Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от №

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального**

**земельного контроля на 2024 год**

1. **Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**
	1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа) реализуется администрацией Артемовского городского округа в лице отдела муниципального земельного контроля управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – Контрольный орган) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предмет муниципального земельного контроля и его основные направления, а также объекты контроля определяются в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 703 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа» (далее – Положение).

1.3. Основным видом нарушений, выявляемых должностными лицами при проведении муниципального земельного контроля, является использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки – 57%. На втором месте – длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка – 27%. На третьем месте - прочие нарушения обязательных требований земельного законодательства, в том числе использование земельных участков не в соответствии с целями их предоставления, а также неиспользование земель сельскохозяйственного назначения, приводящее к деградации и обесцениванию таких земель.

1.4. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что основными и наиболее значимыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям являются низкие знания земельного законодательства контролируемыми лицами, источниками которых являются непроверенные информационные ресурсы, а также различное толкование требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства. Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами Контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений вопросов, связанных с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

1.5. Главной задачей Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивающей приоритет проведения профилактики.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями реализации Программы являются:

предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и создание системы

профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупрежде-

ние причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами реализации Программы являются:

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

повышение квалификации кадрового состава Контрольного органа;

снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением проводятся следующие профилак-тические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование.

3.2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид мероприятия** | **Форма мероприятия** | **Подразделение и (или) должностные лица Контрольного органа, ответственные за реализацию мероприятия** | **Сроки (периодич-ность) их проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Информирование | информирование осущес-твляется посредством раз-мещения соответст-вующих сведений на официальном сайте Артемовского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных ин-формационных системах (при их наличии) и в иных формах  | уполномочен-ные должност-ные лица Контрольного органа | по мере необходи-мости |
| размещение и поддержа-ние в актуальном состоянии на официаль-ном сайте Артемовского городского округа сведений, предусмотрен-ных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»   | уполномочен-ные должност-ные лица Контрольного органа | по мере обновления |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2 | Обобщение правоприменитель- ной практики | обеспечение подготовки и публичного обсуждения проекта доклада, содержащего результаты обоб- щения правоприменитель- ной практики Контрольного органа размещение на официальном сайте Артемовского городского округа утвержденного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа | уполномочен-ные должност-ные лица Контрольного органа уполномочен- ные должност- ные лица Контрольного органа | ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным |
| 3 | Объявление предостережения | объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | уполномочен-ные должност-ные лица Контрольного органа | при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательныхтребований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям |
|  |  | рассмотрение возражений контролируемых лиц | уполномочен-ные должност-ные лица Контрольного органа | в течение 15 рабочих дней со дня поступления возражения |
| 4 | Консультирование | консультирование контролируемых лиц по | уполномочен-ные должност- | в течение года (при наличии |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  | следующим вопросам,связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: порядка проведения контрольных мероприятий;периодичности проведения контрольных мероприятий;порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;порядка обжалования решений Контрольного органа. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | ные лица Контрольного органа | оснований) |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского городского округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа | 70 % от числа обратившихся |