



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28.06.2023*

г. Артем

№ *371-па*

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Артемовского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Приморского края от 28.05.2015 № 165-па «О региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Артемовского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, и предоставления сведений о муниципальных услугах в ре-

гиональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - реестр муниципальных услуг, прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 17.10.2011 № 1859-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа»;

от 18.01.2012 № 173-па «О внесении дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.10.2011 № 1859-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа»;

от 09.07.2018 № 622-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.10.2011 № 1859-па «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа».

3. Управлению информатизации и информационных систем администрации Артемовского городского округа (Елисеев И.А.) обеспечить настройку рабочих мест в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от *28.06.2013* № *471-па*

**ПОРЯДОК**  
**формирования и ведения реестра муниципальных услуг,**  
**предоставляемых администрацией Артемовского городского округа,**  
**а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями**  
**Артемовского городского округа, и предоставления сведений о**  
**муниципальных услугах в региональную государственную**  
**информационную систему «Реестр государственных и**  
**муниципальных услуг (функций) Приморского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Артемовского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, и предоставления сведений о муниципальных услугах в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - РГУ, Порядок) разработан в рамках исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок и правила предоставления сведений о муниципальных услугах в РГУ.

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Артемовского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа (далее - реестр муниципальных услуг), формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, муници-

пальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа и настоящим Порядком.

1.3. Ведение реестра муниципальных услуг - функция, связанная с включением муниципальных услуг в РГУ, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из РГУ.

1.4. Порядок разработан в целях:

а) установления единых критериев формирования и ведения реестра муниципальных услуг;

б) регламентации порядка взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Артемовского городского округа и организаций, ответственных за предоставление муниципальных услуг, направленных на повышение результативности их деятельности;

в) обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями Артемовского городского округа.

1.5. Реестр ведется в электронной форме.

1.6. Сведения реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа.

1.7. Сведения реестра подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.8. Формирование реестра муниципальных услуг производится для ре-

шения следующих задач:

а) обеспечение доступа граждан и организаций, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Артемовского городского округа к сведениям об услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, а также к сведениям о муниципальных услугах, оказываемых муниципальными учреждениями Артемовского городского округа;

б) в целях перевода муниципальных услуг в электронный вид;

в) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг, определенных административными регламентами.

## **2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и предоставления сведений в РГУ**

2.1. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями Артемовского городского округа, предоставляющими муниципальную услугу, а также муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, путем заполнения электронных форм с применением программно-аппаратного комплекса автоматизированной системы РГУ.

2.2. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Артемовского городского округа, муниципальные учреждения Артемовского городского округа для выполнения операций по заполнению электронных форм в РГУ, назначают лиц, ответственных за размещение сведений об услугах в РГУ (далее – ответственные лица).

2.3. Включению в реестр муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, а также услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Артемовского городского округа.

2.4. Включение, исключение, а также внесение изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа, регламентирующими предоставление муниципальных услуг согласно п. 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.5. Ответственное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Артемовского городского округа, муниципального учреждения Артемовского городского округа размещает в РГУ перечень сведений о муниципальной услуге согласно электронным формам РГУ.

2.6. Ответственное лицо отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Артемовского городского округа, муниципального учреждения Артемовского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Артемовского городского округа, определяющего (изменяющего) порядок предоставления услуги, заполняет электронные формы РГУ с одновременным направлением заявки о внесении соответствующих сведений в РГУ в краевое государственное казенное учреждение «Информационно-технологический центр Приморского края» (далее - КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края»).

2.7. В случае если по результатам проведенной КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» проверки полноты, достоверности и правильности заполнения электронных форм РГУ выявлены нарушения, ответственные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа после получения соответствующего уведомления о допущенных нарушениях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления вносят соответствующие изменения в электронные формы РГУ и направляют заявки об устранении допущенных нарушений в КГКУ «Информационно-технологический центр Приморского края» по адресу электронной почты [gosuslugi@primorsky.ru](mailto:gosuslugi@primorsky.ru).

Руководители и ответственные лица отраслевых (функциональных) и

территориальных органов администрации Артемовского городского округа, муниципальных учреждений Артемовского городского округа несут ответственность за полноту и достоверность размещаемых сведений об услугах, за соблюдение порядка и сроков их размещения, а также за правильность заполнения полей электронных форм РГУ.

2.8. Управление информатизации и информационных систем администрации Артемовского городского округа (Елисеев И.А.) осуществляет:

а) контроль за своевременным включением, исключением муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в РГУ;

б) контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в сведения о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Артемовского городского округа, муниципальными учреждениями Артемовского городского округа в РГУ.

2.9. Управление информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) осуществляет подготовку актуального реестра муниципальных услуг для размещения на официальном сайте администрации Артемовского городского округа.