



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11.04.2024

г. Артем

№ 88/1

Об обеспечении объективности проведения Всероссийских проверочных работ в Артемовском городском округе в 2024 году

На основании письма министерства образования Приморского края от 05.03.2024 № 23/1637 «О проведении ВПР в 2024 году», руководствуясь Положением о казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262 (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 642),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации муниципальной проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Артемовском городском округе в 2024 году (приложение 1).

1.2. Состав муниципальной комиссии по проверке и перепроверке ВПР в 2024 году (приложение 2).

1.3. График работы муниципальной комиссии по проверке, перепроверке ВПР в 2024 году (приложение 3).

1.4. Список общеобразовательных организаций и предметов для предоставления работ участников ВПР для проверки и перепроверки муниципальной комиссией в 2024 году (приложение 4).

1.5. Список общеобразовательных организаций и перечень предметов для проведения перекрестной перепроверки работ участников ВПР в 2024 году (приложение 5).

2. Муниципальному координатору всероссийских проверочных работ (Горобец Е.Ю.):

2.1. Организовать проверку результатов ВПР в 2024 году в период с 06 мая по 25 мая 2024 года в соответствии с приложениями 3, 5 к настоящему приказу.

2.2. Предоставить аналитическую справку по результатам проверки всероссийских проверочных работ в 2024 году в срок не позднее 15 июня 2024 года.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Предоставить в МБУО Центр образования, в ОО работы на проверку согласно графика.

3.2. Направить педагогов - членов муниципальной комиссии для проверки и перепроверки ВПР обучающихся в соответствии с графиком, утвержденным приложением 3 к настоящему приказу.

3.3. Организовать комиссию по перекрестной проверке работ в соответствии с приложением 5 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Лукьянову О.Д.

Заместитель главы администрации -
начальника управления образования
администрации Артемовского городского округа



Порядок организации муниципальной проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников Всероссийских проверочных работ в Артемовском городском округе в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Порядок организации муниципальной проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ в системе образования Артемовского городского округа в 2024 году (далее - порядок) определяет порядок проведения проверки, перекрестной проверки и перепроверки работ участников всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на муниципальном уровне, а также категории лиц, привлекаемых к проведению проверки и перепроверки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с письмом министерства образования Приморского края от 05.03.2024 № 23/1637 «О проведении ВПР в 2024 году».

1.3. Муниципальная проверка, перекрестная проверка и перепроверка работ участников ВПР проводится в целях обеспечения повышения объективности результатов ВПР.

II. Порядок и категории участников проверки

2.1. Муниципальную проверку и перепроверку работ участников ВПР осуществляет муниципальная комиссия по проверке работ участников ВПР.

2.2. Муниципальная комиссия по проверке и перепроверке работ участников ВПР состоит из руководителя муниципальной комиссии и экспертов.

2.3. Руководителем муниципальной комиссии по проверке и перепроверке работ участников ВПР является муниципальный координатор ВПР.

2.4. В качестве экспертов муниципальной комиссии назначаются лица, из числа педагогов, преподающих соответствующий профилю ВПР предмет.

2.5. В качестве экспертов к проверке не рекомендуется привлекать педагогов школ, работы обучающихся которых попали на проверку и перепроверку.

2.6. Члены муниципальной комиссии осуществляют деятельность с соблюдением мер информационной безопасности.

2.7. Школьные координаторы ВПР, в день проведения ВПР, направляют по закрытому каналу связи муниципальному координатору сканированные копии ответов участников, критерии оценивания и форму протокола проверки.

2.8. Муниципальный координатор передает в муниципальную комиссию по проверке и оцениванию ВПР распечатанные формы протокола проверки, критерии оценивания и копии ответов участников ВПР.

2.9. Результаты проверки работ участников ВПР вносятся председателем комиссии в протокол проверки и возвращаются муниципальному координатору для передачи школьному координатору.

2.10. Школьный координатор ВПР заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

2.11. Загружает форму сбора в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году.

2.12. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

III. Порядок перекрестной проверки работ участников ВПР

3.1. Перекрестная проверка работ участников ВПР осуществляется экспертами другой общеобразовательной организации.

3.2. Школьный координатор ВПР общеобразовательной организации, работы которой подлежат проверке, после проведения ВПР в соответствующем классе по соответствующему предмету передает школьному координатору ВПР общеобразовательной организации, которая будет осуществлять проверку работ, работы участников ВПР на проверку, критерии оценивания и форму протокола.

3.3. Школьный координатор ВПР общеобразовательной организации, осуществляющей проверку работ, организует работу экспертов в своей общеобразовательной организации в соответствии с критериями оценивания и в помещении для проверки ВПР: распределяет работы между экспертами, выдает экспертам критерии оценивания и форму протокола проверки для оценивания.

3.4. Проверка работ осуществляется экспертами в течение трех дней в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом.

3.5. После проверки протокол и работы участников ВПР передаются школьному координатору ВПР обратно в общеобразовательную организацию.

3.6. Школьные координаторы ВПР общеобразовательной организации, работы которой были проверены, заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

3.7. В день проверки ВПР в местах проверки могут присутствовать независимые общественные наблюдатели, представители управления образования администрации Артемовского городского округа и МБУО Центра образования.

3.8. Муниципальный координатор ВПР осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

IV. Порядок муниципальной проверки работ участников ВПР

4.1. Муниципальная проверка работ участников ВПР проводится по решению управления образования администрации Артемовского городского округа.

4.2. Муниципальная проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями оценивания и оформляется протоколом.

4.3. После проведения муниципальной проверки работ муниципальной комиссией копии протоколов проверки руководитель муниципальной комиссии пере-

дает вместе с работами участников ВПР школьным координаторам для внесения этих результатов в ФИС ОКО.

V. Порядок муниципальной перепроверки работ участников ВПР

5.1. Муниципальная перепроверка отдельных работ участников ВПР (10 работ от каждого класса) проводится по решению управления образования администрации Артемовского городского округа.

5.2. Муниципальная перепроверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями оценивания и оформляется протоколом.

5.3. После проведения муниципальной перепроверки работ муниципальной комиссией копии протоколов проверки руководитель муниципальной комиссии передает вместе с работами участников ВПР школьным координаторам для внесения этих результатов в ФИС ОКО.

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 11.04.2024 № 88/1

**Состав муниципальной комиссии по проверке и перепроверке
ВПР в 2024 году**

Состав комиссии по проверке и перепроверке ВПР		
Математика		
Колпакова Людмила Яковлевна	методист МБУО Центр образо- вания	председатель комиссии
Ким Денис Георгиевич	учитель математики МБОУ СОШ № 18	эксперт
Новикова Лидия Ивановна	учитель математики МБОУ СОШ № 19	эксперт
Третьякова Ольга Александровна	учитель математики МБОУ Гим- назии №1 им. В.А. Сайбея	эксперт
Щедрина Надежда Александровна	учитель математики МБОУ СОШ № 17	эксперт
Юзвицкова Галина Викторовна	учитель математики МБОУ МБОУОЦ «Перспектива»	эксперт
Русский язык		
Юрченко Наталья Геннадьевна	учитель русского языка МБОУ МБОУОЦ «Перспектива»	председатель комиссии
Борисюк Татьяна Витальевна	учитель русского языка МБОУ МБОУОЦ «Перспектива»	эксперт
Выручалкина Анна Юрьевна	учитель русского языка МБОУ СОШ № 11	эксперт
Потапова Елена Петровна	учитель русского языка МБОУ СОШ № 19	эксперт
Трегубова Светлана Александровна	учитель русского языка МБОУ СОШ № 5 с. Суражевка	эксперт
Черникова Екатерина Вячеславовна	учитель русского языка МБОУ Гимназии №1 им. В.А. Сайбея	эксперт
Шеховцева Татьяна Сергеевна	учитель русского языка МБОУ СОШ № 11	эксперт

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 11.04.2023 № 88/1

**График работы муниципальной комиссии
по проверке, перепроверке ВПР в 2024 году**

место проведения: МБУО Центр образования (г. Артем, ул. Фрунзе, 101)

Дата и время проведения	Статус (проверка/перепроверка)	Предмет	Работы и классы ОО
17.04.2024 15:00	Проверка	математика	МБОУ СОШ № 17 5 классы
18.04.2024 15:00	Проверка	Русский язык	МБОУ СОШ № 31 4 классы
07.05.2024 15:00	Перепроверка	математика	МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33 4 классы
08.05.2024 15:00	Перепроверка	математика	МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33 5 классы
13.05.2024 15:00	Перепроверка	Русский язык	МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33 4 классы
14.05.2024 15:00	Перепроверка	Русский язык	МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33 5 классы
17.05.2024 15:00	Проверка	Русский язык	МБОУ Гимназия № 1 5 классы

Приложение 4
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 11.04.2024 № 88/1

**Список общеобразовательных организаций
для предоставления работ участников ВПР для проверки и перепроверки
муниципальной комиссией в 2024 году**

ОО	Предмет, классы	Срок предостав- ления работ	Статус
МБОУ СОШ № 17	Математика, 5 классы	16.04.2024	Проверка
МБОУ СОШ № 31	Русский язык, 4 классы	17.04.2024	Проверка
МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33	Математика, 4 классы	06.05.2024	Перепроверка
МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33	Математика, 5 классы	07.05.2024	Перепроверка
МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33	Русский язык, 4 классы	12.05.2024	Перепроверка
МБОУ СОШ № 3, 7, 16, 33	Русский язык, 5 классы	13.05.2024	Перепроверка
МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея	Русский язык, 5 классы	16.05.2024	Проверка

Приложение 5
к приказу управления образования
администрации Артемовского
городского округа
от 11.04.2024 № 88/1

Список общеобразовательных организаций и перечень предметов для проведения перекрестной перепроверки работ участников ВПР по русскому языку и математике в 2024 году

ОО, которая проверяет работы	ОО, чьи работы подлежат перепроверки с указанием предмета, класса	Дата предоставления протоколов перекрестной проверки
МБОУ СОШ № 18	МБОУ СОШ № 2 математика 4 класс	не позднее 15.05.2024
МБОУ СОШ № 1	МБОУ СОШ № 31 математика 4 класс	не позднее 15.05.2024
МБОУ ОЦ «Перспектива»	МБОУ СОШ № 10 математика 5 класс	не позднее 15.05.2024
МБОУ СОШ № 19	МБОУ СОШ № 18 русский язык 5 класс	не позднее 15.05.2024
МБОУ СОШ № 20	МБОУ СОШ № 35 русский язык 5 класс	не позднее 15.05.2024