



арх

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2023

г. Артем

№ 170-р.в.

Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства, об отделах разрешительной документации, охраны окружающей среды и природопользования, реализации муниципальных программ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 589 «О структуре администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 23.09.2022 № 11), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить Положение об отделе разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Утвердить Положение об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (приложение 3).
4. Утвердить Положение об отделе реализации муниципальных программ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (приложение 4).

5. Считать утратившим силу распоряжение администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа».

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Артемовского городского округа.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Администрация Артемовского
городского округа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

**УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 24.03.2023 № 170-рп

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры
и градостроительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее по тексту - Управление), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность на территории Артемовского городского округа.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, находится в подчинении главы Артемовского городского округа, первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа, обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

1.3. Управление создается, реорганизуется и упраздняется решением Думы Артемовского городского округа.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, правовыми актами Думы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на долж-

ность и освобождается от должности распоряжением главы Артемовского городского округа.

1.6. В состав Управления входят отдел разрешительной документации, отдел охраны окружающей среды и природопользования, отдел реализации муниципальных программ.

1.7. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами администрации Артемовского городского округа, а также со специально уполномоченными государственными органами в области градостроительной деятельности, природопользования и охраны окружающей среды и иными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.8. Управление курирует деятельность муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема», курирует совместно с управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» в части полномочий Управления.

1.9. Управление самостоятельно ведет делопроизводство, использует в установленном порядке бланки, штампы, печать со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1. Осуществление градостроительной деятельности в рамках полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Артемовского городского округа, улучшения среды проживания населения и формирования архитектурного облика Артемовского городского округа.

2.3. Участие в подготовке документов территориального планирования Артемовского городского округа, Правил землепользования и застройки территории Артемовского городского округа, планировки территорий Артемовского городского округа в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

2.4. Согласование, а также в случаях, установленных законодательством, выдача разрешений на выполнение мероприятий в области градостроительной деятельности.

2.5. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Артемовского городского округа.

2.6. Обеспечение благоприятных условий по обустройству мест массового отдыха населения в рамках полномочий Управления.

2.7. Контроль за исполнением (реализацией) градостроительной документации Артемовского городского округа по застройке, озеленению территорий и за осуществлением градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа.

2.8. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.9. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития Артемовского городского округа в рамках деятельности Управления.

2.10. Обеспечение защиты прав населения Артемовского городского округа на благоприятную окружающую среду, предусмотренных ст. 42 Конституции Российской Федерации.

2.11. Обеспечение охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории Артемовского городского округа.

2.12. Обеспечение иных задач, определенных органами местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения указанных в разделе 2 настоящего Положения задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает, получает от уполномоченных органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Привлекает научно-исследовательские, проектно-изыскательские учреждения, другие организации и отдельных специалистов для проведения экспертных оценок, подготовки аналитических материалов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Участвует в рассмотрении и согласовании градостроительных разделов использования и социально-экономического развития территории Артемовского городского округа в градостроительной документации территориальных и целевых программ Приморского края.

3.4. Участвует в формировании, разработке и реализации муниципальных инвестиционных и целевых программ развития Артемовского городского округа.

3.5. Участвует в организации и обеспечении разработки своевременного обновления, рассмотрения, согласования и утверждения градостроительной документации о развитии территории Артемовского городского округа в соответствии с компетенцией и полномочиями Управления.

3.6. Организует формирование, пополнение архива по направлениям деятельности Управления и обеспечение его сохранности.

3.7. Принимает участие в разработке проекта Генерального плана Артемовского городского округа, проекта Правил застройки и землепользования территории Артемовского городского округа, других документов и нормативных актов Артемовского городского округа в области правового регулирования, связанных с градостроительными аспектами рационального использования земель.

3.8. Участвует в подготовке и утверждении документации по планировке

территории Артемовского городского округа, в том числе проектов межевания территории в виде отдельного документа.

3.9. Подготавливает в виде отдельного документа и утверждает градостроительный план земельного участка, расположенного на территории Артемовского городского округа.

3.10. Организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в области градостроительной деятельности в рамках полномочий и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Артемовского городского округа;

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

по проекту Генерального плана Артемовского городского округа, а также по внесению в него изменений;

по проекту Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа, а также по внесению в них изменений;

по оценке воздействия на окружающую среду.

3.11. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Предоставляет по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы.

3.13. Рассматривает документы о перепланировке и (или) переустройстве жилых помещений, подготавливает разрешение на перепланировку жилых помещений на территории округа, по окончании работ по перепланировке

и (или) переустройству участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения.

3.14. Рассматривает документы о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, подготавливает уведомления о переводе или об отказе в переводе помещений, по окончании работ участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения после его перевода в статус нежилого (жилого).

3.15. Обеспечивает процедуру присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов.

3.16. Подготавливает и выдает разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Артемовского городского округа.

3.17. Подготавливает и выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, расположенных на территории Артемовского городского округа, в отношении которых было выдано разрешение на строительство.

3.18. Организует работу по принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.19. Организует работу по принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.20. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.21. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии построенных

или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.22. Обеспечивает организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах Артемовского городского округа.

3.23. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Артемовского городского округа.

3.24. Запрашивает у организаций в пределах своих полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленных Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

3.25. Использует информацию, содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, с правом доступа к этой информации.

3.26. Осуществляет муниципальный лесной контроль на территории Артемовского городского округа.

3.27. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, распорядительных документов, договоров по вопросам градостроительной деятельности и использования земель, а также в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в соответствии с полномочиями и компетенцией Управления.

3.28. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.29. Участвует в разработке основных направлений, планов, программ экономического развития Артемовского городского округа, в сборе исходных

данных при разработке градостроительной документации округа в соответствии с компетенцией и полномочиями Управления.

3.30. Участвует в разработке муниципальных целевых программ и проектов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.31. Вносит предложения по всем вопросам повышения эффективности градостроительной политики органов местного самоуправления на подведомственной территории, а также в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, для включения в федеральные и краевые целевые программы.

3.32. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, в области градостроительства и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.33. Подготавливает и выдает разрешения на производство земляных работ на территории Артемовского городского округа.

3.34. Обеспечивает сохранность и развитие зеленого фонда Артемовского городского округа, в том числе согласовывает создание, замену и снос зеленых насаждений, проектов благоустройства и озеленения.

3.35. Принимает участие в подготовке предложений по утверждению Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

3.36. Организует работу по выдаче разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений, выдаче разрешений на снос или нарушение целостности растительного слоя.

3.37. Осуществляет подготовку документов для утверждения Генерального плана и Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края.

3.38. Организует работу по утверждению документации по планировке территории.

3.39. Формирует муниципальное задание в рамках осуществления полномочий, возложенных на Управление.

3.40. Осуществляет контроль деятельности в отношении подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений Артемовского городского округа.

3.41. Обеспечивает подготовку решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на другой вид такого использования.

3.42. Обеспечивает подготовку решений о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.43. Участвует в проведении осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации, и выдаче рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.44. Принимает участие в комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков и сносу самовольных построек.

3.45. Обеспечивает мероприятия по согласованию дизайн-проектов размещения вывесок.

3.46. Обеспечивает выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.

3.47. Обеспечивает подготовку и проведение торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.48. Обеспечивает выявление и выдачу предписаний на рекламные конструкции, эксплуатируемые на территории Артемовского городского округа с нарушением требований законодательства о рекламе.

3.49. Обеспечивает принятие решений и проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (объектов

капитального строительства, помещений), направление сведений о правообладателях для внесения в ЕГРН.

3.50. Подготавливает и утверждает акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

3.51. Принимает участие в формировании архитектурного облика Артемовского городского округа.

3.52. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.53. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения возложенных задач и выполнения функций Управления, не противоречащие действующему законодательству.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления по решению задач и выполнению функций, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также за исполнение должностных обязанностей и соблюдение производственной и трудовой дисциплины специалистами Управления.

4.2. Степень ответственности других специалистов Управления устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
Артемовского городского округа



О.А. Моисеева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
Артемовского городского округа



А.А. Литвинов

Администрация Артемовского
городского округа

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

**УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 24.03.2023 № 170-р/о

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе охраны окружающей
среды и природопользования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции и полномочия отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа (далее - Отдел).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы Артемовского городского округа, правовыми актами администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа по представлению главы Артемовского городского округа.

1.5. Руководит деятельностью Отдела начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа. Начальник Отдела имеет в непосредственном подчинении заместителя начальника Отдела и специалистов.

1.6. Отдел подчиняется главе Артемовского городского округа и непосредственно его первому заместителю, курирующему работу управления архитектуры и градостроительства, а также начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

1.7. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Отдела, заместителя и специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми главой Артемовского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Артемовского городского округа.

2.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.3. Установление и изменение границ лесничеств, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов.

2.4. Осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Артемовского городского округа.

2.5. Осуществление муниципального лесного контроля.

2.6. Разработка нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.7. Полное и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в сроки, установленные действующим законодательством, принятие по ним необходимых решений.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для выполнения указанных в разделе 2 настоящего Положения задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет основные направления работы Отдела в области охраны окружающей среды и природопользования на территории Артемовского городского округа.

3.2. Обеспечивает выполнение природоохранного законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.

3.3. Участвует в разработке и подготовке нормативных актов, распорядительных документов администрации Артемовского городского округа в области охраны окружающей среды и природопользования.

3.4. Организует общественные обсуждения, проводит опросы, референдумы среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.5. Организует по требованию населения общественную экологическую экспертизу.

3.6. В установленном порядке взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

3.7. Подготавливает предложения (проекты) в области охраны окружающей среды и природопользования для включения в федеральные и краевые программы.

3.8. Обеспечивает сохранность и развитие зеленого фонда Артемовского городского округа, в том числе согласовывает создание, замену и снос зеленых насаждений, проектов благоустройства и озеленения.

3.9. Координирует деятельность по созданию, защите и воспроизводству земель городских лесов Артемовского городского округа, осуществлению муниципального лесного контроля.

3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам, входящим в область деятельности Отдела.

3.11. Согласовывает места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов в границах Артемовского городского округа, осуществляет веде-

ние их Реестра.

3.12. Участвует в пределах своих полномочий в экологическом воспитании, просвещении населения округа.

3.13. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по поручению главы Артёмовского городского округа, первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа, начальника управления архитектуры и градостроительства.

3.14. Выполняет поручения главы Артёмовского городского округа, первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа, начальника управления.

3.15. Выполняет иные обязанности в области охраны окружающей среды и природопользования, не противоречащие действующему законодательству.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов Приморского края, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.2. Использовать банки информационных данных, архивных материалов, системы связи и коммуникации, системы копирования, находящиеся в распоряжении администрации округа.

4.3. Использовать служебный транспорт администрации Артёмовского городского округа для осуществления своих функций.

4.4. Запрашивать, получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.5. Получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду в пределах границ округа, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.

4.6. Представлять в рамках своей компетенции интересы администрации округа в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях различных форм собственности, в том числе зарубежных.

4.7. Привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские учреждения, другие организации и отдельных специалистов для проведения экспертных оценок, подготовки аналитических материалов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.8. Создавать и участвовать в работе комиссий, совещаний, собраний и рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.9. Публиковать либо передавать для публикации информацию о состоянии окружающей среды и по другим вопросам, относящимся к обеспечению экологической безопасности населения.

4.10. Выдавать разрешения на снос, обрезку зеленых насаждений и оформлять документы на оплату компенсационной стоимости таких работ.

4.11. Выдавать разрешения на снос или нарушение целостности растительного (плодородного) слоя и оформлять документы на оплату таких работ.

4.12. Принимать участие в согласовании перечней для получения разрешений на производство земляных работ по прокладке, переустройству и ремонту инженерных сетей (ордеров).

4.13. Проводить согласование материалов по аренде находящихся в пределах округа участков, на которых располагаются городские леса.

4.14. Принимать участие в рассмотрении заявлений и принятии решений по приемке рекультивированных земельных участков и других объектов на территории округа.

4.15. Участвовать совместно со специально уполномоченными органами

государственного экологического контроля, в проведении проверок предприятий, организаций, учреждений и физических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, расположенных на территории округа.

4.16. Готовить и в установленном порядке направлять в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Приморского края, органы прокуратуры материалы, содержащие данные, указывающие на признаки правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.

4.17. Проводить паспортизацию озелененных территорий общего пользования, утверждать результаты инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, расположенных на территории округа.

4.18. Осматривать земельные участки, составлять по результатам осмотра акты, обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, противоречащих требованиям действующего природоохранного законодательства Российской Федерации.

4.19. Вносить предложения об изъятии в установленном порядке земельных участков в случае установления факта их использования способами, приводящими к развитию эрозии и деградации земель, химическому, биологическому и радиоактивному загрязнению, а также о запрещении использования загрязненных и деградированных земель.

4.20. При необходимости, связанной с исполнением возложенных функций, совместно с правовым управлением подготавливать материалы в суд.

4.21. Вносить предложения об ограничении или приостановлении хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, экологических норм и правил, заключений государственной экологической экспертизы и условий выдачи лицензий на осуществление отдельных видов деятельности.

4.22. Информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующим образом.

ющими органами администрации Артемовского городского округа и муниципальным учреждением «Административно-хозяйственное управление» за счет средств местного бюджета.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел в соответствии с возложенными на него функциями в рамках своей компетенции осуществляет:

5.1.1. Обеспечение населения необходимой экологической информацией.

5.1.2. Разработку проектов муниципальных правовых актов, распорядительных документов главы Артемовского городского округа в области охраны окружающей среды и природопользования, участвует в организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

5.1.3. Подготовку предложений главе Артемовского городского округа по вопросам реализации полномочий Отдела.

5.1.4. Выполнение в пределах возложенных функций иных обязанностей, не противоречащих действующему законодательству.

5.1.5. Разработку целевых программ и проектов в области охраны окружающей среды и природопользования, обеспечения экологической безопасности населения.

5.1.6. Расчет компенсационной стоимости сноса зеленых насаждений и плодородного (растительного) слоя почвы, ущерба, вызванного уничтожением и повреждением зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа.

5.1.7. Согласование в установленном порядке документации на аренду участков, на которых располагаются городские леса.

5.1.8. Полномочия в области создания, защиты и охраны городских лесов, находящихся в границах округа.

5.2. Отдел в установленном порядке взаимодействует с уполномочен-

ными органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды и природопользования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства



И.В. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа



О.А. Моисеева