



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28.11.2023*  
.....

г. Артем

№ *738-112*  
.....

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.01.2023 № 06-па «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа», письмом министерства строительства Приморского края от 18.05.2023 № 17/3222, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.01.2023 № 06-па «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство

Артемовского городского округа» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

к постановлению администрации  
Артемовского городского округа  
от 28.11.2023 № 758-140

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 10.01.2023 № 06-па

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
муниципальному бюджетному учреждению  
«Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»  
на 2023 год

1. Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа».
2. Основной вид деятельности муниципального учреждения: архитектурная деятельность.
3. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

## ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ

1. Наименование муниципальной работы: деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.
2. Категории потребителей муниципальной работы: органы исполнительной власти.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы: срок подготовки документов (дни).
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню)	Содержание работы	Условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код)	Значение показателя качества муниципальной работы						
				отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	в т.ч.:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
841111.Р.25.1.0000 0011.000	Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования	по запросу	срок подготовки документов (дни). Код – 359	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней	не более 30 дней

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества в отношении отдельной муниципальной работы: отклонение недопустимо.

- 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы: количество документов (шт.).

Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню)	Содержание работы	Условия (формы) оказания работы	Показатель, характеризующий объем работы, единица измерения по ОКЕИ	Значение показателя объема муниципальной работы						
				отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	очередной финансовый год (2023)	в т.ч.:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
841111.Р.25.1.0000 0011.000	Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования	по запросу	количество документов (штука). Код - 796	1570	1620	1570	405	405	405	355

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей объема в отношении отдельной муниципальной работы: 10%.

## ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

ликвидации или реорганизации муниципального учреждения;

исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением;

перераспределения соответствующих полномочий, повлекшего исключение из компетенции учреждения полномочий

по выполнению муниципальных работ;

в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

1.2. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются постановлением администрации Артёмовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артёмовского городского округа». В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание, а ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	раз в полугодие	управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа
Размещение отчёта на сайте Артёмовского городского округа в сети Интернет	раз в полугодие, в установленные законодательством сроки	
Оценка соответствия качества муниципальных работ	раз в полугодие	
Внутренний контроль: 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работ); 2) итоговый контроль (анализ результатов деятельности учреждения за год)	раз в полугодие, внепланово - по мере поступления жалоб на качество работы	руководитель учреждения и его заместители
Внешний контроль: проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	раз в полугодие, внепланово - по мере поступления жалоб на качество работы	управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением по установленной форме согласно приложению к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа» в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа и главному распорядителю бюджетных средств (управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа).

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

3.2.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально – без нарастающего итога и раз в полугодие – с нарастающим итогом:

ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;  
раз в полугодие – до 10 июля, до 1 февраля.

3.2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа до 10 декабря текущего финансового года.