



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2023

г. Артем

№ 282-па

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.05.2022 № 301-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.05.2022 № 301-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа»:

1.1. В названии, по тексту постановления и приложений к нему вместо слов «архитектурно-градостроительный» читать «внешний» в соответ-

ствующих падежах.

1.2. Исключить абзац восьмой пункта 1.1 приложения к постановлению.

1.3. Исключить абзац тринадцатый пункта 1.1 приложения к постановлению.

1.4. Исключить абзац второй пункта 2.2 приложения к постановлению.

1.5. Дополнить подпункт 2.6.2 приложения к постановлению подпунктом 5:

«5) документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта».

1.6. Исключить пункт 2.9 приложения к постановлению.

1.7. Дополнить пункт 2.11 приложения к постановлению подпунктами 4-15:

«4) заявление о предоставлении муниципальной услуги не соответствует утвержденной форме (приложение 2 к настоящему Регламенту); заявление не заполнено либо не полностью заполнено;

5) документация для согласования внешнего облика объекта, состав документации и/или количество экземпляров документации не соответствуют приложению 3 к настоящему Регламенту;

6) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

7) согласование приведёт к ухудшению внешнего облика объекта, в отношении которого ранее было получено заключение о согласовании внешнего облика объекта;

8) отсутствие действующего градостроительного плана земельного участка, если заявление подано в отношении объекта капитального строительства;

9) несоответствие эскизного проекта, предоставленного в целях согласования внешнего облика объекта, градостроительному плану земельного участка, Правилам землепользования и застройки Артемовского городского округа, если заявление подано в отношении объекта капитального строительства;

10) внешний облик объекта, назначение и/или тип объекта капитального

строительства не соответствуют виду разрешенного использования земельного участка, если заявление подано в отношении объекта капитального строительства;

11) внешний облик объекта не соответствует типу объекта капитального строительства, соответствующему виду разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, если заявление подано в отношении объекта капитального строительства;

12) несоблюдение требований к архитектурному облику зданий и строений, установленных постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.04.2022 № 282-па «Об утверждении Требований к архитектурному облику зданий и строений, расположенных на территории Артемовского городского округа», если заявление подано в отношении объекта капитального строительства;

13) несоблюдение требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов, установленных постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», если заявление подано в отношении нестационарного торгового объекта;

14) не приложены и отсутствуют документы, подтверждающие право заявителя на размещение нестационарного торгового объекта, если заявление подано в отношении нестационарного торгового объекта;

15) нарушение нормативных актов, перечисленных в приложении 1 к настоящему Регламенту».

1.8. Исключить абзац второй пункта 2.15 приложения к постановлению.

1.9. Исключить абзац четвертый подпункта 3.2.1 приложения к постановлению.

1.10. Исключить подпункт 3.4.1 приложения к постановлению.

1.11. Исключить подпункт 3.4.2 приложения к постановлению.

1.12. Дополнить пункт 3.4 приложения к постановлению абзацем:

«Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется».

1.13. Изложить приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании внешнего облика объекта на территории Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).

1.14. Изложить приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании внешнего облика объекта на территории Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 2).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от *12.05.2023* № *282-м*

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании внешнего облика
объекта на территории Артемовского
городского округа»

В администрацию Артемовского городского округа
Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование
юридического лица, (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О.
представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического
лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
адрес: _____

(адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо),
адрес местонахождения (если заявителем является юридическое лицо))
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать внешний облик объекта (указывается объект):

_____,
(наименование, адрес, иное описание местоположения, площадь,
кадастровый номер объекта (при наличии обязательно))
расположенного (предполагаемого к размещению) на земельном участке _____

(кадастровый номер земельного участка, адрес)

Цель подачи заявления _____
(строительство, реконструкция, размещение НТО, ремонт фасада, изменение облика, иное (указать))

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

прошу выдать на руки
 направить почтовой связью по адресу: _____
 направить на e-mail: _____

(дата)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

Приложение 2

к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от *22.05.2023* № *282-112*

Приложение 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление решения о
согласовании внешнего облика
объекта на территории Артемовского
городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ документации, предоставляемой для согласования внешнего облика объекта

Документация для согласования внешнего облика объекта, в том числе эскизный проект, представляется в двух экземплярах в случае подачи заявления на согласование внешнего облика объекта на бумажном носителе (один возвращается заявителю, второй остается в управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа), в цветном изображении, оформленный в установленном законом порядке, с титульным листом (с указанием наименования объекта и его адреса, заказчика и исполнителя проекта), в следующем составе:

1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства:

при строительстве объекта – цветная фотография существующей градостроительной ситуации планируемого места строительства объекта;

при реконструкции объекта – цветная фотография объекта в существующей градостроительной ситуации планируемого места реконструкции объекта;

чертежи всех фасадов (сторон) здания, оформленные в установленном законом порядке, с указанием размеров и масштаба;

3D-визуализация объекта в цветном формате;

чертежи с показом архитектурной подсветки объекта;

ведомость отделки фасадов в формате:

№ на чертеже	Наименование внешнего конструктивного элемента здания	Вид отделки	Визуализация	Марка цвета по стандарту (RAL)	Название цвета	Примечания, производитель, артикул

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, а также разрезы в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

согласие собственника на проведение работ по реконструкции объекта (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1.1.1. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

1.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования внешнего облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.3. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования внешнего облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.4. Градостроительный план земельного участка.

Данный документ находится в распоряжении органа, предоставляющего услугу.

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 1.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 1.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2. При ремонте фасадов зданий (сооружений, малых архитектурных форм) с изменением ранее утвержденного цветового решения и отделки (без изменения конструктивных и архитектурных частей и деталей) должен быть представлен Паспорт цветового решения и отделки фасадов здания, включающий в себя:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - всех фасадов (сторон) здания в существующей градостроительной ситуации;

проектное предложение по цветовому решению всех фасадов здания (3D-визуализацию объекта в цветном формате);

ведомость колористического решения;

ведомость отделки фасадов в формате:

№ на чертеже	Наименование внешнего конструктивного элемента здания	Вид отделки	Визуализация	Марка цвета по стандарту (RAL)	Название цвета	Примечания, производитель, артикул

согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского

края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

2.2. Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.1, самостоятельно.

3. При проведении работ, ведущих к изменению существующего внешнего облика объекта, архитектурных элементов, деталей и частей фасада здания (в том числе в результате переустройства и (или) перепланировки помещения), влияющих на изменение внешнего вида существующего жилого (нежилого) помещения (здания): организация (закладка) входа (в том числе в подвальное помещение), организация (закладка) окон, организация или демонтаж лоджий, балконов, колонн, пилястр, остекление балконов (лоджий), размещение внешних блоков кондиционеров на главных фасадах зданий, выходящих на магистральные улицы города, расположенных в заповедных зонах города, и других архитектурных элементов и деталей:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - полностью всего фасада здания (в случае если планируется перепланировка и (или) переустройство помещения - указание границ данного помещения на общем фасаде здания по периметру переводимого помещения);

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

проектное предложение по изменению фасада (фасадов) здания, выполненное в цветном изображении (фотомонтаж с учетом существующей ситуации);

чертеж фасада (фасадов) здания с указанием высотных отметок, а также 3D-визуализация объекта в цветном формате;

ведомость отделки фасада (фасадов) в формате:

№ на чертеже	Наименование внешнего конструктивного элемента здания	Вид отделки	Визуализация	Марка цвета по стандарту (RAL)	Название цвета	Примечания, производитель, артикул

заключение проектной организации (имеющей право на выполнение данного вида работ) о том, что изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения);

согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

3.1.1. Заключение органа архитектуры, истории и инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения.

3.1.2. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования внешнего облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

3.1.3. Технический паспорт помещения.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 3.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4. При переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, ведущем к изменению внешнего облика объекта и благоустройства прилегающей территории:

пояснительная записка к проекту, содержащая технико-экономические показатели, в том числе код вида использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа, с указанием расчетной единицы (общей площади, количества работающих и т.п.), в соответствии с которой определяется количество стоянок (парковочных мест);

внешний облик существующего положения здания - всех фасадов по периметру переводимого помещения, с указанием границы переводимого помещения (цветное фото здания);

план до перепланировки (технический план помещения) и после (перестройства) помещения (проектное предложение) с экспликацией помещений;

проектное предложение по изменению внешнего облика здания (полностью всего фасада здания), в связи с переводом помещения, выполненное в цвете (фотомонтаж, показывающий изменение существующего внешнего облика здания) с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях перевода в нежилые помещения);

предложение по перспективному изменению главного фасада здания по всей длине, с учетом переводимого помещения и возможного дальнейшего перевода в нежилые помещения рядом расположенных жилых помещений;

фасад (фасады) непосредственно в границах переводимого помещения, с указанием высотных отметок, а также 3D-визуализация объекта в цветном формате;

ведомость отделки фасада (фасадов) в формате:

№ на чертеже	Наименование внешнего конструктивного элемента здания	Вид отделки	Визуализация	Марка цвета по стандарту (RAL)	Название цвета	Примечания, производитель, артикул

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте.

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предостав-

лении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

4.2. Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 4.1, самостоятельно.

5. При размещении нестационарных некапитальных строений:

информация о заказчике производства работ по размещению ННС;

информация о ННС: наименование, назначение, площадь, номер места размещения НТО согласно схеме размещения НТО на территории Артемовского городского округа, адрес (местоположение) ННС (места производства работ);

фотография существующей градостроительной ситуации планируемого места установки объекта;

проектное предложение по установке объекта с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);

чертежи с показом подсветки объекта;

чертежи фасадов объекта с указанием их высотных отметок, а также цветовое решение;

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения;

ведомость отделки фасадов в формате:

№ на чертеже	Наименование внешнего конструктивного элемента здания	Вид отделки	Визуализация	Марка цвета по стандарту (RAL)	Название цвета	Примечания, производитель, артикул