



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2023

г. Артем

№ 244-12

Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозяйным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа

В целях упорядочения процедуры выявления и учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозяйным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 12.09.2018 № 831-па «Об утверждении Положения о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозяйным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 25.04.2025 № 244-10

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления бесхозного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа**

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории Артемовского городского округа, постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учета бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

### 2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в том числе органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путем направления соответствующего заявления в администрацию Артемовского городского округа. В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- местонахождение объекта, его наименование (назначение);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и другие);

для объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.;

сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию Артемовского городского округа либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. При обнаружении, в том числе на основании заявления, бесхозного объекта недвижимости управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – Управление) в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения:

организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место с привлечением соответствующего отраслевого органа администрации Артемовского городского округа и (или) муниципального учреждения, предприятия (при необходимости).

проверяет наличие объекта в реестре муниципального имущества Артемовского городского округа;

запрашивает сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в реестре государственной собственности Приморского края, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о зарегистрированных правах на объект;

запрашивает сведения об объекте в организации технической инвентаризации;

запрашивает сведения в органах (организациях), осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

при необходимости обращается в иные учреждения, организации, предприятия.

2.4. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения содержать имущество администрация Артемовского городского округа прекращает работу по сбору документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозного.

### **3. Подготовка документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество**

3.1. После получения документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, подтверждающих отсутствие собственника у недвижимого имущества или отказ собственника от права собственности на такое недвижимое имущество, Управление:

3.1.1. В отношении бесхозного объекта недвижимого имущества, за исключением

объектов теплоснабжения:

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов направляет их копии в отраслевой орган администрации Артемовского городского округа;

осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Артемовского городского округа о постановке на учет объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Артемовского городского округа, в качестве бесхозного;

осуществляет закупку для муниципальных нужд в отношении выявленного бесхозного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для выполнения кадастровых работ на объекте, а также обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю для принятия на учет бесхозного объекта.

### 3.1.2. В отношении бесхозных объектов теплоснабжения:

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов совместно с управлением жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа, с привлечением ресурсоснабжающей (сетевой) организации составляет акт выявления бесхозного объекта теплоснабжения по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – акт выявления);

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов направляет их копии и копию акта выявления в отраслевой орган администрации Артемовского городского округа;

осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Артемовского городского округа о постановке на учет объекта недвижимого имущества, расположенного на территории Артемовского городского округа, в качестве бесхозного;

в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении бесхозного объекта теплоснабжения, а также обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю для принятия на учет бесхозного объекта теплоснабжения.

## 3.2. Отраслевой орган администрации Артемовского городского округа:

3.2.1. В отношении бесхозного объекта недвижимого имущества, за исключением объектов теплоснабжения, после получения копий документов, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3.1.1 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения направляет в Управление предложения об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозного объекта недвижимого имущества, а в случае если указанный объект недвижимого имущества является объектом газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения - обеспечивает в соответствии с законодательством в соответствующей сфере опре-

деление организации, которая будет осуществлять содержание, обслуживание, эксплуатацию объекта до признания на него права муниципальной собственности Артемовского городского округа.

### 3.2.2. В отношении бесхозных объектов теплоснабжения:

в течение 60 дней с даты составления акта выявления обеспечивает проведение проверки соответствия бесхозного объекта теплоснабжения требованиям промышленной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности, требованиям безопасности в сфере теплоснабжения, требованиям к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики (далее - требования безопасности), проверки наличия документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения;

до даты регистрации права собственности на бесхозный объект теплоснабжения организует содержание и обслуживание такого объекта теплоснабжения;

при несоответствии бесхозного объекта теплоснабжения требованиям безопасности и (или) при отсутствии документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, организует приведение бесхозного объекта теплоснабжения в соответствие с требованиями безопасности и (или) подготовку и утверждение документов, необходимых для безопасности эксплуатации объекта теплоснабжения, в том числе с привлечением на возмездной основе третьих лиц;

до определения организации, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозного объекта теплоснабжения, направляет в Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору уведомление о выявлении такого объекта теплоснабжения и заявление о выдаче разрешения на допуск к эксплуатации бесхозного объекта теплоснабжения;

в течение 30 дней с даты принятия Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю на учет бесхозного объекта теплоснабжения, но не ранее приведения его в соответствие с требованиями безопасности, подготовки и утверждения документов, необходимых для безопасной эксплуатации объекта теплоснабжения, и до даты регистрации права собственности на бесхозный объект теплоснабжения обеспечивает в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» определение организации, которая будет осуществлять его содержание и обслуживание (при наличии разрешения на допуск к эксплуатации указанного объекта теплоснабжения).

3.3. В случае отсутствия предложений об организации использования, обслуживания, эксплуатации бесхозного объекта недвижимого имущества от отраслевых органов администрации Артемовского городского округа Управление направляет служебную записку гла-

ве Артемовского городского округа для принятия соответствующего решения.

#### **4. Организация управления бесхозными объектами недвижимого имущества**

4.1. Управление бесхозными объектами недвижимого имущества осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Управление в течение 10 рабочих дней с даты постановки на учет бесхозного объекта недвижимого имущества (за исключением объектов теплоснабжения) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, а для объекта теплоснабжения - после исполнения требований пп. 3.2.2 настоящего Положения готовит проект постановления (распоряжения) о передаче бесхозных объектов на обслуживание (в эксплуатацию).

4.3. Управление одновременно с подготовкой проекта постановления (распоряжения) осуществляет подготовку проекта передаточного акта, соглашения о содержании и обслуживании бесхозных инженерных объектов. Проекты указанных документов проходят согласование в управлении жизнеобеспечения и правовом управлении администрации Артемовского городского округа.

4.4. Копия указанного постановления (распоряжения) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения, а также подписанный документ, подтверждающий передачу бесхозных объектов на обслуживание (передаточный акт, соглашение), направляется организации, определенной постановлением (распоряжением).

4.5. Управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа обеспечивает принятие обслуживающей организацией, утвержденной постановлением (распоряжением), бесхозного имущества на обслуживание (в эксплуатацию).

4.6. В случае отказа обслуживающей организации от подписания документов, подтверждающих передачу бесхозных объектов на обслуживание, а также отказа от принятия бесхозных объектов на обслуживание и содержание администрация Артемовского городского округа вправе обратиться в суд с заявлением о возложении обязанности на указанную организацию обеспечить надлежащее содержание и обслуживание бесхозных объектов до дня принятия их в муниципальную собственность.

4.7. Администрацией Артемовского городского округа в отношении иных бесхозных объектов недвижимого имущества, в целях предотвращения угрозы их разрушения, утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций и находящегося в их составе бесхозного движимого имущества (при наличии) на период оформления их в собственность Артемовского городского округа принимается решение об осуществлении сохранности бесхозных объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

## **5. Оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество**

5.1. По истечении года, а в случае постановки на учет линейного объекта - по истечении 3 (трех) месяцев со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозного Управление передает пакет документов в правовое управление администрации Артемовского городского округа для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

5.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Управление подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

5.3. После получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости Управление в месячный срок издает распоряжение о включении объекта в реестр муниципального имущества Артемовского городского округа.

Приложение

к Положению о порядке выявления бесхозяйного недвижимого имущества, его учета и оформления в муниципальную собственность, организации управления бесхозяйным недвижимым имуществом, находящимся на территории Артемовского городского округа

**АКТ**  
**выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения**

г. Артем

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, структурного органа администрации Артемовского городского округа  
(Ф.И.О., должность))

произвела осмотр \_\_\_\_\_, в результате обследования выявила следующее:

№ п/п	Наименование (назначение) бесхозяйного объекта	Местоположение объекта	Технические характеристики и описание объекта
1	2	3	4

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)