

Учетная политика МКУ контрольно-счетная палата Артемовского городского округа утверждена распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 45.

Основные положения учетной политики:

ведение бюджетного учета, составление бюджетной (финансовой) отчетности, отчетности по налогам, сборам, иным платежам, ведение индивидуального (персонифицированного) учета, возложено на должностное лицо контрольно-счетной палаты, наделенное полномочиями главного бухгалтера;

обработка учетной информации (документации) осуществляется с применением программы 1С:Предприятие (конфигурации: Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения).

в 5 - 14 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» указывается код целевой статьи расходов бюджета в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, уведомлением о лимитах бюджетных обязательств;

для отражения объектов учета, а также изменяющих их фактов хозяйственной жизни применяются: формы первичных учетных документов, установленные Инструкцией № 52н; унифицированные формы первичных учетных документов по учету труда, утвержденные Государственным комитетом РФ по статистике (Постановление № 1 от 05.01.2004); унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, установленные Инструкцией № 61н; утвержденные правовыми актами иных уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Инструкции № 52н); самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов (установлены учетной политикой);

учет основных средств на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта;

начисление амортизации всех объектов основных средств осуществляется линейным методом;

объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, на хранении»;

списание материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

Учетной политикой утверждены:

рабочий план счетов;

разработанные учреждением формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета;

порядок передачи документов бюджетного учета при смене должностного лица, на которое возложено ведение бюджетного учета;

порядок формирования резервов;

порядок оформления документов о вручении ценных подарков, сувенирной продукции, иных материальных ценностей, приобретаемых в целях награждения (дарения);

порядок проведения инвентаризации активов и имущества;

порядок учета обязательств;

порядок выдачи под отчет денежных средств, денежных документов;

порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;

правила документооборота;

график документооборота электронных документов;

регистры учета страховых взносов, налога на доходы физических лиц;

порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;
порядок присвоения инвентарного номера объектам основных средств;
порядок учета расходов будущих периодов.