



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

26.12.2023

г. Артем

№ 98

Об утверждении порядка возврата муниципальными учреждениями неиспользованных остатков субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в бюджет Артемовского городского округа

В соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возврата муниципальными учреждениями неиспользованных остатков субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в бюджет Артемовского городского округа.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления от 31.01.2020 года № 07 «Об утверждении порядка возврата муниципальными учреждениями неиспользованных остатков субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в бюджет Артемовского городского округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Заместителю начальника отдела бухгалтерского учета и контроля Солодухиной Т.Ю. довести настоящий приказ до сведения отраслевых органов, исполняющих полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений, разместить в справочной правовой системе «Консультант Плюс» и на официальном сайте Артемовского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://artemokrug.gosuslugi.ru> в разделе «Документы управления» финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела бухгалтерского учета и контроля Колтунову С.П.

Начальник управления



Л.Г. Асаржи

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового
управления администрации
Артемовского городского
округа

от 26.12.2023 № 98

ПОРЯДОК
возврата муниципальными учреждениями неиспользованных
остатков субсидий на иные цели, не связанные с финансовым
обеспечением выполнения муниципального задания, в бюджет
Артемовского городского округа.

1. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - целевые субсидии), ранее предоставленные на соответствующий финансовый год органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (главным распорядителем бюджетных средств) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учредитель, Учреждения), полностью или частично могут использоваться на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в соответствии с решением Учредителя.
2. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий подлежат возврату в случае отсутствия у Учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления.
3. Перечисление остатков целевых субсидий осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете для учета операций с целевыми субсидиями, открытому Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства (далее – ТОФК).

3. Учреждение:

3.1. В течение первых 15 рабочих дней с начала текущего финансового года осуществляет возврат остатков целевых субсидий путём их перечисления на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке, с отдельных лицевых счетов муниципальных учреждений для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов (с кодом «04»), открытый в ТОФК органу местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (администратору доходов бюджета) на балансовом счете № 40102 с указанием кода дохода:

xxx 2 18 04010 04 0000 150 доходы бюджета городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатка субсидий прошлых лет,

xxx 2 18 04020 04 0000 150 доходы бюджета городских округов от возврата автономными учреждениями остатка субсидий прошлых лет,

где xxx – код администратора доходов.

3.2. В целях принятия решений об использовании полностью или частично остатков целевых субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в срок не позднее первых 15 рабочих дней с начала текущего финансового года представляет Учредителю следующие документы:

1) письменное обращение с указанием кодов целевых субсидий, причин образования остатков целевых субсидий, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями их предоставления, суммы потребности в указанных остатках целевых субсидий;

2) отчет о состоянии лицевого счета, открытого в ТОФК, по состоянию на 1 января текущего финансового года;

3) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением остатков целевых субсидий, не использованных Учреждениями по состоянию на 1 января текущего

финансового года, на цели, ранее установленные условиями их предоставления в целях осуществления выплат физическим лицам):

копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение, поставки товаров;

копии актов приемки выполненных работ, справки стоимости выполненных работ (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

сведения об операциях с целевыми субсидиями;

иная (по запросу) информация.

3.3. Направляет в ТОФК утвержденные Учредителем сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 3 рабочих дней после утверждения их Учредителем.

4. Учредитель:

4.1. В срок до 5 февраля соответствующего финансового года рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет потребность Учреждения в направлении остатков целевых субсидий, в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления.

4.2. Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями и доводит их до Учреждения для последующего направления в ТОФК не позднее 5 февраля соответствующего финансового года.

5. В случае несвоевременного представления Учреждением соответствующего пакета документов, Учредителем обращение о разрешении к использованию остатков средств целевых субсидий прошлых лет не рассматривается.

6. В случае если неиспользованные остатки целевых средств не перечислены в доход бюджета Артемовского городского округа в течение установленного срока, Учредитель не позднее 10 рабочих дней после истечения установленного срока направляет Учреждению требование о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее - Требование).

Учреждение не позднее 2 рабочих дней на основании Требования осуществляет возврат неиспользованных целевых средств в доход бюджета Артемовского городского округа.