



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

18.07.2023

г. Артем

№ 176

Об организационном сопровождении процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа

В целях организационного сопровождения процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа, на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 04.07.2023 № 389-па «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа», руководствуясь Положением о казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262 (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 642),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов для аттестации руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 1).
 2. Утвердить форму заявления на аттестацию руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 2).
 3. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 3).
 4. Утвердить структуру и содержание портфолио руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации (приложение 4).
 5. Утвердить рекомендации к публичной защите Программы развития образовательной организации (приложение 5).
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Добровольскую Е.В., начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Артемовского городского округа.

И.о. заместителя главы администрации –
начальника управления образования
администрации Артемовского городского округа



Ю.В. Тей

**Перечень документов для аттестации руководителя и кандидата на должность
руководителя муниципальной образовательной организации**

**I. Для аттестации руководителя муниципальной образовательной организации
необходимо предоставить следующие документы:**

заявление;

копии:

об образовании (основном и дополнительном);

о повышении квалификации (за последние три года);

аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации.

**II. Для аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной
образовательной организации необходимо предоставить следующих документов:**

заявление;

анкеты кандидата;

сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством
порядке;

отзыв работодателя;

копии:

об образовании (основном и дополнительном);

о повышении квалификации (за последние три года);

аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации.

Внимание! Копии документов заверяются работодателем кандидата.

АНКЕТА КАНДИДАТА

для проведения аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации

ФИО кандидата	
Должность	
Направление деятельности	
Место работы (<i>наименование организации согласно Уставу</i>), округ	
ФИО руководителя организации	

Цель выхода на аттестацию (отметьте из предложенного)	Заместителя(ем) директора		
ПЛАНИРУЮ	по учебно-воспитательной работе	по качеству образования	по воспитательной работе
<u>продолжить работу</u> в качестве			
<u>быть назначенным</u>			
<u>быть назначенным</u> на должность <u>директора</u> школы			
исполнять обязанности <u>представителя</u> <u>учредителя</u> в Управляющем совете школы			
Иное (впишите)			

1. Общие сведения об аттестуемом кандидате

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение	
Контактный телефон (мобильный)	
Электронный адрес (личный)	
Сведения о результате действующей аттестации по занимаемым должностям, в том числе и педагогическим (при наличии)	число, месяц, год, результат аттестации

2. Образование

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/Специальность	Квалификация/Степень/ Кол-во часов
<i>среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):</i>				

высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):			
по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):			
по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации (за последние три года):			

3. Стаж работы

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
стаж на руководящих должностях	

4. Опыт работы (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч.мм. гггг – чч.мм. гггг) <i>начиная с последнего места работы</i>	Должность	Место работы	Регион, город, район

5. Участие аттестуемого в кружковой работе

Учебный год	Наименование формы занятий (кружок, секция и др.)	Результаты работы
2021/2022		
2022/2023		

6. Управленческие компетенции

--

7. Профессиональные

--

Сведения о трудовой деятельности

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Профессия, специальность _____

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ п/п	Дата			Сведения о приеме на работу, о переводах на другую работу и об увольнении (с указанием причины и со ссылкой на статью, пункт закона)	Документ, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	Организация				
2				сведения о приеме	№ приказа дата
3				сведения о перемещениях	№ приказа дата
4				сведения об увольнении	№ приказа дата
5	След. организация				
6				сведения о приеме	№ приказа дата
7				сведения о перемещениях	№ приказа дата
8				сведения об увольнении	№ приказа дата

Дата _____

_____ *должность*

_____ *подпись руководителя*

_____ *расшифровка подписи*

МП

Внимание! В выписку вносятся сведения по всему периоду трудовой деятельности.

В Аттестационную комиссию руководителей
и кандидатов на должность руководителей
муниципальных образовательных
организаций Артемовского городского
округа

Отзыв работодателя (руководителя образовательной организации)

на _____

(ФИО работника)

**для прохождения аттестации в качестве кандидата
на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации**

Отзыв оформляется на фирменном бланке организации, заверяется печатью и подписью руководителя.

Желательно, чтобы отзыв целиком уместился на одной странице.

Целью отзыва является предоставление информации о профессиональной деятельности работника (далее по тексту - кандидат) с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

Необходимо отказаться от общих слов и фраз, указывайте конкретные факты.
Грамотность и ясность формулировок приветствуются.

Отзыв должен содержать следующую информацию:

как долго и в какой должности работает кандидат в данной организации;

краткая характеристика кандидата;

какие ключевые достижения может отметить работодатель,

какие результаты работы может отметить работодатель,

как результаты работы кандидата повлияли на развитие данной организации.

В заключении необходимо указать личный контактный телефон работодателя для возможности подтвердить информацию, содержащуюся в отзыве: *При необходимости уточнить детали, можно обратиться ко мне лично по телефону...*

Дата

Должность

подпись

фамилия, имя, отчество полностью

МП

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 18.07.2023 № 176

ФОРМА

заявления на аттестацию руководителя муниципальной образовательной организации

В Аттестационную комиссию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа.

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания: _____.

Вид аттестации (*отметить*):

Аттестация руководителя:		
▪ очередная		<input type="checkbox"/>
▪ повторная		<input type="checkbox"/>
▪ внеочередная	- по решению работодателя	<input type="checkbox"/>
	- по личной инициативе	<input type="checkbox"/>

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, включая Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.07.2023 № 389-па, ознакомлен(а).

На проведение в период заседания аттестационной комиссии видеосъемки и на ее публикацию в общедоступных источниках информации, в том числе в сети Интернет, согласен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).

Дата

Подпись

« ___ » _____ 202_ г.

_____ / _____ /

ФОРМА

заявления на аттестацию кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации

В Аттестационную комиссию руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Артемовского городского округа.

Сведения о результате предыдущей аттестации по должности «руководитель» с указанием срока ее окончания: _____.

Вид аттестации (*отметить*):

Аттестация кандидата на должность руководителя:	
▪ первичная	<input type="checkbox"/>
▪ повторная	<input type="checkbox"/>

С нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей, включая Положение о порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.07.2023 № 389-па, ознакомлен(а).

На проведение в период заседания аттестационной комиссии видеосъемки и на ее публикацию в общедоступных источниках информации, в том числе в сети Интернет, согласен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю (приложение к заявлению).

«__» _____ 202__ г.

_____/_____/_____

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 18.07.2023 № 176

Приложение
к заявлению на аттестацию

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

дата и год рождения	
серия, номер паспорта	
кем выдан паспорт	
дата выдачи паспорта	
адрес регистрации по паспорту	

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** управлению образования администрации Артемовского городского округа на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

Фамилия, имя, отчество

Год, месяц, дата рождения

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о месте регистрации

СНИЛС

Контактные данные (контактный телефон, адрес электронной почты)

Сведения из трудовой книжки

Сведения о сроках трудового контракта

Сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации (наименование учреждения, время обучения, направление подготовки, присвоенная квалификация, номер и серия документа)

Сведения об аттестации

Сведения о поощрениях, наградах, званиях

Сведения о взысканиях

Сведения об отсутствии судимости

Сведения о профессиональной деятельности

Изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, в которых он изображен)

Другие сведения, необходимые в соответствии с Положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Артемовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.07.2023 № 389-па.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной управлению образования администрации Артемовского городского округа, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, размещение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания и до окончания срока хранения моего личного аттестационного дела в соответствии с действующим законодательством.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное Согласие в письменной форме. В случае отзыва субъектом персональных данных Согласия на обработку своих персональных данных, процедура аттестации в отношении субъекта персональных данных, отзывавшего свое Согласие, прекращается.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ 202_ г.

_____ / _____

Структура и содержание портфолио руководителя и кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации

Портфолио действующего руководителя ОО обязательно должно включать:

- общие сведения (наименование образовательной организации;
- личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация);
- профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий),
- удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за межаттестационный период);
- рекомендательные письма (по желанию участника аттестации);
- личные достижения участника аттестации в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);
- документ, содержащий информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов ОО;
- достижения ОО;
- Программа развития образовательной организации (презентация в электронном виде).

Портфолио кандидата на должность руководителя ОО должно включать:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация);
- профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за межаттестационный период);
- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) - представляет документ, содержащий анализ результатов управленческой деятельности, цели, задачи, формы работы по повышению квалификации, прогнозируемый результат;
- рекомендательные письма (по желанию участника аттестации);
- личные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);
- описание управленческого опыта;
- Программа развития образовательной организации (презентация в электронном виде).

Рекомендации к публичной защите Программы развития образовательной организации

Время выступления: не более 5 минут.

Ответы на вопросы: до 5 минут.

В докладе отразить было ли организовано публичное обсуждение Программы развития (когда и где, кто участники, какие поступили рекомендации (предложения)).

Доклад должен сопровождаться презентацией Программы развития и планируемых результатов ее реализации.

Структура компьютерной презентации должна отражать содержание и основные этапы программы развития, представлять дополнительную аргументацию результативности и эффективности реализации программы развития (инновационного проекта).

Примерная структура компьютерной презентации (не более 10 слайдов):

тительный слайд (название, ОО, докладчик);

иллюстративное подкрепление ведущей идеи (концептуального проекта) программы развития (инновационного проекта);

цель и задачи программы развития (инновационного проекта);

этапы реализации программы развития (инновационного проекта) с выделением этапа, который приходится на момент представления результатов реализации;

параметры оценки результативности реализации программы развития (инновационного проекта);

диаграммы, графики, таблицы, аргументирующие результативность реализации программы развития по каждому из параметров оценки;

параметры оценки эффективности реализации программы развития (инновационного проекта), раскрываются через систему показателей, позволяющих выявлять создание условий и возможностей для саморазвития педагогов и учащихся, определять степень успешности развития образовательного учреждения и его влияния на социальное окружение;

характеристика ближайшей перспективы развития образовательной организации с учетом рисков.

Чек-лист для самоанализа по оформлению компьютерной презентации Программы развития (инновационного проекта) образовательной организации

№	Критерии	Показатели	Оценка	Оценка при самоанализе
1.	Формат презентации и ее адекватность аналитическому отчету о реализации Программы развития (инновационного проекта)	- полнота представления информации по всему материалу аналитического отчета	5	
		- наличие связи между материалом слайдов и содержанием аналитического отчета	5	
		- достоверность информации	5	
		- дополнительный характер материала презентации по отношению к аналитическому отчету	5	
		Итого по показателю:	20	
2.	Качество представления в презентации сути Программы развития	- четкость модельного представления концептуального проекта программы развития	5	

	(инновационного проекта)	- наличие характеристики цели и задач программы развития	5	
		- обозначение этапности программы развития	5	
		- наличие указания на период, за который представляются результаты реализации	5	
		Итого по показателю:	20	
3.	Обоснованность выбранных для представления в презентации параметров оценки результативности и эффективности (инновационного проекта)	- возможность подбора операционных индикаторов, позволяющих наглядно представить результаты и эффекты	5	
		- наличие многообразия форм представления динамики инновационных изменений (диаграммы, графики, схемы и др.)	5	
		- достаточность предложенных параметров оценки для аргументации позитивных изменений	5	
		соответствие параметров оценки цели, задачам и основным ожидаемым результатам реализации Программы развития и рискам	5	
		Итого по показателю:	20	
4.	Качество компьютерной презентации	- оптимальность количества слайдов	5	
		- разумное соотношение текста и иллюстративного материала	5	
		- оригинальность шаблона презентации	5	
		- оптимальность цветового решения, выбранного шрифта и анимационных эффектов	5	
		- правильность построения диаграмм, графиков, схем	5	
		Итого по показателю:	25	
		Всего по всем показателям:	85	

Примечание: При публичной защите Программы образования ОО не рекомендуется использовать чтение текста со слайдов (слайды должны дополнять выступление).

Если результат оценивания показателей по оформлению компьютерной презентации в ходе самоанализа составит 80% и более, а публичная защита Программы развития составит не более 5 минут и Вы смогли ответить убедительно на все вопросы, то тогда **квалификационное испытание считается успешно пройденным!**