которой разрабатывается концепция, идея будущего благоустройства, в том числе: схема территории, схема функционального зонирования, схема пешеходно-транспортного движения, схема освещения, эскизные решения по элементам благоустройства.

1.2.4. Заявка - официальное заявление на представление, рассмотрение, учет и оценку предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в Программу.

1.3. Предложение о включении в Программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее - заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Условия подачи и приема заявок для включения в Программу**

2.1. Для включения общественной территории в Программу заявители представляют в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

2.1.1. Заявку по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обязательным указанием адреса объекта или его местоположения.

2.1.2. Схему и эскизный проект благоустройства с пояснительной запиской, где указан перечень работ по благоустройству, перечень объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.), в том числе по типу озеленения, освещения и осветительного оборудования.

2.2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление дорожной деятельности и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 112, в рабочие дни, телефон для справок: 3-20-44. Срок подачи заявок начинается с даты первого рабочего дня января месяца и заканчивается 1 апреля ежегодно.

2.3. Заявки, поступившие от заявителей, регистрируются в день их поступления в [журнале](#) регистрации заявок (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной

территории, предлагаемой к благоустройству.

2.4. УДДиБ, ответственное за разработку проекта Программы, в течение 5 (пяти) рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.5. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, - размещает ее на официальном сайте Артемовского городского округа и включает общественную территорию в проект Программы для общественного обсуждения.

2.6. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение 2 (двух) рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

### **3. Порядок рассмотрения поступивших заявок**

3.1. УДДиБ не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее - комиссия).

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок комиссия осуществляет на заседании оценку заявок, заполняет паспорт благоустройства общественной территории, где указываются общие сведения о территории, характеристики благоустройства (приложение 3 к настоящему Порядку) и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания комиссии размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.4. Общественные территории, включенные в Программу в текущем году, включаются в общий перечень общественных территорий (приложение 6 к муниципальной программе) и могут быть благоустроены в текущем году по решению общественной комиссии в следующих случаях:

при высвобождении средств (экономии) краевого бюджета и (или) средств муниципального образования при реализации Программы и по решению общественной комиссии, в случае исключения одной территории и замене ее на другую территорию по аналогичному виду работ;

при наличии поручения Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края или главы Артемовского городского округа о благоустройстве территорий.

Приложение 1  
к Порядку  
представления,  
рассмотрения, учета  
и оценки предложений  
граждан, организаций о  
включении общественных  
территорий в муниципальную  
программу "Формирование  
современной городской  
среды Артемовского  
городского округа"

В управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
адрес заявителя:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер контактного телефона:

### ЗАЯВКА

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

о включении общественной территории (мест массового отдыха жителей) в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"

Прошу включить общественную территорию

\_\_\_\_\_ (указать адрес объекта)

в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа" для благоустройства.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2  
к Порядку представления, рассмотрения, учета и оценки предложений граждан, организаций о включении общественных территорий в муниципальную программу "Формирование современной городской среды Артемовского городского округа"

### ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК

№ заявки	Дата и время поступления заявки	Адрес объекта с указанием местоположения	Ф.И.О. лица, от которого поступила заявка	Телефон


Составил

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку  
представления,  
рассмотрения, учета  
и оценки предложений  
граждан, организаций о  
включении общественных  
территорий в муниципальную  
программу "Формирование  
современной городской  
среды Артемовского  
городского округа"

ПАСПОРТ  
Благоустройства общественной территории  
по состоянию на \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Вид территории <*>	Зона отдыха с озером
1.2.	Адрес местонахождения территории	в районе остановки общественного транспорта "17 км", г. Артем, ул. Кирова, 112
1.3.	Кадастровый номер земельного участка (общественной территории)	25:27:030204:12869
1.4.	Здания, строения, сооружения, объекты	нет

	жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5.	Общая площадь территории, кв. м	9487
1.6.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/неблагоустроенная) <*>	неблагоустроенная
1.7.	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел. <***>	800

<\*> - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

<\*> - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

<\*\*\*> - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более пяти минут.

## 2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
2.1.	Требуется ремонт дорожного покрытия проезжих частей	да/нет	нет	
2.2.	Требуется ремонт дорожного покрытия пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет	нет	
2.3.	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет	нет	
2.4.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)			
	количество	ед.		
	площадь	кв. м		
2.5.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.	0	
2.6.	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного)	да/нет	нет	

	оформления)			
2.7.	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет	нет	
2.8.	Необходимо установить:			
	игровое оборудование	ед.	нет	
	спортивное оборудование	ед.	нет	
	светильники	ед.	да	
	скамьи	ед.	да	
	урны	ед.	да	
2.9.	Характеристика освещения:			
	количество	ед.		
	достаточность	да/нет		
2.10.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение: схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, с размещением объектов благоустройства на \_\_\_\_ л.

Дата проведения инвентаризации: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)