**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ
от 20 июля 2017 г. N 854

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОММЕРЧЕСКОМ НАЙМЕ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 17.08.2017 N 867, от 20.12.2018 N 187,
от 29.04.2021 N 612, от 30.03.2023 N 97,
от 05.12.2024 N 401)

В соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", руководствуясь [ст. 21](#) Устава Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете "Выбор".
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики (Сидоренко).

Глава Артемовского городского округа
А.В.АВДЕЕВ

Приложение
утверждено
решением
Думы Артемовского
городского округа
от 20.07.2017 N 854

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОММЕРЧЕСКОМ НАЙМЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Думы Артемовского городского округа
от 17.08.2017 N 867, от 20.12.2018 N 187,
от 29.04.2021 N 612, от 30.03.2023 N 97,
от 05.12.2024 N 401)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления по договорам коммерческого найма (далее - договор найма) жилых помещений, находящихся в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования (далее - жилые помещения) Артемовского городского округа.

1.2. Жилищный фонд коммерческого использования - совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, предназначенных для предоставления за плату во владение и пользование по договорам коммерческого найма жилых помещений.

1.3. Предоставление гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования по договорам коммерческого найма жилого помещения осуществляется после принятия решения администрацией Артемовского городского округа об отнесении таких жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования на основании решения жилищно-бытовой

комиссией при администрации Артемовского городского округа (далее жилищная комиссия).
(в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 N 612)

Жилищная комиссия действует на основании Положения о жилищной комиссии, порядок работы и состав которой утвержден администрацией Артемовского городского округа.
(п. 1.3 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 N 867)

1.4. Основным документом, регулирующим отношения наймодателя с нанимателем, является договор коммерческого найма, заключаемый в письменной форме.

Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

1.5. Коммерческий наем жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа.

1.6. Предоставление в возмездное пользование жилого помещения коммерческого использования не влечет за собой возможности перехода права собственности к Нанимателю.

1.7. Наниматель жилого помещения коммерческого использования не вправе осуществлять отчуждение, обмен, передачу третьим лицам по договору поднайма жилого помещения или иному договору, а также использовать жилое помещение в качестве нежилого помещения.

1.8. Объектом договора найма является изолированное жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома, квартира, комната), находящееся в муниципальной собственности, пригодное для проживания.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Порядок отнесения жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования

2.1. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из числа жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Артемовского городского округа.

2.2. Отнесение жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования не допускается, если они заняты по договорам социального и служебного найма, а также если имеются обременения прав на это имущество.

2.3. Включение жилого помещения в реестр жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования с отнесением такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования и исключение жилого помещения из указанного реестра осуществляется на основании решений, принятых жилищно-бытовой комиссией при администрации Артемовского городского округа (далее жилищная комиссия) и утвержденных постановлением администрации Артемовского городского округа.
(в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 N 612)

2.4. Учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляет администрация Артемовского городского округа.

2.5. Контроль за порядком использования жилых помещений и соблюдением условий договоров найма осуществляет администрация Артемовского городского округа.

2.6. Исключение жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется в случаях:

признания в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания либо многоквартирного дома, в котором находится данное помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

отсутствия потребности в предоставлении жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования.
(п. 2.6 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 20.12.2018 N 187)

2.7. Жилищная комиссия принимает решения:

об отнесении жилого помещения к жилищному фонду коммерческого использования;

об исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования.

Решение жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.8. Администрация Артемовского городского округа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о наличии свободных жилых помещений с указанием их технических характеристик, площади и места расположения в течение 10 дней со дня принятия администрацией Артемовского городского округа решения об отнесении таких жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования.
(п. 2.8 введен [Решением](#) Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 N 867)

3. Порядок предоставления жилых помещений коммерческого использования

3.1. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма жилищного фонда Артемовского городского округа.

3.2. Площадь жилого помещения, предоставляемого в коммерческий наем, определяется по соглашению сторон и не нормируется.

3.3. Право на получение по договорам коммерческого найма жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования имеет гражданин Российской Федерации, осуществляющий свою трудовую деятельность на территории Артемовского городского округа, в случае:

если он не является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Артемовского городского округа;

если он является собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, нанимателем жилого помещения либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, иному договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Артемовского городского округа и обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

(п. 3.3 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 N 612)

3.4. Преимущественное право на получение жилого помещения по договору коммерческого найма (далее - преимущественное право) имеют следующие категории лиц:

медицинские работники государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории Артемовского городского округа;

сотрудники муниципальных учреждений Артемовского городского округа;

сотрудники правоохранительных органов, расположенных на территории Артемовского городского округа;

сотрудники предприятий жилищно-коммунального хозяйства и сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Артемовского городского округа;

муниципальные служащие органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

(п. 3.4 введен [Решением](#) Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 N 401)

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования граждане обращаются с заявлением в администрацию Артемовского городского округа с приложением следующих документов:

письменное заявление гражданина;

копии паспортов (все страницы с отметками) гражданина и членов его семьи, свидетельств о рождении, регистрация ребенка;

(в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 N 401)

копия трудовой книжки, заверенная кадровой службой заявителя, и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательстве порядке.

(в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 N 612)

Граждане вправе приложить к заявлению по собственной инициативе выписку из ЕГРН об отсутствии (наличии) у гражданина и членов его семьи прав собственности на недвижимое имущество, расположенное на территории Артемовского городского округа. Если указанный документ заявитель не предоставит по собственной инициативе, администрация Артемовского городского округа запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 3.4 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 N 867)

3.6. Жилищная комиссия рассматривает документы в течение 30 дней со дня их поступления в администрацию Артемовского городского округа. Решение жилищной комиссии утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.7. Предоставление жилого помещения коммерческого использования предоставляемого, в том числе, с учетом преимущественного права категорий лиц, указанных в настоящего раздела, осуществляется в порядке очередности поступления заявлений, в том числе времени поступления, на основании документов, указанных в настоящего раздела.

Учет очередности поступивших заявлений и документов осуществляется управлением делами и организационной работы, отделом учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

(п. 3.7 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 N 401)

3.8. По результатам рассмотрения документов жилищная комиссия принимает решение:

о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;

об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

3.9. Основанием для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования являются:

предоставление неполного пакета документов, указанных в настоящего Положения;

не подтверждение факта трудоустройства на территории Артемовского городского округа;

(абзац введен [Решением](#) Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 N 401)

отсутствуют свободные помещения жилищного фонда коммерческого использования.

3.10. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня утверждения решения жилищной комиссии постановлением администрации Артемовского городского округа.

4. Заключение, расторжение и учет договоров коммерческого найма жилого помещения

4.1. Заключение, расторжение и учет договоров коммерческого найма жилого помещения коммерческого использования осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице отдела учета и распределения жилья.

4.2. Основанием для заключения с гражданином договора коммерческого найма является постановление администрации Артемовского городского округа об утверждении соответствующего решения жилищной комиссии о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

4.3. Договор найма заключается в письменной форме, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения жилищной комиссии постановлением администрации Артемовского городского округа.

4.4. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются граждане, совместно проживающие с гражданином, которому предоставляется жилое помещение.

4.5. Договор найма оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр выдается нанимателю, другой хранится в администрации Артемовского городского округа.

4.6. Учет договоров ведет отдел по учету и распределению жилья администрации Артемовского городского округа.

4.7. коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с типовым договором (приложение к настоящему Положению) заключается на срок, определенный договором, но не более чем 5 (пять) лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 (пять) лет.

4.8. Наниматель, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора при прочих равных условиях, при наличии оснований, предусмотренных настоящего Положения, имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора найма на новый срок.

Заключение договора на новый срок осуществляется в установленном настоящим Положением порядке.

4.9. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.10. Наниматель жилого помещения в любое время может расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения.

4.11. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма жилого помещения, а также в следующих случаях:

невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более трех месяцев подряд;

разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом доме;

использования жилого помещения не по назначению.

4.12. Договор коммерческого найма жилого помещения прекращается в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью Нанимателя;

с прекращением оснований, предусмотренных настоящего Положения.

4.13. В случае расторжения (прекращения) договора коммерческого найма жилого помещения Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в 30-дневный срок со дня расторжения (прекращения) договора коммерческого найма.

4.14. При освобождении жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

4.15. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

5. Плата за жилое помещение коммерческого использования

5.1. Плата за жилое помещение коммерческого использования включает в себя:

плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем);

плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную и горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с нормативным правовым актом администрации Артемовского городского округа, разработанным в соответствии с методическими указаниями,

утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства. (п. 5.2 в ред. [Решения](#) Думы Артемовского городского округа от 30.03.2023 N 97)

5.3. Плата за коммерческий наем жилого помещения вносится в бюджет Артемовского городского округа.

5.4. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги вносится в порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение
к Положению
о коммерческом найме
жилых помещений
жилищного фонда
коммерческого
использования,
находящихся в
муниципальной
собственности
Артемовского
городского округа

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
коммерческого найма жилого помещения
N _____

" ____ " _____ 20__ г. г. Артем

Администрация Артемовского городского округа в лице _____

действующего на основании _____

именуемая в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый (ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании постановления администрации Артемовского городского округа от " ____ " _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю (и членам его семьи) во временное владение и пользование за плату жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное по адресу: _____, состоящее из: _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, на _____ этаже (далее - жилое помещение), для использования в целях проживания.

1.2. Срок договора коммерческого найма жилого помещения устанавливается с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Совместно с Нанимателем вправе вселиться в жилое помещение следующие граждане:

- 1) _____ (Ф.И.О., год рождения)
- 2) _____ (Ф.И.О., год рождения)
- 3) _____ (Ф.И.О., год рождения).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи.

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме.

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

2.1.4. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.5. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.6. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.7. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Принять от Наймодателя после подписания договора найма в срок, не превышающий 10 дней, указанное в жилое помещение с подписанием соответствующего приема-передачи жилого помещения (прилагается).

2.2.2. Использовать жилое помещение по назначению.

2.2.3. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, реконструкция или перепланировка жилого помещения не допускаются.

2.2.6. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.2.7. Своевременно (ежемесячно) вносить плату за коммерческий наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет за собой взимание пеней в порядке и размере, которые установлены [статьей 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.8. Плата за найм вносится ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.2.9. Предоставлять ежегодно в срок до _____ справку с места работы.

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию.

2.2.11. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.13. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2.15. Временное отсутствие Нанимателя и граждан, постоянно проживающих с Нанимателем, не влечет за собой изменения их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.2.16. Наниматель не вправе осуществлять приватизацию жилого помещения, обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.2.17. Граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между ними.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за коммерческий наем жилого помещения, его содержание, ремонт и коммунальные услуги.

3.1.2. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также выполнять необходимые работы.

3.1.3. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в срок, не превышающий 10 дней после подписания договора указанное в настоящем Договоре жилое помещение с подписанием соответствующего акта приема-передачи жилого помещения.

3.2.2. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.9 настоящего Договора.

3.2.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение трех месяцев;

разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения;

со смертью Нанимателя;

с прекращением оснований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

5. Внесение платы по Договору

5.1. За указанное в договора жилое помещение Наниматель выплачивает Наймодателю плату за наем (пользование) жилого помещения в размере _____ рублей в месяц.

5.2. Наниматель осуществляет оплату за коммунальные услуги, содержание и ремонт жилого помещения самостоятельно на основании счетов

соответствующих организаций.

5.3. Плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за истекшим месяцем.

5.4. Увеличение размера платы за жилое помещение возможно по соглашению сторон, а также в случае изменения суммы оплаты 1 кв. м по договору найма в соответствии с решением уполномоченного на то органа. Пересчет платы за жилое помещение производится не чаще 1 раза в год.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

Наймодатель

(расшифровка подписи)

Наниматель

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Тел.: _____

(расшифровка подписи)

Приложение
к Типовому договору
коммерческого найма
жилого помещения

АКТ

приема-передачи жилого помещения

г. Артем

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель в лице _____

(указать полностью Ф.И.О., должность)

и Наниматель в лице _____

(указать полностью Ф.И.О., N паспорта, кем и когда выдан)
составили настоящий акт о том, что Наймодатель передал во владение и пользование жилое помещение, находящееся по адресу:

(указать город, область, почтовый индекс, название улицы,
N дома и квартиры)

общая полезная площадь, которого составляет ____ кв. м и имеет ____ комнат.

Во всех комнатах отсутствует какое-либо имущество.

(Необходимо дать описание каждой комнаты и их состояние. Имеется или нет водоснабжение, электроснабжение, канализация, газоснабжение, и в каком они состоянии.)

Жилое помещение для проживания пригодно.

Указать, что Наймодатель передал Нанимателю ключи от входной двери в подъезд, в квартиру и комнаты, если они имеются. При отсутствии каких-либо ключей необходимо этот факт отметить в акте приема-передачи.

Наймодатель

(расшифровка подписи)

Наниматель

(расшифровка подписи)