



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

25.01.2023

г. Артем

№ 19

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX (X) классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 189/1513, Приказом министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», Приказом министерства образования Приморского края от 21.01.2023 № 66-а «О внесении дополнений в приказ министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории Артемовского городского округа проведение итогового собеседования (далее – ИС) для выпускников IX (X) классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, а именно:

1.1. Провести во всех общеобразовательных учреждениях ИС 08 февраля 2023 года;

1.2. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 08 февраля 2023 года на ИС, досрочно завершившим ИС по уважительной причине, получивших «незачет» ИС провести 15 марта 2023 года и 15 мая 2023.

2. Заместителю начальника управления образования администрации Артемовского городского округа (Лукьянова О.Д.):

2.1. Обеспечить на территории Артемовского городского округа проведение ИС для выпускников IX (X) классов, осваивающих общеобразовательные программы основного общего образования, в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС в 2022/2023 учебном году.

2.2. Взять на контроль соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Соблюдать условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

2.4. Обеспечить работу горячей линии в управлении образования администрации Артемовского городского округа по вопросам проведения ИС (тел. 3-78-33, 4-23-08).

2.5. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведению ИС через городские СМИ.

2.6. Проанализировать и обсудить на совещаниях с руководителями образовательных организаций результаты ИС.

3. Руководителю МБУО Центр образования (Горобец Е.Ю.):

3.1. Организовать формирование и ведение сведений о проведении ИС обучающихся в региональной информационной системе.

3.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС.

3.3. Обеспечить техническое, информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ИС на территории Артемовского городского округа в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, приказом Министерства образования Приморского края:

3.3.1. Направить в ОО посредством защищенного канала связи уведомления участникам итогового собеседования, полученные от РЦОИ, не позднее, чем за 2 недели проведения ИС.

3.3.2. Обеспечить получение от РЦОИ КИМ итогового собеседования и передачу полученного КИМ итогового собеседования в ОО по защищенным каналам связи в день проведения итогового собеседования.

3.3.3. Направить в ОО по защищенному каналу связи специализированную форму для его загрузки в специализированное программное обеспечение осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.4. Обеспечить тиражирование (печать) и передачу в места проведения итогового собеседования ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения экспертами первичной информации при оценивании ответов участника итогового собеседования и иных форм итогового собеседования с помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-9» (далее - ПО планирование) не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.5. Осуществить контроль за соблюдением порядка и сроков отправки из ОО в МБУО Центр образования специализированной формы, электронных образов ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, электронных образов актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) и аудиофайлов с ответами участников итогового собеседования, а затем обеспечить передачу данных в РЦОИ.

3.3.6. В случае отсутствия технической возможности сканирования ведомостей учета проведения итогового собеседования, актов о досрочном завершении участниками итогового собеседования по уважительным причинам (при наличии) в ОО, сканирование этих материалов осуществить с помощью технических средств МБУО Центра образования.

3.3.7. Направить в министерство информацию об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, для организации проведения итогового собеседования указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.3.8. Направить в министерство информацию об участниках итогового собеседования, отказавшихся предоставить согласие на обработку персональных данных, для организации итогового собеседования без внесения сведений в РИС ГИА-9.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа:

4.1 Приказом по учреждению утвердить список участников и ответственных лиц в образовательных организациях, принимающих участие в ИС 08 февраля 2023 года, ответственных организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов.

4.2 Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования с учётом количества участников итогового собеседования, аудиторий проведения итогового собеседования, количество учителей - экспертов, задействованных в оценивании ответов участников итогового собеседования при проведении итогового собеседования в ОО.

4.3 Внести при необходимости изменения в учебное расписание в дни проведения итогового собеседования в ОО.

4.4 Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и проверки ответов участников итогового собеседования.

4.5 Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

4.6 Произвести сверку списков участников итогового собеседования; в случае необходимости внесения корректировок обратиться в МБУО Центр образования:

4.7 06 февраля 2023 года с 14.00 часов в ППЭ начать процедуру выполнения мероприятий по технической готовности в соответствии с приказом Министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края».

4.8 Осуществить контроль технической готовности до 18.00 часов 07 февраля 2023 года.

4.9 Организовать проведение ИС по русскому языку в IX (X) классах общеобразовательных организаций в соответствии с инструктивной документацией 08 февраля 2023 года.

4.10 Оперативно информировать управление образования администрации Артемовского городского округа о явке (неявке) участников ГИА на ИС, а также о его проведении в день проведения итогового собеседования (Хоменко Юлия Александровна, Климащук Ксения Олеговна, т. 4-23-08).

4.11 Обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в ОО в течение пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

4.12 Произвести сканирование и передачу в МБУО Центр образования специализированной формы, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, актов досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительной причине (при наличии) в день завершения проверки ответов участников итогового собеседования по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «МБУО Центр образования Артемовского ГО1».

4.13 Обеспечить доставку актов о досрочном завершении участником итогового собеседования по уважительной причине в МБУО Центр образования.

4.14 Направить в управление образования администрации Артемовского городского округа информацию об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; обеспечить проведение итогового собеседования указанных лиц в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.15 Направить в управление образования администрации Артемовского городского округа информацию об участниках итогового собеседования, отказавшихся предоставить согласие на обработку персональных данных.

4.16 Обеспечить хранение и уничтожение материалов итогового собеседования в соответствии с п. 14 Порядка по организации и проведению ИС на территории Приморского края, утвержденным Приказом министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а.

4.17. Довести до сведения обучающихся результаты ИС в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации Артемовского городского округа



Н.И. Макиенко