



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

29.09.2023

г. Артем

№ 253

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа (прилагается).

2. Заместителю начальника управления образования администрации Ар-

темовского городского округа (Тей Ю.В.) довести настоящий приказ до муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа в отношении которых управление образования администрации Артемовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя от лица администрации Артемовского городского округа, и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется с 04.09.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Тей Ю.В.

Заместитель главы администрации -  
начальник управления образования  
администрации Артемовского городского округа



Н.И. Макиенко



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом управления  
образования администрации  
Артемовского городского округа  
от 29.09.2023 № 253

## **ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления из бюджета  
Артемовского городского округа субсидий в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
муниципальным бюджетным и автономным образовательным  
учреждениям Артемовского городского округа**

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий порядок определяет объем и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – субсидия, учреждение).

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных ассигнований (обязательств) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных управлению образования администрации Артемовского городского округа как получателю средств бюджета Артемовского городского округа (далее - управление).

1.3. В соответствии с настоящим порядком субсидии предоставляются для достижения целей, показателей и результатов муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа», и внепрограммных мероприятий на цели, согласно приложению к настоящему Порядку.

### **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, учреждение представляет в управление документы, согласно приложению к настоящему Порядку.

Для получения субсидии учреждение при необходимости направляет по требованию управления иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

Предоставленные документы утверждаются руководителем учреждения. Руководители учреждений несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность предоставленных документов.

2.2. Управление в течение 30 календарных дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении управление в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных учреждением.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных ассигнований (или обязательств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации управлению;

г) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Порядка.

2.4. В целях предоставления субсидий между управлением и учреждением заключается соглашение о предоставлении из бюджета Артемовского



городского округа бюджетному или автономному образовательному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Артемовского городского округа (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Артемовского городского округа.

Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой в управление заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий.

2.5. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Артемовского городского округа.

2.6. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные соглашением, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими учреждениям.

2.7. Размер целевой субсидии определяется управлением на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1. настоящего Порядка с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил,

порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа и (или) иным нормативным правовым актом Артемовского городского округа.

2.8. Управление устанавливает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

2.9. Основанием для досрочного прекращения соглашения по решению управления в одностороннем порядке, является реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения.

2.10. Расторжение соглашения в одностороннем порядке по инициативе учреждения не допускается.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение в порядке, сроки и формам, предусмотренным в соглашении, представляет в управление:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии и целевым использованием субсидии осуществляется управлением, а также финансовым управлением администрации Артемовского городского округа, в пределах его компетенции (далее – уполномоченный орган).

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, а также недостижения значений целевых показателей результативности, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных управлением и (или) уполномоченным органом, управление



направляет учреждению Уведомление о необходимости возврата средств в бюджет Артемовского городского округа с указанием суммы возврата.

Возврат производится в течение 15 рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

4.3. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидий, выполнение условий, достижение целевых показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, за своевременное предоставление отчетности.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждениям из бюджета Артемовского городского округа в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа в сроки, установленные финансовым управлением администрации Артемовского городского округа, и могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением управления.

Для принятия учреждением решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждением предоставляется для управления информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы, подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Управление принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных остатков средств субсидии до 1 февраля текущего финансового года.

## Приложение

к Порядку определению объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа

## ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий, предоставляемых из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Артемовского городского округа

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Перечень документов, представляемых учреждением управления образования администрации Артемовского городского округа для получения субсидии	Порядок расчета размера субсидий на иные цели	Результаты предоставления субсидии	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогическим	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;	Закон Приморского края от 23.11.2018 № 389-КЗ «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим	Количество педагогических работников,	Количество педагогических работников, имеющих право



	<p>работникам муниципальных образований организаций</p>	<p>2. Сведения о количестве получателей, имеющих право на получение мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образований организаций</p>	<p>работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края»</p>	<p>получивших меры социальной поддержки</p>	<p>на получение меры социальной поддержки</p>
<p>2.</p>	<p>Обеспечение требований пожарной безопасности в муниципальных образованиях</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств (с приложением предписания контролирующим органам, исполнительных листов, судебных решений при наличии);  2. Расчет-обоснования потребности и (или) смета, утвержденная руководителем учреждения;  3. Проектно-сметная документация (при необходимости);  4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Коммерческие предложения должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предполагаемой цены.</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, проектно-сметной документацией</p>	<p>Оснащение муниципальных учреждений в соответствии с требованиями пожарной безопасности, в том числе подготовка проектно-сметной технической документации</p>	<p>Количество установленных систем пожарной сигнализации (ед.);  и (или) проектно-сметная документация (ед.);  и (или) приобретение и установка противопожарного оборудования (ед.);  и (или) количество проведенных противопожарных мероприятий (ед.);  и (или) приобретение и установка основных средств, обеспечивающих</p>

					противопожарную безопасность (ед.); и другие
3.	<p>Приобретение недвижимого имущества, особенно ценного и другого движимого имущества (основные средства), включая расходы, в том числе непосредственно связанные с приобретением указанного имущества, в том числе расходы на пусконаладочные, монтажные работы, которые не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств (с приложением предписания контролирующим органам, исполнительных листов, судебных решений при наличии); 2. Перечень планируемого к приобретению имущества (с учетом требований СанПИН); 3. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Коммерческие предложения должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предполагаемой цены.</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявок учреждений по минимальной стоимости, планируемых к приобретению основных средств, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями поставщиков)</p>	<p>Укрепление (оснащение, модернизация, обновление) материально-технической базы муниципальных учреждений. Внедрение современных форм организации питания. Оснащение автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудования для оборудования для комфортного пребывания детей в межотопительный период</p>	<p>Количество приобретенных основных средств (в том числе приобретенных посредством финансовой аренды (лизинга)); транспорт, производственно оборудование, вычислительное и периферийное оборудование, мебель, приборы погодного регулирования, приборы учета энергетических ресурсов и т.п. (ед.)</p>
4.	<p>Выполнение работ по капитальному, текущему ремонту (благоустройству</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств (с</p>	<p>Размер субсидий определяется на основании заявки о потребности средств субсидии на иные цели учреждений и определяется</p>	<p>Приведение муниципальных учреждений в соответствие с</p>	<p>Количество проведенных работ по текущему,</p>



	<p>прилегающих территорий), объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, включая подготовку проектной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы</p>	<p>приложением предписания контролирующих органов, исполнительных листов, судебных решений при наличии);  2. Локально-сметный расчет;  3. Положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости (при проведении капитального ремонта);  4. Обоснование стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на подготовку проектной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования. Коммерческие предложения должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предполагаемой цены.  5. Предварительный расчет на проведение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости</p>	<p>сметным методом на основании локальных смет, проектно-сметной документации, коммерческих предложений (прайс-листов), положительный заключений государственной экспертизы</p>	<p>современными требованиями, в том числе: проведение ремонтных работ зданий и помещений (ремонт кровель, устройство фасадов, замена внутренних сетей и коммуникаций и т.п.) в соответствии с СанПиН и другими нормативными документами; подготовка проектно-сметной технической документации (включая государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий при проведении капитального ремонта); ремонт спортивных залов; обеспечение беспрепятственного доступа в муниципальные учреждения для инвалидов и других маломобильных групп</p>	<p>капитальному ремонту и (благоустройство прилегающих территорий). Количество работ выполненной документацией имеющей положительное заключение госэкспертизы.</p>
--	--	---	---	---	--





				учреждения. Создание системы стимулирования энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы, финансирования энергосбережения на возвратной основе путем проведения информационного, технического и учебного сопровождения работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	
5.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств. 2. Положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости	Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»	Проведение капитального ремонта зданий и оснащения средствами обучения и воспитания, соответствующим современным условиям обучения	Количество проведенных капитальных ремонтов и приобретенного оборудования
6.	Обеспечение бесплатным питанием (горячим питанием) детей, обучающихся в муниципальных	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств. 2. Расчет-обоснование суммы субсидии с указанием сведений о	Постановление Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных	Количество детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, получивших	Количество детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях,

	образовательных учреждений	количестве обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием (горячим питанием), количества дней питания в учебном году и денежных норм питания	образовательных организаций бесплатным питанием»	бесплатное питание (горячим питанием)	имеющих право на бесплатное питание (горячим питанием)
7.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Сведения о количестве получателей, имеющих право на получение денежного вознаграждения за классное руководство	Постановление Правительства Приморского края от 30.07.2020 № 656-пп «О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы»	Количество педагогических работников, получивших вознаграждение за классное руководство	Количество педагогических работников, имеющих право на вознаграждение за классное руководство
8.	Обеспечение необходимых мероприятий в случае возникновения чрезвычайной ситуации	1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Акт обследования (при проведении ремонта); 3. Локально-сметный расчет (при проведении ремонта); 4. Расчет-обоснование суммы субсидии с указанием сведений о непредвиденных расходах, имевших место в текущем финансовом году	Постановление администрации Артемовского городского округа от 09.02.2011 № 139-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Артемовского городского округа»	Количество приобретенных товаров, работ, услуг, выполненных мероприятий за счет средств резервного фонда администрации Артемовского городского округа	-



9.	<p>Присмотр и уход за детьми льготной категории граждан, осваивавших образовательные программы дошкольного образования</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование суммы субсидии с указанием сведений о количестве воспитанников, имеющих право на получение льгот</p>	<p>Постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»</p>	<p>Количество детей льготной категории</p>	<p>Количество детей, относящихся к льготной категории</p>
10.	<p>Питание детей являющихся членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Артемовского городского округа, призванных на военную службу по мобилизации, а также являющихся участниками специальной военной операции, проходящих</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование суммы субсидии с указанием сведений о количестве воспитанников, обучающихся имеющих право на получение льгот</p>	<p>Постановление администрации Артемовского городского округа от 28.10.2022 N 779-па "Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, являющихся членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Артемовского городского округа, призванных на военную службу по мобилизации, а также являющихся участниками специальной военной операции,</p>	<p>Количество детей, получивших питание</p>	<p>Количество детей, относящихся к данной категории</p>

	<p>военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации</p>	<p>проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации"</p>		
--	--	--	--	--



11.	<p>Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование суммы субсидии</p>	<p>Постановление Правительства Приморского края от 31.08.2023 № 614-пп «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края</p>	<p>Осуществление мероприятий по обеспечению деятельности советника директора по воспитанию</p>	<p>Количество советников директора по воспитанию</p>
12.	<p>Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств; 2. Расчет-обоснование суммы субсидии</p>	<p>Постановление Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»</p>	<p>Приобретен и установлен модульный спортивный зал</p>	<p>Количество модульных спортивных залов</p>