|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа  от 29.08.2023 № 61 |

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного

или автономного учреждения)

|  |
| --- |
| **РАСЧЕТ**  **объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет** |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального  или автономного учреждения)  именуемым в дальнейшем «Учредитель», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).  В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.  На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> по коду классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (код классификации доходов бюджета)  по следующим реквизитам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты Учредителя)  Настоящий Расчет считается полученным с момента:  подписания Учредителем настоящего Расчета в форме электронного документа в автоматизированной системе 1С <2>;  получения Учреждением настоящего Расчета в виде бумажного  документа <3>. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | | | | Нормативные затраты на единицу показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), руб <6> | Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб  (гр.11 х гр.12) | | уника-льный номер реест-ровой записи <4> | наиме-нование <4> | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <4> | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <4> | | наимено-вание <4> | единица измерения <4> | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение  <5> | | наиме-но-  вание пока-зателя | наимено-вание пока-зателя | наимено-вание показате-ля | наименование  показателя | наимено-вание показателя | наименование | код по ОКЕИ | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ВСЕГО: | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо)  Учредителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| --------------------------------  <1> - указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.  <2> - предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме электронного документа в автоматизированной системе 1С.  <3> - предусматривается в случае формирования и подписания расчета в форме бумажного документа.  <4> - указывается в соответствии с муниципальным заданием.  <5> - указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.  <6> - указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии. | | | |