Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 сентября 2015 г. N 2448-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.02.2011 N 138-ПА

"О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ АРТЕМОВСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА" (РЕД. ОТ 24.09.2014)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)" (ред. от 02.07.2015), на основании Устава, администрация Артемовского городского округа постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 N 138-па "О Порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа" (в ред. от 24.09.2014):

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

"Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, в порядке и по форме, установленными администрацией Артемовского городского округа, и показателями качества муниципальных услуг (при их установлении)".

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"Учреждения, выполняющие муниципальное задание, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют соответственно ГРБС или Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению".

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции [Приложения 1](#P38) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

В.М.НОВИКОВ

Приложение 1

к постановлению

администрации

Артемовского

городского округа

от 14.09.2015 N 2448-па

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

(1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал)

Часть 1

(оказание муниципальных услуг)

1. Объемы и (или) качество оказания муниципальной услуги:

1.1. Объем оказания муниципальной услуги в натуральных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единицы измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Отклонение, характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1.2. Показатели оценки качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Отклонение, характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1.3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.4. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Часть 2

(выполнение работ)

2. Содержание и (или) качество выполняемой муниципальной работы:

2.1. Содержание выполняемой муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Единицы измерения | Содержание работы | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Отклонение, характеристика причин отклонения от запланированных результатов | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Показатели оценки качества муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый период | Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде | Отклонение, характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя (фактически достигнутых результатах) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2.3. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

2.4. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной работы со стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения

М.П.