



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Артем

*17.01.2023*

№ *17-р.о.*

О внесении изменений в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 26.05.2020 № 375-ра «Об утверждении Положения об отделе формирования и учета муниципального имущества управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе учета и распределения жилья управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе муниципального земельного контроля управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и администрирования доходов управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 30.12.2021 № 787-ра)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 322 «О муниципальном казенном учреждении управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 719), Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 26.05.2020 № 375-ра «Об утверждении Положения об отделе формирования и учета муниципального имущества управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе учета и распределения жилья управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе муниципального земельного контроля Управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утвер-

муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и администрирования доходов управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 30.12.2021 № 787-ра):

1.1. Изложить название распоряжения в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об отделе формирования и учета муниципального имущества управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе муниципального земельного контроля управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа; об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета и администрирования доходов управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа».

1.2. Изложить пункт 1.3 распоряжения в следующей редакции:

«1.3. Положение об отделе предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (приложение 3)».

1.3. Изложить приложение 3 к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) разместить на официальном сайте Артемовского городского округа Положение об отделе предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон



Администрация Артемовского  
городского округа

Приложение

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

к распоряжению администрации  
Артемовского городского округа

**ОТДЕЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО  
СОГЛАСОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ УПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе предварительного согласования  
и предоставления земельных участков

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от *17.01.2023* № *17-рп*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

1.2. Отдел предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – Отдел) является органом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, осуществляющим на территории Артемовского городского округа политику в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа, а также государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Губернатора Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, решениями Думы Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями главы Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Артемовского городского округа, Положением о муниципальном казенном учреждении управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа и настоящим Положением.

1.4. В своей деятельности Отдел подотчетен заместителю главы администрации –

начальнику управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы Артёмовского городского округа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Координация работы по осуществлению единой государственной политики в сфере регулирования земельных отношений на территории Артёмовского городского округа.

2.2. Управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории Артёмовского городского округа.

2.3. Резервирование земель, земельных участков для муниципальных нужд.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в установленном порядке заявления и осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации Артёмовского городского округа по вопросам регулирования земельных отношений на территории Артёмовского городского округа, проводит работу по подготовке и заключению договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков, по подготовке и выдаче разрешений на использование земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, обеспечивает подготовку и заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подготовку соглашений об установлении сервитута в отношении земельного участка, решений об отказе в установлении сервитута.

3.2. Осуществляет мероприятия по приведению прав пользования земельными участками в соответствие с требованиями федерального законодательства.

3.3. Разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов в области земельных отношений на территории Артёмовского городского округа.

3.4. Организует проведение комплексных кадастровых работ по образованию земельных участков в целях реализации полномочий Артёмовского городского округа.

3.5. Организует работы по безвозмездной передаче земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в муниципальную собственность по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации.

3.6. Принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельных



участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование.

3.7. Обеспечивает подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и утверждает схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Ведёт реестр пользователей земельных участков.

3.9. Оформляет договоры купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и неразграниченных земельных участков.

3.10. Организует и проводит торги по продаже земельных участков и права аренды земельных участков.

3.11. Проводит работу по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами.

3.12. Организует и проводит работу по признанию земельных долей не востребовавшими, по образованию земельных участков в счет земельных долей, признанных муниципальной собственностью.

3.13. Обеспечивает формирование земельных участков в целях предоставления многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства.

3.14. Принимает решение о формировании земельных участков для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов и обеспечивает выполнение работ в соответствии с действующим законодательством по формированию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, их постановке на государственный кадастровый учет в целях формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов.

3.15. Принимает решение о предоставлении в собственность земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

3.16. Принимает решение о предоставлении земельных участков гражданам, имеющим двух детей, и молодым семьям для индивидуального жилищного строительства.

3.17. Организует и проводит работы по оформлению разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.18. Проводит работы по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

3.19. Организует и проводит работу по подготовке документов для проведения торгов

по заключению права аренды и заключение договоров аренды земельных участков предоставляемых для строительства объектов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.20. Рассматривает поступившие в адрес Отдела заявления, жалобы, обращения граждан, юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Для выполнения возложенных целей, задач и функций Отдел имеет право:

1) запрашивать и получать в пределах своей компетенции от отраслевых органов администрации Артемовского городского округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы, документы и иные сведения, в том числе об их деятельности в объемах, необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением;

2) направлять в отраслевые органы администрации Артемовского городского округа обязательные для исполнения предписания по вопросам, отнесенным к ведению Отдела.

4.2. Отдел обязан:

1) осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами и другими пользователями земель условий, заключенных с ними договоров купли-продажи, аренды, пользования и, в необходимых случаях, принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке;

2) соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Приморского края, нормативных правовых актов Артёмовского городского округа, регулирующих деятельность Отдела;

3) выполнять возложенные на Отдел функции в соответствии с настоящим Положением;

4) соблюдать сроки исполнения документов, заданий и поручений руководства;

5) своевременно предоставлять руководству сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за своевременное и качественное выполнение задач, возложенных настоящим Положением на Отдел, несёт начальник Отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.