|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом финансового управления  администрации Артемовского городского округа  от 29.08.2023 № 61 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ**  **о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)** | | | | | |
| г. Артем  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место заключения соглашения) | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата заключения соглашения) | |  | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер соглашения) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального или автономного учреждения)  которому как получателю средств бюджета Артемовского городского округа (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)  с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)  именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)  с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F2B852C5885B3494957F60511F095312B4E1161A29BEAA383FDC9A0F27ABA699F5280BA3CF2DABD1C8E275603887F0B7E5U8B6E) администрации Артемовского городского округа от 07.08.2023 г. № 429-па «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа» (далее - Порядок финансового обеспечения муниципального задания) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем. | | | | | |
| 1. Предмет Соглашения | | | | | |
| 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах <1> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание). | | | | | |
| 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | | | | | |
| 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.  2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам бюджетной классификации расходов (далее - коды БК), в следующем размере <2>: | | | | | |
| в 20\_\_ году | \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма (сумма прописью)  цифрами) | | рублей - по коду БК | | \_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |
| в 20\_\_ году | \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма (сумма прописью)  цифрами) | | рублей - по коду БК | | \_\_\_\_\_\_\_\_;  (код БК) |
| в 20\_\_ году | \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (сумма (сумма прописью)  цифрами) | | рублей - по коду БК | | \_\_\_\_\_\_\_\_.  (код БК) |
|  | | | | | |
| 3. Порядок перечисления Субсидии | | | | | |
| 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком финансового обеспечения муниципального задания:  3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>;  (наименование территориального органа Федерального казначейства)  3.1.2. на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<4>.  (наименование кредитной организации) | | | | | |
| 4. Взаимодействие Сторон | | | | | |
| 4.1. Учредитель обязуется:  4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;  4.1.2. размещать на официальном сайте Артемовского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);  4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемую частью настоящего Соглашения;  4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;  4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;  4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;  4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <6>, в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;  4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащих возврату в бюджет <7>, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;  4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению <8> в срок не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;  4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения муниципального задания и настоящим Соглашением <9>:  4.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.2. Учредитель вправе:  4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;  4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:  4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:  4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;  4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);  4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;  4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения <10>;  4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Порядком финансового обеспечения муниципального задания;  4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения муниципального задания и настоящим Соглашением <11>:  4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.3. Учреждение обязуется:  4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;  4.3.2. обеспечивать возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;  4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем <12> (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);  4.3.4. предоставить сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей <13> в случае привлечении таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при предоставлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;  4.3.5. предоставлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Порядку финансового обеспечения муниципального задания:  4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <14>;  4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием <15>;  4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;  4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения муниципального задания и настоящим Соглашением <16>:  4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  4.4. Учреждение вправе:  4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;  4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;  4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;  4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком финансового обеспечения муниципального задания и настоящим Соглашением <17>:  4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 5. Ответственность Сторон | | | | | |
| 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <18>:  5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 6. Иные условия | | | | | |
| 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <19>:  6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |
| 7. Заключительные положения | | | | | |
| 7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.  7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <20>, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4. настоящего Соглашения.  7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления <21>, возможно в случаях:  7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;  7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;  7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6. и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.  7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <22>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.  7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления <23>, возможно в случаях:  7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;  7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;  7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<24>.  7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке <25>.  7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):  7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;  7.8.2. путем использования автоматизированной системы 1С;  7.8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<26>.  7.9. Настоящее Соглашение составлено Сторонами в форме:  7.9.1. электронного документа в автоматизированной системе 1С и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <27>;  7.9.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <28> | | | | | |
| 8. Платежные реквизиты Сторон | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F2B852C5885B3494957F7E5C09650D1DB5EF481F20BFA66A6A899C5878FBA0CCA76855FA9E6AE0DCCFFF69603DU9BAE) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=F2B852C5885B3494957F7E5C09650D1DB5EF481F20BFA66A6A899C5878FBA0CCA76855FA9E6AE0DCCFFF69603DU9BAE) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

|  |
| --- |
| 9. Подписи Сторон |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя | | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

<1> - Указывается в соответствии со сроком утверждения бюджета Артемовского городского округа.

<2> - Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> - Предусматривается при перечислении Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

<4> - Предусматривается при перечислении Субсидии на счет, открытый Учреждению в кредитной организации, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<5> - Рекомендуемый образец графика приведен в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.

<6> - Рекомендуемый образец претензии приведен в приложении № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> - Рекомендуемый образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

<8> - Рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

<9> - Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<10> - Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

<11> - Указываются иные конкретные права (при наличии).

<12> - Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

<13> - Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

<14> - Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<15> - В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<16> - Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<17> - Указываются иные конкретные права (при наличии).

<18> - Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<19> - Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<20> - Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

<21> - Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<22> - Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

<23> - Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

<24> - указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

<25> - в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 3.10 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муници-пального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа.

<26> - указывается иной способ направления документов (при наличии).

<27> - предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме электронного документа в автоматизированной системе 1С.

<28> - предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.