



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2023

г. Артем

№ 438-па

О Порядке проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа от 10.09.2019 № 70 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа субъектами бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых

помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (приложение 1).

2. Утвердить должностной состав рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 11.08.2023 № 438-па

**ПОРЯДОК**  
**проведения жеребьевки при распределении жилых помещений**  
**гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы**  
**«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского**  
**городского округа на 2020-2023 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (далее - Порядок), разработан в целях исключения субъективного фактора распределения жилых помещений.

1.2. Жеребьевка проводится среди граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, которые признаны аварийными на 01.01.2017 г., и включенных в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 09.04.2019 № 217-па, и в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2023 годы», утвержденную постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1926-па (далее по тексту муниципальная программа), по группам граждан, имеющих равные правовые основания на предоставление им жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационное и техническое сопровождение проведения жеребьевки обеспечивает отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

## **2. Порядок проведения жеребьевки**

2.1. Жеребьевка проводится в рамках реализации соответствующего этапа муниципальной программы.

2.2. Жеребьевка проводится рабочей группой по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа, в количестве 9 человек (далее по тексту рабочая группа). Должностной состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.3. Дата проведения жеребьевки определяется распоряжением главы Артемовского городского округа.

2.4. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на сайте в сети Интернет по адресу: <https://artemokrug.gosuslugi.ru/>, а также доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, путем вручения уведомлений лично либо заказным письмом с уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения жеребьевки.

2.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. В целях исключения нецелесообразного расходования бюджетных средств при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, а именно исключения оплаты жилищно-коммунальных услуг, начисляемых за содержание расселенных (пустующих) жилых помещений в аварийных домах, жеребьевка может проходить в несколько этапов.

2.7. Списки граждан - участников жеребьевки формируются по группам с учетом:

необходимости полного и одновременного расселения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу;

занимаемой гражданами общей площади жилых помещений (если объединить в одну группу жилые помещения по равнозначным площадям не представляется возможным, то граждане объединяются в группу занимаемых

жилых помещений, схожих по площадям).

Аналогично формируются списки разыгрываемых жилых помещений.

За 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения жеребьевки отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа направляет сформированные списки участников жеребьевки, а также списки жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, членам рабочей группы в целях дальнейшего утверждения протоколом заседания рабочей группы.

Инвалиды–колясочники или семьи, имеющие в своем составе инвалидов–колясочников, могут претендовать (по заявлению, при условии предоставления подтверждающих инвалидность документов) на предоставление жилых помещений на первых этажах многоквартирных домов при наличии таких жилых помещений.

2.8. Неприбытие граждан на жеребьевку не влияет на ее проведение, при условии надлежащего извещения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка.

2.9. По месту проведения жеребьевки рабочая группа обеспечивается наличием:

протоколов рабочей группы с утвержденными списками граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, и утвержденными списками жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

карточек жеребьевки с указанием фамилий, имен, отчеств граждан (нанимателей или собственников жилых помещений), среди которых будет проводиться жеребьевка, в соответствии с утвержденными списками граждан;

специальным оборудованием для проведения жеребьевки - непрозрачным ящиком с отверстием в верхней его части;

чистыми бумажными непрозрачными конвертами;

канцелярскими принадлежностями.

2.10. Проведение жеребьевки начинается с проверки членами рабочей

группы наличия необходимых материалов, оборудования и принадлежностей. Карточки жеребьевки проверяются на соответствие их числу участников жеребьевки и числу жилых помещений, указанных в утвержденных списках. После проверки карточки жеребьевки складываются в конверты. Жеребьевка проводится поэтапно.

В каждый этап жеребьевки включаются жилые помещения, равнозначные по общей площади занимаемым гражданами, участвующими в жеребьевке (если объединить в одну группы жилые помещения, равнозначные по общей площади, не представляется возможным, то жилые помещения объединяются в группу жилых помещений, схожих по площадям и количеству комнат в жилом помещении).

Конверты с карточками жеребьевки помещаются в непрозрачный ящик и перемешиваются. Количество конвертов, помещенных в непрозрачный ящик, должно соответствовать количеству жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2.11. Жеребьевка осуществляется путем оглашения секретарем рабочей группы адреса жилого помещения, предназначенного для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в последовательности, указанной в утвержденном списке квартир, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Из непрозрачного ящика извлекается конверт и оглашается фамилия, имя и отчество гражданина. Извлечение конверта из непрозрачного ящика и оглашение фамилии, имени и отчества гражданина может осуществляться одним из граждан, переселяемых из аварийного дома, присутствующего на жеребьевке и изъявившего желание.

2.12. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки.

2.13. Протокол, подписанный присутствующими на жеребьевке членами рабочей группы, является основанием для подготовки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма либо для заключения договора мены жилыми помещениями, в отношении которых проведена жеребьевка.

помещений по договорам социального найма либо для заключения договора  
мены жилыми помещениями, в отношении которых проведена жеребьевка.

## Приложение 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 11.08.2023 № 438-ПА

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ  
рабочей группы администрации Артемовского городского округа по  
проведению жеребьевки при распределении жилых помещений  
гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда  
Артемовского городского округа**

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, председатель рабочей группы;

заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель начальника отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа;

ведущий специалист отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа;

главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа;

ведущий инженер отдела управления эксплуатации жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию);

специалист отдела разрешительной документации управления архитек-



туры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;  
— специалист управления информационной политики администрации Артемовского городского округа.