

ИНФОРМАЦИЯ
по организации и проведению Всероссийской акции
по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»
в 2025 году в Приморском крае

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акция «Вода России» проводится в рамках реализации мероприятий просветительского характера, в том числе по очистке от мусора берегов водных объектов, предусмотренных паспортом федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие».

1.2. Инициатор Акции – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

1.3. Координатор Акции – ФГБУ «Аналитический центр Минприроды России».

1.4. Результаты Акции «Вода России» влияют на улучшение экологического состояния водных объектов, а также на создание комфортных условий проживания населения вблизи водных объектов и уровень экоосознанности населения.

1.5. Единое название Мероприятий:

Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России», сокращенное название Мероприятий: Акция «Вода России».

1.6. Слоган Мероприятий: «Берег в порядке!».

1.7. Официальный сайт Акции: берегдобрыхдел.рф (далее – Сайт).

1.8. Электронная почта Регионального представителя в Приморском крае: tarasenko_ug@primorsky.ru (далее – Почта регионального представителя).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Берег водного объекта – полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования шириной 20 (двадцать) метров за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем 10 (десять) километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет 5 (пять) метров (п. 6 ст. 6 ВК РФ). Таким образом, ширина берега любого водоема не превышает показатель в 20 метров. В случае если длина водного объекта (каналы, реки, ручьи) не более 10 километров – ширина берега составляет 5 метров.

Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России», Мероприятия, Акция, Акция «Вода России» – мероприятия по очистке от мусора берегов водных объектов на территории субъектов Российской Федерации, организуемые и проводимые в рамках федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие» («мероприятия просветительского характера, в том числе по очистке от мусора берегов водных объектов»).

Координатор Мероприятий, Координатор – ФГБУ «Аналитический центр Минприроды России» (федеральное государственное бюджетное учреждение «Аналитический центр проектной деятельности, развития водохозяйственного комплекса и охраны атмосферного воздуха Минприроды России»),

подведомственное Министерству природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

Место проведения Мероприятия – берег водного объекта в границах начальной и конечной точек, определяемых GPS-координатами.

Организатор Мероприятий, Организатор – физическое лицо или представитель организации, ответственный за проведение конкретного Мероприятия.

План-график проведения Мероприятий, План-график – перечень планируемых к проведению в календарном году Мероприятий в субъектах Российской Федерации. План-график формирует Координатор Акции на основании предложений региональных органов исполнительной власти, реализующих экологическую политику в субъектах Российской Федерации.

Инвентарь – уборочный инвентарь и иная раздаточная продукция, предоставляемые Координатором Акции региональным органам исполнительной власти, реализующим экологическую политику в субъектах Российской Федерации (мешки, перчатки, иная раздаточная продукция), в целях проведения Мероприятий (далее – Инвентарь).

Региональный представитель, РП – сотрудник министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края.

Участник Мероприятия – волонтер, физическое лицо, добровольно принимающее участие в Мероприятии на безвозмездной основе.

3. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

В целях общей координации Акции и обеспечения Инвентарем Участников Мероприятий, Региональный представитель предоставляет Координатору Акции перечень планируемых Мероприятий в календарном году в закрепленном за ним субъекте РФ.

Региональный представитель формирует перечень планируемых мероприятий на основании информации, полученной от Организаторов. План-график предоставляется строго по установленной форме Приложение №1) в редактируемом формате (Excel) путем направления на Почту регионального представителя.

При составлении Плана-графика необходимо придерживаться инструкции по заполнению таблиц (Приложение № 3).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ УБОРОЧНЫМ ИНВЕНТАРЕМ

4.1. Участники Мероприятий могут быть обеспечены Инвентарем, предоставленным Координатором.

Обеспечение участников происходит по алгоритму: «Координатор – Региональный представитель – Организатор – Участник».

4.2. Стандартный комплект Инвентаря включает в себя мешок для мусора и одну пару перчаток. Участник мероприятия может быть обеспечен несколькими комплектами Инвентаря.

4.3. Количественную потребность в Инвентаре (далее – Заявка на получение Инвентаря, Заявка) в субъекте РФ определяет Региональный представитель на

основании предложений Организаторов.

Предложения Организаторов на получение Инвентаря направляются Региональному представителю по установленной форме (Приложение №4) в редактируемом формате путем направления на Почту регионального представителя. О сроках предоставления предложений Региональный представитель сообщает дополнительно.

4.4. Полученный Инвентарь Региональный представитель распределяет Организаторам.

5. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Организатор готовит и направляют на Почту регионального представителя отчет о результатах проведенного мероприятия (далее – Отчет) согласно форме (Приложение № 2) в редактируемом формате (Excel) и придерживаясь инструкции (Приложение № 3), и не позднее 5-го рабочего дня после проведения Мероприятия в рамках Акции.

5.2. При наличии отступлений от инструкции (Приложение № 3) Региональный представитель направляет Отчет на доработку Организатору. Отчет с учетом доработок Организатор направляет Региональному представителю не позднее следующего рабочего дня за днем получения от Регионального представителя комментариев к доработке.

5.3. Дополнительно к Отчету Организатор направляет на Почту регионального представителя фотоотчет с Мероприятий за указанный период. Кроме того, в отчетную таблицу в соответствующую графу необходимо добавлять ссылки на фото с Мероприятия (не менее 5 и не более 15 фото) в том случае, если более 400 участников и/или собрано более 50 м³ мусора.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА СО СМИ И В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

6.1. При работе со СМИ и в социальных сетях обязательно придерживаться следующего основного принципа позиционирования: *Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России» проводится по инициативе Минприроды России в рамках реализации федерального проекта «Вода России» национального проекта «Экологическое благополучие».*

6.2. В информационных материалах допускается употребление сокращенного и полного названий Мероприятий, Инициатора и Координатора, согласно следующей таблице:

Полное название	Сокращенное название
Всероссийская акция по очистке от мусора берегов водных объектов «Вода России»	Акция «Вода России»
Министерство природных ресурсов и ресурсов и экологии Российской Федерации	Минприроды России
Федеральное государственное бюджетное	ФГБУ «Аналитический центр

учреждение «Аналитический центр проектной деятельности, развития водохозяйственного комплекса и охраны атмосферного воздуха Минприроды России»	Минприроды России»
--	--------------------

6.3. Все мероприятия, включенные в План-график, проводятся в рамках Акции «Вода России». Мероприятия с уже существующим собственным названием должны включить в него титульное название – «Вода России» – или быть связаны с ним по контексту в Информационных материалах, в соответствии со следующей таблицей примеров:

Первоначальное название	Вариант 1 Объединение	Вариант 2 Связка
Экомарафон «Блогеры против мусора»	Акция «Вода России. Блогеры против мусора»	... экомарафон «Блогеры против мусора» проходит в рамках акции «Вода России».
Субботник «Чистая Волга»	Акция «Вода России. Чистая Волга»	... субботник «Чистая Волга» прошел в рамках акции «Вода России».
Акция «Чистые берега»	Акция «Вода России. Чистые берега»	...волонтеры движения «Чистые берега» провели акцию «Вода России».
Мероприятия без названий	Акция «Вода России»	...студенты ведущего вуза страны провели акцию «Вода России» на берегу реки...

6.4. Региональный представитель совместно с Организаторами контролирует создание Информационных материалов, посвященных проводимым Мероприятиям. Эти материалы являются инструментом для информирования общественности о проведении Мероприятия, а также для привлечения и расширения числа Участников мероприятия.

Своевременное и содержательное написание и предоставление Информационных материалов является обязательным условием для формирования единого информационного поля на федеральном и региональном уровнях, в первую очередь, посредством распространения через СМИ.

6.5. Ключевые информационные материалы:

Анонс – информационное сообщение, содержащее информацию о предстоящем Мероприятии, времени и месте его проведения, информацию о

возможности принять участие в роли Участника мероприятия или представителя СМИ. Среднее время распространения Анонса – от 7 до 3 дней до начала Мероприятия. Основная задача Анонса – обеспечить присутствие представителей прессы на проводимом Мероприятии. Помимо изложения сути предстоящего события в этом анонсе можно изложить его предысторию, которая поможет заинтересовать прессу.

Пресс-релиз – информационное сообщение, описывающее Мероприятие в день его проведения после его завершения. Пресс-релиз несёт в себе информацию об уже прошедшем событии, поэтому в нем необходимо изложить основные результаты и оценку Мероприятия. Можно также добавить и краткие комментарии действующих или заинтересованных лиц.

Пост-релиз (итоговый) – информационное сообщение, актуальное для тех случаев, когда имело место большое количество Мероприятий в одном регионе:

на протяжении определенного периода времени, например, недели, месяца, года;

в короткий промежуток времени, но с относительно большим количеством участников в каждом из них.

6.6. При написании Информационного материала необходимо опираться на следующую матрицу, представленную в таблице:

Анонс	Пресс-релиз Пост-релиз (итоговый)
Заголовок:	
Заголовок с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».	Заголовок о проведенном мероприятии с упоминанием титульного названия Акции – Акция «Вода России».
Лид (первый абзац):	
Краткая информация об участниках, дате, месте проведения Мероприятия.	Краткая информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения Мероприятия. Возможно указать необычные найденные «находки», формат проведения Мероприятия.
Основной текст:	
<ul style="list-style-type: none"> - Расширенная информация о дате, времени и месте проведения Мероприятия. - Информация о том, как можно стать Участником мероприятия и посетить его. 	<ul style="list-style-type: none"> - Расширенная информация об итогах Мероприятия с указанием числа участников, протяженности очищенной береговой линии, количестве собранного мусора, дате, месте проведения

<p>- Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции (Берегдобрыхдел.рф).</p>	<p>Мероприятия. - Цитата Организатора, почетных гостей. - Информация о запланированных Мероприятиях, при наличие таковых. - Информация с упоминанием Инициатора, Организатора Мероприятия, со ссылкой на Сайт Акции. - Необычные находки, формат проведения Мероприятия. - Другие интересные события и факты.</p>
<p>Контактные данные:</p>	
<p>Контактные данные Организатора для Участников мероприятия и представителей СМИ.</p>	<p>Контактные данные Организатора для представителей СМИ.</p>
<p>Фотографии:</p>	
<p>1 изображение для оформления (фотография, инфографика, схема).</p>	<p>1-3 изображения и ссылка на полный фотоотчет (при наличии)</p>

6.6.1. Пресс-релиз не должен содержать оценочных данных или информации рекламного характера, он должен быть небольшим по объему (не более 1,5 страниц) и содержать в себе информацию только об одной новости. Заголовок и лид (первый абзац статьи, информативный отрывок, позволяющий захватить внимание читателя на данном материале) пресс-релиза являются наиболее важными.

6.6.2. Заголовок публикации и подзаголовки выделяются жирным шрифтом. Публикация должна содержать минимум 1 изображение (фотография, инфографика, схема).

6.7. Региональный представитель совместно с Организаторами координирует распространение информационных материалов в социальных сетях. Рекомендуются при публикации в социальных сетях упоминать официальные аккаунты Акции:

ТГ - <https://t.me/vodarossii>,

VK - <https://vk.com/vodarossii>,

OK - <https://ok.ru/group/vodarossii>,

ДЗЕН - <https://dzen.ru/vodarossii>

Рекомендуется использовать хештеги: #берегвпорядке #берегдобрыхдел

Инструкция по заполнению таблиц (План-график и Отчеты)

1. Все таблицы обязательно дополнительно направляются Региональному представителю в редактируемом формате «excel» на Почту tarasenko_yg@primorsky.ru в сроки, установленные министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края. В теме письма обязательно указываются: наименование Организатора, период отчетности (например, «Владивосток, январь-апрель 2025»). Файл с отчетом также следует называть: Организатор, период отчетности (например, «Владивосток, январь-апрель 2025»).

2. В таблицах не должно быть ни одной объединенной ячейки, не должно быть скрытых столбцов и строк.

3. Перечень мероприятий в таблице должен быть пронумерован, последней строкой должны быть подведены итоги по каждому показателю – количество вовлеченного населения, протяженность убранных берегов, площадь убранных берегов, объемы собранного мусора.

4. Внимательно относитесь к единицам измерения: протяженность убранных берегов нужно указывать в КИЛОМЕТРАХ, площадь убранных берегов – в ГЕКТАРАХ, объемы собранного мусора – в КУБИЧЕСКИХ МЕТРАХ.

4.1. Как считать ширину берега:

В общем случае ширина берега любого водоема – не более 20 метров. В случае, если длина водного объекта (каналы, реки, ручьи) не более 10 километров – ширина берега составляет не более 5 метров. Ширина убранного берега

может быть меньше указанных значений, но не больше. Ширина больше указанных значений не считается береговой линией водного объекта общего пользования (соответственно, бОльшие значения в качестве результата не учитываются).

4.2. Как считать площадь убранного берега:

- 1) Длина (КМ) x Ширина (КМ) = площадь (КМ²)
- 2) Площадь (КМ²) x 100 = площадь (Га)

Для минимизации ошибок и упрощения пересчета, пожалуйста, сделайте вычисления в excel автоматическими. В табличных формах предусмотрены ячейки с площадью в КМ и площадью в Га. Чтобы в ячейках автоматически посчитать площадь в КМ² введите в первую строку столбца («М3») под ячейкой «площадь очищенного берега (км²)» формулу «=К3*L3», затем протяните ячейку с площадью вниз, площадь в км² в остальных ячейках на основании длины и ширины посчитается автоматически. Следующим шагом нужно посчитать площадь убранного берега в Га: введите первую строку столбца («N3») под ячейкой «площадь очищенного берега (Га)» формулу «=М3*100», затем протяните ячейку с площадью в Га вниз, площадь в остальных ячейках на основании площади в км² посчитается автоматически. Скопируйте формулы из таблицы, приведенной ниже (ячейки М3 и N3).

Пример:

		К	Л	М	Н
1					
2		Длина очищенного берега (км)	Ширина очищенного берега (км) (не более 0,02 км,	Площадь очищенного берега (км ²) (длина (км) x	Площадь очищенных берегов (Га) (площадь (км ²) x 100 = площадь

			согласно ВК РФ)	ширина (км) = площадь (км ²)	(ГЕКТАРЫ)
3		0,8	0,02	=К3*L3	=М3*100

4.3. Как считать объем собранного мусора:

Один брендированный мешок «Вода России» вмещает в себя 120 литров мусора, но мусор следует считать в кубических метрах. Чтобы перевести литры в м³, следует: **количество литров x 0,001**. Таким образом, 1 литр – это 0,001 кубических метров. Например, если на Акции собрано 115 мешков мусора (брендированные мешки «Вода России»), то перевод в кубометры: 115(мешков) x 120 (литров) x 0,001 = 13,8 м³.

5. Сопоставляйте, пожалуйста, соразмерность переданных Организаторами данных. Если 10 Участников собрали 100 м³ мусора (833 брендированных мешка «Вода России»), запросите у Организатора уточнение.

6. В столбец «Р» (*«Ссылка на фото с мероприятия - не менее 5 и не более 15 фото - только в случае, если в мероприятии более 400 участников и/или собрано более 50 м³ мусора. Фото используются для подтверждения результата и для подготовки материалов для СМИ. Ссылку на фото с других Мероприятий нужно отправлять на tarasenko_yg@primorsky.ru»*) в указанных случаях следует оставлять ссылки на папки в облачном хранилище, в названии папки следует указывать дату Мероприятия и название близлежащего населенного пункта (как указано в таблице).

7. Все единицы измерения показателей приведены в шапке таблицы, в ячейках нужно писать только числовые значения.

8. Все числовые значения таблицы должны быть внесены в ЧИСЛОВОМ формате. Для этого нужно выделить столбец с показателями целиком, правой кнопкой мыши щелкнуть по выделенным ячейкам, затем последовательно

выбирать: «формат ячеек» - «числовой» - «число десятичных знаков – 3» - «ОК». Для ячеек с количеством населения, вовлеченного в Мероприятия, нужно выбирать «число десятичных знаков – 0».

9. Если вы вносите нецелое число – например, 4,26 – разделять число нужно знаком запятой «,» (если разделять знаком точка «.», программа не обработает числовой показатель).