



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 29.12.2023

г. Артем

№ 325

Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными организациями Артемовского городского округа, в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 07.08.2023 № 429-па «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя (приложение 1).

2. Установить, что положения настоящего приказа применяются при осуществлении мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя, начиная с муниципального задания на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 года.

3. В рамках переходного периода мониторинг и контроль по отчету о выполнении муниципального задания за 2023 год осуществляется в порядке и сроки, установленные при формировании муниципального задания.

4. Утвердить расчет значений количественных (фактических) показателей выполнения муниципальных услуг, применяемый при заполнении графы 12 отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2).

5. Довести настоящий приказ до руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа.

6. Считать утратившими силу приказы управления образования администрации Артемовского городского округа:

от 01.03.2016 № 51/1 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными организациями Артемовского городского округа»;

от 27.11.2020 № 262 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 01.03.2016 № 51/1 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными организациями Артемовского городского округа»;

от 12.09.2022 № 181 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 27.11.2020 №262 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 01.03.2016 № 51/1 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными организациями Артемовского городского округа»;

от 16.06.2021 № 157 «Об утверждении рекомендаций по заполнению отчетов о выполнении муниципального задания учреждениями образования Артемовского городского округа»;

от 26.06.2023 № 161/1«О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.06.2021 №157 «Об утверждении рекомендаций по заполнению отчетов о выполнении муниципального задания учреждениями образования Артемовского городского округа»;

от 28.11.2023 № 296 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.06.2021 №157 «Об утверждении рекомендаций по заполнению отчетов о выполнении муниципального задания учреждениями образования Артемовского городского округа» (в ред. от 26.06.2023 №161/1)»;

от 01.12.2023 № 300/1 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации Артемовского городского округа от 16.06.2021 № 157 «Об утверждении рекомендаций по заполнению отчетов о выполнении муниципального задания учреждениями образования Артемовского городского округа» (в ред. от 28.11.2023 № 296)».

6. Разместить настоящий приказ на сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования
администрации Артемовского городского округа



Н.И. Макиенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
казенного учреждения управление
образования администрации
Артемовского городского округа
от 29.12.2023 № 325

ПОРЯДОК

осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее Порядок), устанавливает механизм контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа (далее соответственно - муниципальное задание, муниципальные учреждения, Учредитель).

2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании учреждению.

3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (выполняемых работ);

соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

II. Информация, используемая для мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий

Для проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

перечень муниципальных услуг;

стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;

жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг;

статистические и отчетные данные;

отчеты о выполнении муниципальных заданий;

результаты проведения контрольных мероприятий.

III. Формы и методы проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания

При проведении мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий:

метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей путем проведения мониторинга;

метод наблюдения и контрольных замеров в форме проведения документарных и выездных проверок.

Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется контролирующим органом самостоятельно.

IV. Порядок проведения мониторинга за исполнением муниципального задания

Мониторинг проводится Учредителем, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее – управление образования), с целью получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий и внесения предложений по изменению муниципальных заданий.

Мониторинг осуществляется на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий (за первое полугодие текущего года, предварительного отчета и за отчетный финансовый год), в сроки установленные пунктом 5.8. Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского

округа», утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа от 07.08.2023 № 429-па (далее -Постановление № 429-па):

до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчетов о выполнении муниципального задания за первое полугодие текущего года и за отчетный финансовый год;

до 15 декабря текущего года - на основании предварительного.

Мониторинг включает в себя:

сбор отчетов о выполнении муниципальных заданий;

анализ и оценку достижения показателей, характеризующих качество и объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями, утвержденных муниципальным заданием;

анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

Отчеты представляются муниципальными учреждениями в управление образования в сроки, установленные в муниципальном задании. Форма отчета утверждена Постановлением № 429-па.

Анализ и оценка достижения показателей отчетов об исполнении муниципальных заданий проводится в течение 5 рабочих дней со дня представления отчета учреждением. О результатах рассмотрения отчетов о выполнении муниципального задания управление образования информирует учреждения, выполняющие муниципальное задание, направив уведомление по электронной почте.

После получения уведомления о принятии отчета Муниципальные учреждения размещают отчеты, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке, а также могут размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

По итогам анализа и оценки достижения показателей предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий составляется аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка).

Аналитическая записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактического результата выполнения муниципального задания от запланированного;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания:

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

V. Порядок проведения контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме текущего и последующего контроля в виде документарных и выездных проверок в отношении муниципальных учреждений.

Документарные проверки - проверки, которые проводятся по представленным документам и аналитическим материалам без выезда в муниципальное учреждение или на место оказания услуг. Целью документарной проверки является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

Выездные проверки - проверки, которые проводятся по месту нахождения муниципального учреждения по факту поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан на качество и объем оказания муниципальной услуги. Выездная проверка включает в себя проверку документов, процедур оказания муниципальных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания муниципальных услуг. Выездные проверки проводятся на территории (в помещении) муниципального учреждения.

Проверки проводятся на основе ежегодно составляемых планов-графиков проведения проверок, утверждаемых приказом начальника управления образования, а также на основе поступивших обоснованных жалоб (претензий) граждан.

Продолжительность контрольных мероприятий не может составлять более 14 календарных дней. В исключительных случаях (неполное предоставление информации, недостоверность представленной информации, недостаточность представленных данных и сведений для формирования заключения и подготовки соответствующего акта), связанных с необходимостью проведения специальных исследований и (или) экспертиз со значительным объемом контрольных мероприятий, срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен до 30 календарных дня.

О проведении каждого контрольного мероприятия издается приказ начальника управления образования. Контрольное мероприятие проводится с предварительным уведомлением проверяемого муниципального учреждения в письменной форме, которое может содержать требования о заблаговременной подготовке необходимых для контрольного мероприятия материалов и документов, а также о проведении других подготовительных мероприятий, связанных с контрольным мероприятием.

По результатам проверки составляется акт проверки. Акт проверки состоит из вводной, описательной частей и заключения. Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- наименование темы проверки;
- дату и место составления акта проверки;
- кем и на каком основании проведена проверка;
- проверяемый период и сроки проведения проверки;
- полное наименование и реквизиты учреждения;
- основные цели и виды деятельности учреждения.

Объем, структура, наименование разделов описательной части акта проверки определяется лицом(и), уполномоченным на проведение проверки. Заключение содержит краткие выводы по итогам проверки или краткие сведения о выявленных нарушениях и предложения по их устранению.

Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр – руководителю проверяемого муниципального учреждения, второй – руководителю проверки.

VI. Итоги контроля и мониторинга за исполнением муниципальными учреждениями муниципального задания

При оценке результатов выполнения муниципального задания учитываются следующие допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

Отклонение, %	Оценка выполнения
5% и менее	Муниципальное задание выполнено
от 6% до 10%	Муниципальное задание выполнено частично
Более 10%	Муниципальное задание не выполнено

Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;
- при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
- при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств местного бюджета в отчетном финансовом году;
- для применения мер ответственности к руководителю учреждения.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
учреждения управление образования
администрации Артёмовского городского
округа от 29.12.2023 № 325

Расчет значений количественных (фактических) показателей выполнения муниципальных услуг

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя (расчет)	Периодичность предоставления
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Число обучающихся	Равно частному от деления суммы показателей списочной численности обучающихся на последнюю дату каждого месяца отчетного периода на количество месяцев отчетного периода. В летний период (июнь – август) списочная численность, включаемая в расчет равна списочной численности на 31 мая.	Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования			
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования			
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Число обучающихся	Равно частному от деления суммы показателей списочной численности обучающихся(детей) на последнюю дату каждого месяца отчетного периода на количество месяцев отчетного периода	Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ
Присмотр и уход	Число детей		
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Количество человеко-часов	Равно количеству человеко- часов за отчетный период	Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ
Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта в области физической культуры и спорта	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта	Равно частному от деления суммы показателей списочной численности лиц, прошедших спортивную подготовку, на последнюю дату каждого месяца отчетного периода на количество месяцев отчетного периода. В летний период (июнь – август) списочная численность	Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ
Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта в области физической культуры и спорта			

<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей (дошкольное образование)</p>	<p>Число обучающихся</p>	<p>подготовку, включаемая в расчет равна списочной численности на 31 мая.</p>	<p>Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ</p>
<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей (начальное общее образование)</p>		<p>Число обучающихся прошедших обследование за отчетный период</p>	
<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей (основное общее образование)</p>			
<p>Психолого-медико-педагогическое обследование детей (среднее общее образование)</p>			
<p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (дошкольное образование).</p>	<p>Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (Человек)</p>	<p>Число обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, получивших консультации</p>	<p>Полугодие, год, предварительный отчет в сроки установленные в МЗ</p>
<p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (начальное общее образование)</p>			
<p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (основное общее образование)</p>			
<p>Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (среднее общее образование)</p>			