АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2012 г. N 3124-па

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ

КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ N 68-ПА ОТ 17.01.2014, N 1276-ПА

ОТ 28.04.2014, N 2196-ПА ОТ 04.06.2015, N 2548-ПА

ОТ 05.11.2015, N 2670-ПА ОТ 31.12.2015)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 19.04.2017 N 549-па, от 09.11.2017 N 1420-па,от 08.10.2018 N 884-па, от 22.04.2019 N 467-па,от 03.03.2020 N 616-па) |  |

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Приморского края от 10.03.2009 N 387-КЗ "О противодействии коррупции в Приморском крае", решением Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 N 660 "Об утверждении Положения об осуществлении мер по противодействию коррупции в Артемовском городском округе", постановлением администрации Артемовского городского округа от 10.04.2018 N 326-па "Об утверждении муниципальной программы "Противодействие коррупции в Артемовском городском округе на 2019 - 2021 годы", в целях создания системы противодействия коррупции на территории Артемовского городского округа и устранения причин, ее порождающих, администрация Артемовского городского округа постановляет:

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 22.04.2019 N 467-па)

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции при администрации Артемовского городского округа, состав которой утвердить муниципальным правовым актом администрации Артемовского городского округа.

(п. 1 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 03.03.2020 N 616-па)

2. Утвердить [Положение](#P60) о межведомственной комиссии при администрации Артемовского городского округа по противодействию коррупции (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

В.М.НОВИКОВ

Приложение 1

Приложение 2

утверждено

постановлением

администрации

Артемовского

городского округа

от 17.12.2012 N 3124-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 22.04.2019 N 467-па, от 03.03.2020 N 616-па) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы межведомственной комиссии при администрации Артемовского городского округа по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом при администрации Артемовского городского округа, образованным в целях оказания содействия в осуществлении муниципальной политики в сфере борьбы с коррупцией.

1.3. Состав Комиссии, внесение изменений в состав и прекращение ее деятельности устанавливаются правовым актом администрации Артемовского городского округа.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, а также анализ и оценка выполненных работ.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа в области противодействия коррупции.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления Артемовского городского округа, правоохранительных органов и общественности в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

2.4. Разработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих органов местного самоуправления Артемовского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в ситуациях повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.5. Формирование предложений по выявлению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

2.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Артемовского городского округа материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.2. Давать поручения членам Комиссии по подготовке отдельных вопросов к заседанию Комиссии.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителей органов местного самоуправления Артемовского городского округа, руководителей органов администрации Артемовского городского округа, общественных объединений, научных и других организаций Артемовского городского округа, их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики.

(п. 3.3 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 22.04.2019 N 467-па)

3.4. Создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Комиссии, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания и руководителями рабочих групп являются члены Комиссии, которые предлагают кандидатуры в состав рабочих групп и распределяют обязанности между членами рабочих групп. Приглашенные члены рабочих групп, не входящие в состав Комиссии, имеют право совещательного голоса на заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание ведет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.2. Материалы к заседанию Комиссии предоставляются членами Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.

4.3. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решение председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

4.5. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии осуществляет специалист управления делами и организационной работы (секретарь Комиссии), который:

1) составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки членов и приглашенных участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное предоставление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

4.8. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается, за исключением случаев официального исполнения обязанностей.

(п. 4.8 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 03.03.2020 N 616-па)

4.9. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

4.10. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал секретарю Комиссии не позднее чем за 20 дней до очередного заседания Комиссии.

4.11. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии по предлагаемым ими к рассмотрению вопросам.