Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2011 г. N 138-па

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 19.04.2013 N 918-па, от 24.09.2014 N 3220-па,от 14.09.2015 N 2448-па, от 09.12.2016 N 1179-па,от 29.06.2018 N 588-па, от 17.12.2020 N 2874-па,от 20.08.2021 N 1113-па) |  |

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", во исполнение распоряжения администрации Артемовского городского округа от 27.09.2010 N 493-ра "Об утверждении Плана по разработке и принятию муниципальных правовых актов в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа постановляет:

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па)

1. Утвердить:

[Положение](#P44) о формировании муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа (приложение 1);

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па)

[форму](#P1070) ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в качестве основных видов деятельности (приложение 2).

(Ведомственный перечень исключен. - Постановление администрации Артемовского городского округа от 09.12.2016 N 1179-па)

2. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 05.11.2008 N 1083-па "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

В.М.НОВИКОВ

Приложение 1

утверждено

постановлением

администрации

Артемовского

городского округа

от 08.02.2011 N 138-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 19.04.2013 N 918-па, от 24.09.2014 N 3220-па,от 14.09.2015 N 2448-па, от 09.12.2016 N 1179-па,от 29.06.2018 N 588-па, от 17.12.2020 N 2874-па,от 20.08.2021 N 1113-па) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Положение) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее соответственно - бюджетное, казенное учреждение).

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется:

на очередной финансовый год по [форме](#P170) согласно приложению 1 к настоящему Положению;

на плановый период по [форме](#P478) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 19.04.2013 N 918-па)

1.3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Артемовского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

1.4. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается соответствующим муниципальным правовым актом не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 19.04.2013 N 918-па)

казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - ГРБС);

бюджетных учреждений - соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.5. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

порядок оказания муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в порядке и по форме, установленными администрацией Артемовского городского округа.

Муниципальное задание в части оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учредитель или ГРБС вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Артемовского городского округа также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

(п. 2.1 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 29.06.2018 N 588-па)

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами казенного или бюджетного учреждения, на основе планового объема оказания муниципальных услуг.

2.3. При установлении казенному или бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении казенному или бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.4. Для формирования муниципального задания казенные или бюджетные учреждения предоставляют ГРБС или Учредителю следующие сведения:

категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

плановый объем (содержание) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральных показателях (по запросу ГРБС или Учредителя).

2.5. ГРБС или Учредитель после утверждения бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренными в местном бюджете, доводят муниципальные задания по установленной форме казенным или бюджетным учреждениям одновременно с уведомлением о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период в срок, указанный в [пункте 1.4](#P65) настоящего Положения.

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 19.04.2013 N 918-па)

2.6. Исключен. - Постановление администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па.

3. Формирование отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Учреждения, выполняющие муниципальное задание, до 10 июля представляют соответственно ГРБС или Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания за первое полугодие текущего финансового года, до 1 февраля представляют соответственно ГРБС или Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год по [форме](#P816) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Учреждения, выполняющие муниципальное задание, в срок до 10 декабря текущего финансового года, представляют соответственно ГРБС или Учредителю предварительный годовой отчет о выполнении муниципального задания по [форме](#P816) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

(пп. 3.1 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 17.12.2020 N 2874-па)

3.2. ГРБС или Учредитель на основании представленных учреждениями отчетов о выполнении муниципального задания осуществляют оценку на соответствие:

фактических объемов предоставленных услуг (работ) планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях;

фактических показателей качества планируемым показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества.

Оценка на соответствие проводится ГРБС или Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета от учреждения.

О результатах рассмотрения отчетов о выполнении муниципального задания ГРБС или Учредитель информирует учреждения, выполняющие муниципальное задание, по электронной почте.

(пп. 3.2 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 17.12.2020 N 2874-па)

3.3. В случае, если казенное или бюджетное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, руководитель учреждения, ГРБС, Учредитель обязаны в пределах своей компетенции принять меры по обеспечению выполнения муниципального задания. Возможно перераспределение муниципального задания между другими казенными или другими бюджетными учреждениями с соответствующим изменением объемов финансового обеспечения.

3.4. Исполнение муниципального задания казенными или бюджетными учреждениями досрочно прекращается по основаниям, предусмотренным в муниципальном задании, в следующих случаях:

исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

перераспределение соответствующих полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

ликвидации учреждения;

реорганизации учреждения.

3.5. Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется соответствующим муниципальным правовым актом ГРБС или Учредителя и доводится до сведения руководителя казенного или бюджетного учреждения.

4. Мониторинг и контроль за исполнением муниципального задания

(п. 4 в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 24.09.2014 N 3220-па)

4.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации Артемовского городского округа, в ведении которых находятся подотчетные муниципальные бюджетные, муниципальные казенные и муниципальные автономные учреждения Артемовского городского округа (далее - отраслевые органы), проводят мониторинг с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий, освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных отраслевому органу бюджетом Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подотчетными им бюджетными, казенными муниципальными автономными учреждениями Артемовского городского округа, внесения предложений по изменению, досрочному прекращению исполнения муниципального задания.

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па)

4.2. Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год (далее - годовые отчеты) и сведений об использовании субсидий из бюджета Артемовского округа на финансовое обеспечение выполнения бюджетными, казенными и муниципальными автономными учреждениями округа муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых бюджетными, казенными и муниципальными автономными учреждениями Артемовского городского округа отраслевым (функциональным) органам администрации Артемовского городского округа не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па)

4.3. Мониторинг включает в себя:

сбор годовых отчетов;

оценку значения показателей, характеризующих качество (при наличии) и объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) бюджетными, казенными и муниципальными автономными учреждениями Артемовского городского округа, утвержденных муниципальным заданием;

(в ред. Постановления администрации Артемовского городского округа от 20.08.2021 N 1113-па)

анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа.

4.4. Отраслевые (функциональные) органы администрации Артемовского городского округа в течение 20 рабочих дней со дня предоставления годовых отчетов согласно [пункту 4.3](#P120) настоящего Положения:

размещают годовые отчеты на официальном сайте администрации Артемовского городского округа в сети Интернет: www.artemokrug.ru в разделе "Информация" отраслевых и функциональных органов;

составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципальных заданий (далее - аналитическая записка) и направляют ее в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

4.5. Аналитическая записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга, включая формирование планов по решению выявленных проблем.

4.6. Контроль за выполнением муниципальных заданий казенными учреждениями осуществляет ГРБС, в ведении которых они находятся.

4.7. Контроль за выполнением муниципальных заданий бюджетными учреждениями осуществляет Учредитель этих учреждений.

4.8. Контроль за выполнением муниципального задания проводится в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

4.9. В муниципальном задании устанавливаются допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (выполнения работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части.

(п. 4.9 введен Постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.12.2020 N 2874-па)

Приложение 1

к Положению

о формировании муниципального

задания муниципальным бюджетным,

муниципальным казенным и

муниципальным автономным

учреждениям Артемовского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 09.12.2016 N 1179-па, от 29.06.2018 N 588-па,от 17.12.2020 N 2874-па, от 20.08.2021 N 1113-па) |  |

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. руководителя

 главного распорядителя бюджетных

 средств, в ведении которого

 находятся муниципальные казенные

 учреждения (Учредителя

 муниципальных бюджетных

 учреждений, созданных на базе

 имущества, находящегося

 в муниципальной собственности)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (очередной финансовый год)

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения

 из базового (отраслевого) перечня)

 Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ

 УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОДНОВРЕМЕННО НА ВЫПОЛНЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К

 ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<\*>](#P444)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | в т.ч.: |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей качества в отношении отдельной

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных

показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | в т.ч.: |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей объема в отношении отдельной

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единицы измерения | Цена (тариф) за единицу |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ

 (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ (РАБОТ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы [<\*>](#P444)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной работы |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | в т.ч.: |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей качества в отношении отдельной

муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий объем работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной работы |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | в т.ч.: |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей объема в отношении отдельной

муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЦЕЛОМ ПО

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_\_

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> - заполняется по решению ГРБС или Учредителя.

Приложение 2

к Положению

о формировании

муниципального задания

муниципальным бюджетным,

муниципальным казенным и

муниципальным автономным

учреждениям Артемовского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 09.12.2016 N 1179-па, от 29.06.2018 N 588-па,от 17.12.2020 N 2874-па, от 20.08.2021 N 1113-па) |  |

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. руководителя

 главного распорядителя бюджетных

 средств, в ведении которого

 находятся муниципальные казенные

 учреждения (Учредителя

 муниципальных бюджетных

 учреждений, созданных на базе

 имущества, находящегося

 в муниципальной собственности)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 (плановый период)

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения

 из базового (отраслевого) перечня)

 Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ

 УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОДНОВРЕМЕННО НА ВЫПОЛНЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К

 ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<\*>](#P796)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Формула расчета | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 1 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. | 2 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей качества в отношении отдельной

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных

показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 1 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. | 2 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей объема в отношении отдельной

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Единицы измерения | Цена (тариф) за единицу |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

 Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ

 (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ (РАБОТ))

 Раздел 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы [<\*>](#P796)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной работы | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| 1 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. | 2 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей качества в отношении отдельной

муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий объем работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной работы | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| 1 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. | 2 год планового периода \_\_\_\_ г. | в т.ч. |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Допустимое (возможное) отклонение в процентах (абсолютных величинах) от

установленных значений показателей объема в отношении отдельной

муниципальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Часть 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ (ЗАПОЛНЯЕТСЯ В ЦЕЛОМ ПО

 МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗАДАНИЮ)

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3.1. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме

согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> - заполняется по решению ГРБС или Учредителя.

Приложение 3

к Положению

о формировании муниципального

задания муниципальным бюджетным,

муниципальным казенным

и муниципальным автономным

учреждениям Артемовского

городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииАртемовского городского округаот 09.12.2016 N 1179-па, от 29.06.2018 N 588-па,от 17.12.2020 N 2874-па, от 20.08.2021 N 1113-па) |  |

 ОТЧЕТ

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

 (первое полугодие, год)

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения

 из базового (отраслевого) перечня)

 Часть 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ

 УСТАНОВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОДНОВРЕМЕННО НА ВЫПОЛНЕНИЕ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К

 ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ))

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий качество услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Показатель, характеризующий объем услуги, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной услуги | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги со

стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Часть 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ (ФОРМИРУЕТСЯ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ) И РАБОТЫ

 (РАБОТ) И СОДЕРЖИТ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ (РАБОТ))

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Исключен

3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной работы

4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий качество работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя качества муниципальной работы | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи по базовому (отраслевому) перечню (региональному перечню) | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Показатель, характеризующий объем работы, единица измерения по ОКЕИ (наименование, код) | Значение показателя объема муниципальной работы | Средний размер платы (цена, тариф) | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Допустимое (возможное) отклонение | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата | Кем подана жалоба | Содержание жалобы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

6. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной работы со

стороны контролирующих органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Дата проверки | Контролирующий орган | Содержание замечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

утвержден

постановлением

администрации

Артемовского

городского округа

от 08.02.2011 N 138-па

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ

(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В КАЧЕСТВЕ

ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ВЕДОМСТВУ

Исключен. - Постановление администрации Артемовского городского округа от 09.12.2016 N 1179-па.