Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»**

**на 2022 год**

(очередной финансовый год)

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа».

2. Основной вид деятельности муниципального учреждения: архитектурная деятельность.

3. Вид муниципального учреждения: бюджетное.

**ЧАСТЬ 1. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ**

1. Наименование муниципальной работы: деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

2. Категории потребителей муниципальной работы: органы исполнительной власти.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы: срок подготовки документов (дни).

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню)** | **Содержание работы**  | **Условия (формы) оказания работы** | **Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по** **ОКЕИ****(наименование, код)** | **Значение показателя качества** **муниципальной работы** |
| **отчетный финансовый год****(2020)** | **текущий финансовый год (2021)** | **очередной финансовый год****(2022)** | **в т.ч.:** |
| **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 841111.Р.25.1.00000011.000 | Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования | по запросу | срок подготовки документов (дни)Код – 359 | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней | не более 30 дней |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества в отношении отдельной муниципальной работы: отклонение недопустимо.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы: количество документов (штук).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню)** | **Содержание работы**  | **Условия (формы) оказания работы** | **Показатель, характеризующий объем работы, единица измерения по** **ОКЕИ** | **Значение показателя объема** **муниципальной работы**  |
| **отчетный финансовый год****(2020)** | **текущий финансовый год (2021)** | **очередной финансовый год****(2022)** | **в т.ч.:** |
| **I кв.** | **II кв.** | **III кв.** | **IV кв.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 841111.Р.25.1.00000011.000 | Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования | по запросу | количество документов (штука).Код -796 | 1580 | 1570 | 1600 | 365 | 475 | 395 | 365 |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей объема в отношении отдельной муниципальной работы: 10%.

**ЧАСТЬ 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ**

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* 1. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено полностью или частично в случаях:

ликвидации или реорганизации муниципального учреждения.

исключения муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальным учреждением.

перераспределения соответствующих полномочий, повлекшего исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальных работ.

в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

1.2. В муниципальное задание могут быть внесены изменения. Порядок и условия внесения изменений в муниципальное задание устанавливаются постановлением администрации Артёмовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа». В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание, а ранее утверждённое муниципальное задание утрачивает силу.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания** |
| **1** | **2** | **3** |
| Отчёт о выполнении муниципального задания | раз в полугодие | управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа |
| Размещение отчёта на сайте в сети администрации Артемовского городского округа | раз в полугодие, в установленные законодательством сроки |
| Оценка соответствия качества муниципальных работ | раз в полугодие |
| Внутренний контроль:1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления работы);2) итоговый контроль (анализ результатов деятельности учреждения за год)  | раз в полугодие, внепланово - по мере поступления жалоб на качество работы | руководитель учреждения и его заместители |
| Внешний контроль:проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период | раз в полугодие, внепланово - по мере поступления жалоб на качество работы | управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением по установленной форме, согласно приложениям к постановлению администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа» в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа и главному распорядителю бюджетных средств (управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа).

3.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

3.2.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением ежеквартально – без нарастающего итога и раз в полугодие – с нарастающим итогом:

ежеквартально – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

раз в полугодие – до 10 июля, до 01 февраля.

3.2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предварительный годовой отчет об исполнении муниципального задания предоставляется учреждением в управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа до 10 декабря текущего финансового года.