

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

29.12.2022 г. А р т е м № 83

О представлении

отчетности за 2022 год

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.1.6., п. 2.5., п. 3.17 Положения о финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 09.02.2006 № 263, в целях своевременного и качественного формирования консолидированной отчетности Артемовского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бюджетную и бухгалтерскую отчетность (далее – отчетность) за 2022 год представить в финансовое управление в следующие сроки и в следующем порядке:

**1.1. главные распорядители бюджетных средств:**

**18.01.2023 года:**

- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) по денежным и неденежным расчетам в части межбюджетных отношений;

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (ф.0503324G);

- Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта муниципального образования (ф.0503324М\_1);

**23.01.2023:**

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

**03.02.2023 года:**

- Все остальные формы отчетности, утвержденные п.11.1 приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция № 191н), кроме текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160);

**10.02.2023 года:**

- Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503160).

**1.2. отраслевые органы, исполняющие полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений:**

**23.01.2023:**

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

- Отчет о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);

**03.02.2023 года:**

- Все остальные формы отчетности, утвержденные п. 12 приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н), кроме текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760);

**10.02.2023 года:**

- Текстовая часть Пояснительной записки (ф. 0503760);

1.3. главным распорядителям бюджетных средств и отраслевым органам, исполняющим полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений (далее – субъекты отчетности), отчетность за 2022 год представить в финансовое управление в электронном виде в программном комплексе «Свод – Смарт» (далее – программа «Свод – Смарт») с подписанием отчетных форм электронной подписью и установлением статуса «Готов к проверке»;

1.4. субъектам отчетности отразить следующую дополнительную информацию:

- в Пояснительной записке (ф. 0503160):

в разделе 3:

о выполнении муниципального задания, в том числе при не достижении показателей муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями;

в разделе 4:

о дебиторской и кредиторской задолженности по форме Приложения 1 к настоящему приказу;

в разделе 5:

о причинах образования остатка в кассе учреждения;

расшифровать операции, отраженные по КОСГУ 172, 173, 18Х, 19Х, 273;

- в Пояснительной записке (ф. 0503760):

в разделе 1:

о количестве муниципальных бюджетных и автономных учреждений и их отраслевой принадлежности;

в разделе 2:

о стоимости и структуре особо ценного и недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями;

в разделе 3:

анализ причин невыполнения плановых назначений в разрезе видов финансового обеспечения (2,4,5);

в разделе 4:

о суммах и причинах образования остатков средств на счетах бюджетных и автономных учреждений;

о дебиторской и кредиторской задолженности по форме Приложения 2 к настоящему приказу;

в разделе 5:

расшифровать операции, отраженные по КОСГУ 172, 173, 18Х, 19Х, 273.

2. Заместителю начальника управления - начальнику отдела бухгалтерского учета и контроля (Колтунова С.П.):

2.1. по факту проведения камеральной проверки отчетности после получения результатов камеральной проверки консолидированной отчетности Артемовского городского округа от Министерства финансов Приморского края уведомить субъектов отчетности в форме Уведомления о принятии отчетности путем формирования электронного документа в программном комплексе «Свод-Смарт»;

2.2. довести настоящий приказ до сведения субъектов отчетности и разместить его на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе «Бухгалтерский учет и отчетность» финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела бухгалтерского учета и контроля Колтунову С.П.

Начальник управления Л. Г. Асаржи