Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июня 2018 г. N 600-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),

ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,

РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ

В СООТВЕТСТВИИ С КОНЦЕССИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ В ОТНОШЕНИИ

ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа

А.В.АВДЕЕВ

Приложение

утвержден

постановлением

администрации

Артемовского

городского округа

от 29.06.2018 N 600-па

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)

УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ -

ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СООТВЕТСТВИИ

С КОНЦЕССИОННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ В ОТНОШЕНИИ

ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа (далее - субсидия).

2. Получателями субсидии могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг (далее - организации), имеющие право на получение субсидий из бюджета Артемовского городского округа, заключившие концессионное соглашение в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа с администрацией Артемовского городского округа.

3. Субсидия носит целевой характер и предоставляется организациям на условиях и в сроки, предусмотренные концессионными соглашениями.

4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа.

5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета Артемовского городского округа.

6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности в целях выплаты платы концедента и может использоваться в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в соответствии с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

7.1. Наличие заключенного концессионного соглашения с администрацией Артемовского городского округа, предусматривающего предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

7.2. Наличие [договора](#P105) о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку), предусматривающего согласие получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Артемовского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Сроки и размеры предоставления средств субсидии, порядок осуществления контроля за ее расходованием, а также формы и сроки предоставления отчетности о ее целевом использовании, права администрации Артемовского городского округа на проведение проверок соблюдения организациями условий, установленных настоящим Порядком и (или) концессионным соглашением, заключенным между администрацией Артемовского городского округа и организацией, обязанность получателя субсидии по возврату субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Артемовского городского округа, факта нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) концессионным соглашением между администрацией Артемовского городского округа и организацией, и порядок такого возврата предусматриваются концессионным соглашением с учетом требований бюджетного законодательства Российской Федерации в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

9. Администрация Артемовского городского округа имеет право на проведение проверок соблюдения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и концессионным соглашением.

10. Предоставленная субсидия, в случае установления по итогам проверок (ревизий) фактов нарушения предоставления субсидии, в том числе фактов предоставления организациями документов, содержащих недостоверную информацию, которые привели к неправильному определению размера субсидии, нецелевому использованию субсидии, подлежит возврату организациями в бюджет Артемовского городского округа.

Требование о возврате субсидии в бюджет (далее - требование) направляется организации администрацией Артемовского городского округа в 15-дневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

11. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном концессионным соглашением, заключенным между получателем субсидии и администрацией Артемовского городского округа.

12. Для предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат организации представляют в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - отраслевой орган) заявление о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

13. Для предоставления субсидии в целях возмещения затрат организация представляет в отраслевой орган:

13.1. [Заявление](#P273) (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием размера субсидии и реквизитов счета, на который должна быть перечислена субсидия.

13.2. По договорам на выполнение работ - оригиналы справок о стоимости работ и затрат, актов приемки выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (оригиналы форм КС2, КС3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100), заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ.

13.3. По договорам на приобретение и поставку оборудования и (или) материалов - один экземпляр подписанного акта приема-передачи оборудования и (или) материалов и надлежащим образом заверенные копии договоров на приобретение и поставку оборудования и (или) материалов, счетов-фактур за поставленное (приобретенное) оборудование и (или) материалы.

14. Отраслевой орган в течение 10 дней со дня поступления заявления рассматривает заявление о предоставлении субсидии и приложенный пакет документов и в случае отсутствия замечаний предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление субсидии с приложением копии договора о предоставлении субсидии, документов, указанных в [пунктах 12](#P62) и [13](#P63) настоящего Порядка.

15. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидии проверяет пакет представленных отраслевым органом документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы для перечисления средств на расчетные счета организаций, указанные в заявлении ([п. 12](#P62), [13.1](#P64) настоящего Порядка).

16. В предоставлении субсидии может быть отказано в случаях возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) организации, представления документов, установленных настоящим Порядком, не в полном объеме, а также представления документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения; несоответствия организации условиям, определенным [пунктом 7](#P53) настоящего Порядка.

17. [Отчет](#P331) о целевом использовании субсидии, отчет об осуществлении расходов (приложение 3 к настоящему Порядку), источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляется организацией в отраслевой орган ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов (в части финансового обеспечения затрат).

18. Ответственность за достоверность предоставленных документов и отчетов, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации, получившей субсидию.

19. Администрация Артемовского городского округа и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Остатки субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, не использованных организацией в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующих случаях:

образование остатка неиспользованной субсидии;

досрочное расторжение концессионного соглашения;

выявление в ходе проверки нарушений в части расходования средств субсидии.

21. Остатки субсидии, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в договоре на предоставление субсидии.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам

(за исключением субсидии

государственным

(муниципальным)

учреждениям),

индивидуальным

предпринимателям -

производителям

товаров, работ, услуг,

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в соответствии

с концессионными

соглашениями в

отношении объектов

теплоснабжения

Артемовского

городского округа

 ДОГОВОР N

 на предоставление субсидии из средств бюджета Артемовского городского

 округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии

 с концессионными соглашениями в отношении объектов теплоснабжения

 Артемовского городского округа

г. Артем "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем

Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно

именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005

N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", заключили настоящий Договор о

нижеследующем:

 1. Предмет договора

 1.1. Администрация в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат

в соответствии с концессионным соглашением в отношении объектов

теплоснабжения Артемовского городского округа, переданных по концессионному

соглашению (далее - Объекты), предоставляет получателю субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 1.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и может

быть использована только на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего

договора.

 2. Права и обязанности сторон

 2.1. Обязанности администрации:

 2.1.1. Предоставить субсидию в безналичной форме путем перечисления

денежных средств получателю субсидии.

 2.1.2. Производить выплату субсидии получателю на основании

представленных документов согласно Порядку о предоставлении субсидии.

 2.2. Права администрации:

 2.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора в

случае представления недостоверных документов для получения субсидии,

нецелевого использования получателем выделенных средств, реорганизации

получателя; потребовать возврата перечисленных средств в случае

представления недостоверных документов для получения субсидии, нецелевого

использования выделенных средств.

 2.2.2. Запрашивать у получателя информацию и документы, проводить

проверки (контрольные мероприятия), необходимые для исполнения положений

настоящего договора.

 2.3. Обязанности получателя:

 2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению, предусмотренному

пунктом 1.1 настоящего договора.

 2.3.2. Вести отдельный учет расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия.

 2.3.3. Представлять в администрацию ежеквартально до 30 числа месяца,

следующего за отчетным, бухгалтерскую отчетность за отчетный период,

подтверждающий факт образования расходов в составе, определенном договором.

 Годовая бухгалтерская отчетность, заверенная налоговым органом,

представляется в течение 90 дней после окончания отчетного года.

 2.3.4. Обеспечить хранение первичных документов, подтверждающих

фактические расходы, направленные на исполнение концессионного соглашения в

отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа,

предусмотренных [пунктом 1.1](#P125) настоящего договора.

 2.3.5. В случае образования остатка субсидии, досрочного расторжения

концессионного соглашения либо выявления в ходе проверки нарушений в части

расходования средств субсидии вернуть в бюджет Артемовского городского

округа остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в

течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и

коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в настоящем

договоре.

 2.4. Права получателя:

 2.4.1. Получать субсидии в соответствии с настоящим договором.

 2.4.2. Обращаться за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего

договора.

 2.4.3. Участвовать в проводимых администрацией проверках (контрольных

мероприятиях), связанных с исполнением положений настоящего договора.

 2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление главным

распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии,

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

 2.6. Получателю субсидии запрещено приобретение за счет полученных

средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий.

 3. Порядок расчетов

 Субсидия, указанная в [пункте 1.1](#P125) настоящего договора, предоставляется

администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет

получателя, указанный в настоящем договоре, в течение 30 банковских дней со

дня предоставления документов, указанных в [пункте 2.1.2](#P139) настоящего

договора.

 4. Ответственность сторон

 4.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут

ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

 4.2. Получатель несет ответственность, предусмотренную Бюджетным

кодексом Российской Федерации, за нецелевое использование средств.

 5. Срок действия договора и порядок его изменения

 5.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_ года, с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_

года до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

 5.2. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены

только путем подписания сторонами соответствующего соглашения.

 5.3. Расторжение настоящего договора возможно при взаимном согласии

сторон или по требованию одной из сторон при нарушении другой стороной

условий настоящего договора и при письменном извещении о расторжении с

указанием причины расторжения настоящего договора не позднее чем за 10 дней

до даты расторжения договора.

 6. Заключительные положения

 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу.

 6.2. В случае изменения у одной из сторон настоящего договора

юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно

письменно в течение 5 дней информировать об этом другую сторону.

 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация Получатель

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Артемовского городского округа692760, г. Артем, ул. Кирова, 48ИНН 2502012187, КПП 250201001р/с 40101810900000010002Дальневосточное ГУ Банка России г. ВладивостокаБИК 040507001Получатель:УФК по Приморскому краю (администрация Артемовского городского округа)л/с 02101001100, ОКТМО 05705000 |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам

(за исключением субсидии

государственным

(муниципальным)

учреждениям),

индивидуальным

предпринимателям -

производителям

товаров, работ, услуг,

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в соответствии

с концессионными

соглашениями в

отношении объектов

теплоснабжения

Артемовского

городского округа

 Главе Артемовского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации,

 юридический адрес, контактный

 телефон, расчетный счет)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)

 затрат в соответствии с концессионным соглашением в отношении

 объектов теплоснабжения Артемовского городского округа

1. Организация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес фактического местонахождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта

6. Вид осуществляемой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Я, гр. (Ф.И.О. законного представителя либо директора организации) \_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии

юридическим лицам

(за исключением субсидии

государственным

(муниципальным)

учреждениям),

индивидуальным

предпринимателям -

производителям

товаров, работ, услуг,

на финансовое обеспечение

(возмещение) затрат

в соответствии

с концессионными

соглашениями в

отношении объектов

теплоснабжения

Артемовского

городского округа

 ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,

 источником финансового обеспечения которых является субсидия,

 по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Наименование получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сумма, руб. |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Остаток субсидии на начало года, всего: |  |  |
|  | в том числе:возвращено администрации Артемовского городского округа |  |  |
| 2. | Поступило средств субсидии, всего: |  |  |
| 2.1. | в том числе:текущие поступления |  |  |
| 2.2. | потребность в которых подтверждена |  |  |
| 3. | Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| 3.1. | в том числе: |  |  |
| 3.2. | выплаты персоналу |  |  |
| 3.3. | Закупка работ и услуг |  |  |
| 3.4. | Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств |  |  |
| 3.5. | Иные выплаты |  |  |
| 4. | Возвращено в бюджет Артемовского городского округа, всего: |  |  |
| 4.1. | в том числе: |  |  |
| 4.2. | израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| 5. | Остаток субсидии на конец отчетного периода |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.