УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления архитектуры и градостроительства

Артёмовского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моисеева О.А.

 Приложение 3

к Положению

о формировании муниципального

задания муниципальным бюджетным

и муниципальным казенным

учреждениям Артемовского

городского округа

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

за I – квартал 2021 год

(I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал)

от "31" марта 2021 г.

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа

Основной вид деятельности муниципального учреждения Деятельность геодезическая и картографическая

Вид муниципального учреждения прочие

Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ

УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОДНОВРЕМЕННО НА ВЫПОЛНЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К

ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ))

1. Наименование муниципальной услуги деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной услуги: органы исполнительной власти, физические лица, юридические лица.

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16-001 | Деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планиро-вания, градо-строительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования  | по запросу | количество документов (штука) | 360 | 387 | 10% | 7.5% | В связи с передачей полномочий администрацией АГО | Реестр приема документов от граждан |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16-001 | Подготовка решений в отношении муниципальных услуг: «Выдача градостроительных планов»; «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»;«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения»; «Утверждение схемы располо-жения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»; «Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».Подготовка инженерно-геодезических изысканий для муниципальных нужд,подготовка межевых планов, изготовление схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, обследование земельного участка или земельных участков для подготовки схемы расположения на кадастровом плане территории | по запросу | количество документов (штука) | 360 | 387 | 10% | 7.5% | В связи с передачей полномочий администрацией АГО | Реестр приема документов от граждан |

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - |  | - | - |

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со

стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| - | - | - | - |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробков А.Е.

М.П.

Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ
(ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ (РАБОТ))

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной работы

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной работы | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной работы | Средний размер платы (цена, тариф) | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной работы со

стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.