



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023

г. Артем

№ 429-102

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа (прилагается).
2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа»;

от 19.04.2013 № 918-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;

от 24.09.2014 № 3220-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О Порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 19.04.2013 № 918-па)»;

от 14.09.2015 № 2448-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (ред. от 24.09.2014)»;

от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»;

от 09.12.2016 № 1179-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 14.09.2015 № 2448-па)»;

от 29.06.2018 № 588-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;

от 04.03.2019 № 208-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»;

от 17.12.2020 № 2874-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 29.06.2018 № 588-па)»;

от 20.08.2021 № 1113-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 17.12.2020 № 2874-па)»;

от 28.12.2021 № 1817-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа» (ред. от 04.03.2019 № 208-па)».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, кроме пункта 3. Пункт 3 вступает в силу с 01.01.2024 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 07.08.2023 № 429-па

ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее - муниципальное задание, муниципальные учреждения, Порядок), включая порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, порядок осуществления мониторинга за выполнением муниципального задания.

2. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Артемовского городского округа.

2.2. Муниципальное задание содержит:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- б) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- в) порядок оказания соответствующих услуг;
- г) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе (в рамках муниципального задания), либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- д) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- е) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть III муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, установленного в муниципальном задании, в пределах которого оно считается выполненным, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается муниципальным правовым актом органа администрации Артемовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (для вновь созданных учреждений - при разработке проекта о внесении изменений в бюджет) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Учредитель);

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом администрации Артемовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Муниципальное задание утверждается Учредителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия), но не позднее 31 декабря.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - базовый (отраслевой)

перечень).

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть III муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния и (или) присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нуле-

вые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.7. Муниципальные учреждения размещают муниципальное задание за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке, а также могут размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем.

Решение о расчете нормативных затрат на выполнение работы принимает Учредитель.

3.5. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленных муниципальным заданием муниципальных услуг (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей в себя поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и

доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году, с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии (план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.6. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит

уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.7. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.9. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum \phi \phi \phi_i}, \text{ где:}$$

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Артемовского городского округа главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на предоставление

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый *i*-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Артемовского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в свя-

зи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами с третьего по шестой пункта 2.6 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному

или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.11. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и (или) его отделении по местонахождению учреждения.

3.12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учредителем с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Соглашение формируется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3.13. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предвари-

тельном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год предоставляется муниципальным учреждением при установлении Учредителем требования о его предоставлении в муниципальном задании. В случае если Учредителем устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.14. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Артемовского городского округа в сроки, установленные приказом финансового управления, утверждающим порядок завершения операций по исполнению бюджета Артемовского городского округа в текущем финансовом году в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), рассчитанной согласно абзацу второму настоящего пункта.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Артемовского городского округа, рассчитывается как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в муниципальном задании, на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), с учетом положений пункта 3.6 настоящего Порядка.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных

услуг

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат (далее - базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов) утверждаются в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа администрации Артемовского городского округа, и дату утверждения.

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально (далее - показатели отраслевой специфики).

4.4. При определении базового норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая в себя наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер)), утверждающий стандарт оказания услуги в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, указанные нормы определяются Учредителем на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

4.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

- г) затраты на услуги связи;
- д) затраты на транспортные услуги;
- е) затраты на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.7. В затраты, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 4.6 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 4.5 и подпунктах «б» и «в» пункта 4.6 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, используемых при определении значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

4.9. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

- 1) территориального корректирующего коэффициента;
- 2) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, а также значения корректирующих коэффициентов утверждаются Учредителем.

4.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период Учредителем на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период в процессе формирования бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца второго настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Думу Артемовского городского округа проекта решения о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

4.11. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению Учредителем на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Мониторинг и контроль за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями

5.1. Муниципальные учреждения представляют Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

5.2. Сроки предоставления Отчета устанавливаются в муниципальном задании.

5.3. Муниципальные учреждения размещают Отчеты, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке, а также могут размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Мониторинг исполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий (далее - мониторинг) осуществляет Учредитель.

5.5. Мониторинг проводится в целях получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

5.6. Мониторинг проводится на основании Отчетов (за первое полугодие текущего финансового года, предварительного отчета и отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год) муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий.

5.7. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор Отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5.8. Учредители проводят мониторинг исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями:

до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчетов за первое полугодие текущего года и Отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

до 15 декабря текущего года - на основании предварительного отчета – и составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка).

5.9. Аналитическая записка (результат мониторинга) содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания (на основании Отчетов за первое полугодие текущего года и предварительного Отчета);

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

5.10. Результаты мониторинга используются:

а) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

б) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

г) для применения мер ответственности к руководителю учреждения.

5.11. Контроль за исполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель, органы внутреннего (внешнего) муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления Учредителем контроля за выполнением муниципального задания устанавливается указанным Учредителем и должен предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения), указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание по ОКВЭД	

Дата начала действия выполнения муниципального задания	
Дата окончания действия выполнения муниципального задания <1>	

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <4>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <4>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>				
	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	название
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и со-держит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом пе-рече или региональном перечне, с показателями, единицами их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципально-го задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципально-го задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномо-чия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) откло-нения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значение, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального зада-ния). В случае установления требования о представлении ежемесечных, ежеквартальных или полугодовых отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
на «__» _____ 20__ г.
(указывается дата, на которую составляется отчет)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения), указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание по ОКВЭД	
Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уни- кальный номер реестро- вой за- писи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения ра- боты	Показатель объема работы						Размер платы (цена, та- риф)							
			единица измерения		значение	допусти- мое (воз- можное) отклоне- ние <5>	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) от- клонение <6>	причина отклоне- ния								
			наимено- вание показа- теля <2>	код по ОКЕИ <2>												
1	наимено- вание по- казателя <2>	наимено- вание по- казателя <2>	наимено- вание по- казателя <2>	наимено- вание по- казателя <2>	наимено- вание по- казателя <2>	наимено- вание по- казателя <2>	утвер- ждено в муници- пальном задании на год <2>	утвер- ждено в муници- пальном задании на отчет- ную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на

отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальной задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальных показателей (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.