Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2013 г. N 918-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.02.2011

N 138-ПА "О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 N 322 "О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 N 138-па "О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа" следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение 1 к постановлению:

1.1.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в новой редакции:

"Муниципальное задание формируется:

на очередной финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

на плановый период по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению".

1.1.2. Абзац первый пункта 1.4 изложить в новой редакции:

"1.4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается соответствующим муниципальным правовым актом не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в отношении:".

1.1.3. Пункт 2.5 после слов "на очередной финансовый год" дополнить словами "и плановый период".

1.1.4. В пункте 3.1 слова "приложению 2" заменить на "приложению 3".

1.2. Приложение 1 к Положению:

1.2.1. В названии приложения 1 к Положению строку "на \_\_\_\_ год" дополнить подстрокой "(очередной финансовый год)".

1.2.2. В подпункте 8.1 пункта 8 части 1 слова "приложению 2" заменить на слова "приложению 3".

1.2.3. Таблицу пункта 2 части 2 дополнить графой 2 "Единицы измерения".

1.2.4. В подпункте 5.1 пункта 5 части 2 слова "приложению 2" заменить на "приложению 3".

1.3. Дополнить Положение [приложением 2](#P71) в редакции приложения к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к Положению считать приложением 3.

1.5. Приложение 2 к Положению:

1.5.1. Таблицу подпункта 1.1 пункта 1 части 2 дополнить графой 2 "Единицы измерения".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа

В.Н.САВЧЕНКО

Приложение

к постановлению

администрации

Артемовского

городского округа

от 19.04.2013 N 918-па

Приложение 2

к Положению

о формировании

муниципального задания

муниципальным бюджетным

и муниципальным казенным

учреждениям Артемовского

городского округа

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. руководителя

 главного распорядителя бюджетных

 средств, в ведении которого

 находятся муниципальные казенные

 учреждения (Учредителя

 муниципальных бюджетных

 учреждений, созданных на базе

 имущества, находящегося

 в муниципальной собственности)

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

 (плановый период)

 ЧАСТЬ 1

 (формируется при установлении муниципального задания одновременно

 на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и

 содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1 Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<\*>](#P229):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги  |  Источник информациио значениипоказателя(исходные данные для ее  расчета)  |
|  1 год планового периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |  2 год планового периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |
|  I кв. | II кв. | IIIкв. | IV кв. |  I кв. | II кв. | IIIкв. | IV кв. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  | 10  | 11  | 12  | 13  |  14  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  |  Единица измерения |  Значения показателей объема муниципальной услуги  |  Источник информациио значениипоказателя |
|  1 год планового периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |  2 год планового  периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |
|  I кв.  | II кв. | III кв.  |  IV кв.  |  I кв.  |  II кв.  | III кв.  |  IV кв.  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Способ  информирования  |  Состав размещаемой  информации  | Частота обновления информации |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Наименование услуги  |  Единицы измерения  |  Цена (тариф) за  единицу  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Формы контроля  | Периодичность  |  Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЧАСТЬ 2

 (формируется при установлении муниципального задания на выполнение

 муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования

 к выполнению работы (работ))

 РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы  |  Единицы измерения | Содержание работы  |  Планируемый результат выполнения работы  |
|  1 год планового периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |  2 год планового периода  \_\_\_\_ г.  |  в т.ч.  |
|  I кв. | II кв. | IIIкв. | IV кв. |  I кв. | II кв. | IIIкв. | IV кв. |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Формы контроля  | Периодичность |  Органы, осуществляющие контроль  за выполнением муниципального задания  |
|  1  |  2  |  3  |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> - заполняется по решению ГРБС или Учредителя.