



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.12.2021

г. Артем

№ 682-рп

Об утверждении положений об управлении дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, об отделе дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, об отделе благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа; о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов администрации Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 589 (в ред. от 29.06.2021 № 640) «О структуре администрации Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Утвердить:

1.1. Положение об управлении дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (приложение 1).

1.2. Положение об отделе дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (приложение 2).

1.3. Положение об отделе благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (приложение 3).

2. Считать утратившими силу:

приложение 3 к распоряжению администрации Артемовского городского округа от 14.11.2011 № 599-ра «Об утверждении положений об органах администрации Артемовского городского округа»;

распоряжение администрации Артемовского городского округа от 06.12.2018 № 814-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 14.11.2011 № 599-ра «Об утверждении положений об органах администрации Артемовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Администрация Артемовского  
городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЛАГО-  
УСТРОЙСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении дорожной дея-  
тельности и благоустройства

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от *09.12.2021* № *682-р.о.*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность управления дорожной деятельностью и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.2. Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - управление) создается и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа по представлению главы Артемовского городского округа, является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, не наделено правами юридического лица и подчиняется непосредственно первому заместителю главы администрации Артемовского городского округа, курирующему вопросы дорожной деятельности и благоустройства.

1.3. Управление является уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, а также муниципального контроля в сфере благоустройства в границах Артемовского городского округа.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы и администрации Артемовского городского округа.

га, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.5. Руководит деятельностью управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа.

1.6. Полномочия, обязанности и компетенция начальника управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Артемовского городского округа.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов управления осуществляется главой Артемовского городского округа по представлению начальника управления.

1.8. В состав управления входят два отдела: отдел дорожной деятельности и отдел благоустройства.

1.9. При управлении создается и функционирует Комиссия по безопасности дорожного движения Артемовского городского округа. Проводятся совещания для координации деятельности подведомственных организаций и учреждений: муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» г. Артема и других органов, и заинтересованных организаций в сфере дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Артемовского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населе-

нию и организация транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

2.3. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции управления.

2.4. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.5. Содержание мест захоронения.

2.6. Проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание сетей ливневой канализации.

2.7. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства Артемовского городского округа.

2.8. Участие в принятии решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

2.9. Содержание малых архитектурных форм в парках и скверах.

2.10. Капитальный ремонт, ремонт и содержание лестниц и подпорных стенок, находящихся в муниципальной собственности.

2.11. Организация работы по уборке несанкционированных свалок.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Координация деятельности и взаимодействие с организациями различных форм собственности, обеспечивающими население округа транспортными услугами, оказывающими услуги связи, ведающими вопросами обустройства и совершенствования сети автомобильных дорог местного значения.

3.2. Взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Артемовского городского округа.

3.3. Определение приоритетных направлений по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, формирование и развитие политики, направленной на удовлетворение нужд населения в пассажирских перевозках.

3.4. Разработка, контроль за исполнением и мониторинг соответствующих

планов и муниципальных программ в сфере благоустройства, озеленения, содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них, транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

3.5. Оформление документации для муниципального заказа и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений, благоустройства и озеленения.

3.6. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Артемовского городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом. Проведение анализа эффективности муниципального контроля и ежегодное размещение результатов такого анализа на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.7. Предоставление в управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводную форму государственного статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», размещаемую в ГАС «Управление».

3.8. Ежегодная (до 1 июля года, следующего за отчетным) подготовка перечней аварийно опасных участков дорог на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.9. Организация информирования пользователей автомобильных дорог об установлении временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.10. Оформление самостоятельно или через уполномоченное подведомственное учреждение документации, связанной с согласованием маршрута тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных

средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, по участкам автомобильных дорог местного значения городского округа, или оформление документации (в том числе в электронной форме), связанной с выдачей специальных разрешений на проезд по данным маршрутам.

3.11. Установление, при необходимости, постоянных маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов. Размещение перечней постоянных маршрутов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.12. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами в случае их движения по автомобильным дорогам местного значения.

3.13. Расчет нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и разработка правил (методики) расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.14. Организация регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3.15. Подготовка решений об установлении, изменении, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа.

3.16. Организация открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и администрации Артемовского городского округа.

3.17. Подготовка проектов договоров по результатам проведенного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по данному одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Феде-

рации и администрацией Артемовского городского округа.

3.18. Подготовка решений о выдаче, переоформлении, прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством, и карт соответствующего муниципального маршрута.

3.19. Подготовка документов для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.20. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.21. Разработка документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Артемовского городского округа.

3.22. Подготовка к размещению на сайте Артемовского городского округа в сети Интернет сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.23. Мониторинг заявлений, предложений и обращений граждан по вопросам транспортного обслуживания.

3.24. Разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий.

3.25. Организация мероприятий во исполнение требований, направленных на участие городского округа в государственных программах по обеспечению безопасными и качественными дорогами, по развитию транспортного комплекса.

3.26. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.27. Содержание мест захоронения.

3.28. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами.



3.29. Исполнение полномочий Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

3.30. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3.31. Ведение, учет, контроль за выполнением мероприятий по содержанию, ремонту систем ливневой канализации.

3.32. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа.

3.33. Определение приоритетных направлений развития дорожно-транспортного комплекса городского округа, связи, сферы благоустройства и озеленения территории, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.34. Координация деятельности и взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности, ведающими вопросами благоустройства и озеленения территории городского округа, содержания мест захоронения, осуществляющими мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных.

3.35. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления, мониторинга и контроля за выполнением ими муниципального задания. Осуществление в отношении этих учреждений ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.36. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, административных регламентов по вопросам, относящимся к компетенции управления, и осуществление контроля за их исполнением.

3.37. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.38. Запрос и получение в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.39. Привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов.

3.40. Осуществление контроля и рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений. Организация мероприятий по ежегодному рассмотрению представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в курируемой сфере.

3.41. Контроль за использованием средств, выделяемых из местного бюджета на ремонт и содержание дорожно-транспортной инфраструктуры, благоустройство и озеленение, содержание кладбищ.

3.42. Освещение в средствах массовой информации, на встречах с населением и общественными организациями городского округа мероприятий, направленных на преобразование дорожно-транспортного комплекса, благоустройства и озеленения.

3.43. Организация личного приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан.

3.44. Организация мероприятий по разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.

3.45. Организация и проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию

управления.

3.46. Представление интересов администрации Артемовского городского округа в прокуратуре и судебных органах, органах исполнительной власти Приморского края по вопросам, касающимся деятельности управления.

3.47. Разработка плана закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.48. Проведение и оформление в журнале регистрации инструктажей по охране труда с работниками управления.

3.49. Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Представление в ответственные органы администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводные формы государственного статистического наблюдения, размещаемые в ГАС «Управление».

3.50. Организация процесса создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений. Внедрение и совершенствование отраслевых систем оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению.

3.51. Осуществление формирования и внедрения в ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий для подведомственных учреждений.

3.52. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

3.53. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства» города Артема муниципального задания в части благоустройства и озеленения, организации исполнения полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского

округа.

3.54. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема в части, касающейся компетенции управления.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Для осуществления возложенных на него задач управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления.

4.2. Принимать участие в проводимых органами администрации городского округа совещаниях, заседаниях координационных совещательных органов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения о создании и прекращении деятельности постоянно действующих и временных коллегиальных и совещательных органов, рабочих групп.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление, подбор кадров, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. Работники управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и данных поручений, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных им настоящим Положением.

5.3. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

Начальник управления дорожной деятельности  
и благоустройства администрации  
Артемовского городского округа

В.А. Шичкин

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
Артемовского городского округа

А.А. Литвинов

Администрация Артемовского  
городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВА

ОТДЕЛ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе дорожной деятельности

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от *09.12.2021* № *682-р.а*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.2. Отдел дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Отдел дорожной деятельности) входит в состав отраслевого органа администрации Артемовского городского округа - управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Управление).

1.3. Отдел дорожной деятельности в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы и администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.4. Вопросы контроля за деятельностью Отдела дорожной деятельности, его организационной структурой, штатным расписанием и программами деятельности относятся к компетенции начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.5. Отдел дорожной деятельности создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа по представлению главы Артемовского городского округа.

1.6. Отдел дорожной деятельности возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа по представлению начальника Управления.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Отдела дорожной деятельности осуществляется главой Артемовского городского округа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Артемовского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

2.3. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции Отдела дорожной деятельности.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Координация деятельности и взаимодействие с организациями различных форм собственности, обеспечивающими население округа транспортными услугами, ведающими вопросами обустройства и совершенствования сети автомобильных дорог местного значения.

3.2. Взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации Артемовского городского округа.

3.3. Определение приоритетных направлений по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, формирование и развитие политики, направленной на удовлетворение нужд населения в пассажирских перевозках.

3.4. Разработка, контроль за исполнением и мониторинг соответствующих планов и муниципальных программ в сфере содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений на них, транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа.

3.5. Оформление документации для муниципального заказа и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, направленных на содержание и ремонт автомобильных дорог и дорожных сооружений.

3.6. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Артемовского городского округа. Проведение анализа эффективности муниципального контроля и ежегодное размещение результатов такого анализа на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.7. Предоставление сведений для включения в сводную форму государственного статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», размещаемую в ГАС «Управление».

3.8. Ежегодная (до 1 июля года, следующего за отчетным) подготовка перечней аварийно опасных участков дорог на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий.

3.9. Организация информирования пользователей автомобильных дорог об установлении временного ограничения или прекращения движения транс-



портных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.10. Оформление документации, связанной с согласованием маршрута тяжеловесных транспортных средств и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, по участкам автомобильных дорог местного значения городского округа, или оформление документации (в том числе в электронной форме), связанной с выдачей специальных разрешений на проезд по данным маршрутам.

3.11. Установление, при необходимости, постоянных маршрутов тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, а также транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов. Размещение перечней постоянных маршрутов на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

3.12. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами в случае их движения по автомобильным дорогам местного значения.

3.13. Расчет нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и разработка правил (методики) расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.14. Организация регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3.15. Подготовка решений об установлении, изменении, отмены муниципального маршрута регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа.

3.16. Организация открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и администрации Артемовского городского округа.

3.17. Подготовка проектов договоров по результатам проведенного открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перево-

зок по данному одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и администрацией Артемовского городского округа.

3.18. Подготовка решений о выдаче, переоформлении, прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Артемовского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством, и карт соответствующего муниципального маршрута.

3.19. Подготовка документов для обращения в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.20. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.21. Разработка документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах Артемовского городского округа.

3.22. Подготовка к размещению на сайте Артемовского городского округа в сети Интернет сведений о муниципальных маршрутах регулярных перевозок, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.23. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела дорожной деятельности, и осуществление контроля за их исполнением.

3.24. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела дорожной деятельности.

3.25. Мониторинг заявлений, предложений и обращений граждан по вопросам транспортного обслуживания.

3.26. Организация личного приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан.

3.27. Запрос и получение в установленном порядке необходимых матери-

алов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.28. Привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов.

3.29. Определение приоритетных направлений развития дорожно-транспортного комплекса городского округа, связи, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.30. Организация мероприятий по ежегодному рассмотрению представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в курируемой сфере.

3.31. Контроль за использованием средств, выделяемых из местного бюджета на ремонт и содержание дорожно-транспортной инфраструктуры.

3.32. Освещение в средствах массовой информации, на встречах с населением и общественными организациями городского округа мероприятий, направленных на преобразование дорожно-транспортного комплекса, благоустройства и озеленения.

3.33. Организация мероприятий по разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа.

3.34. Организация и проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела дорожной деятельности.

3.35. Представление интересов администрации Артемовского городского округа в прокуратуре и судебных органах, органах исполнительной власти Приморского края по вопросам, касающимся деятельности Отдела дорожной деятельности.

3.36. Разработка плана закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Отдела

дорожной деятельности.

3.37. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления, мониторинга и контроля за выполнением ими муниципального задания.

3.38. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства» города Артема муниципального задания в части организации исполнения полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

3.39. Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Представление в ответственные органы администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводные формы государственного статистического наблюдения, размещаемых в ГАС «Управление».

3.40. Подготовка документации для утверждения схем, проектов организации дорожного движения на период проведения всех видов работ в пределах полосы отвода дорог общего пользования местного значения или в красных линиях на территории Артемовского городского округа.

3.41. Разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий дорожно-транспортных происшествий.

3.42. Организация мероприятий во исполнение требований, направленных на участие городского округа в государственных программах по обеспечению безопасными и качественными дорогами, по развитию транспортного комплекса.

3.43. Организация процесса создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений в сфере дорожно-транспортной деятельности. Внедрение и совершенствование отраслевых систем оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению.

3.44. Осуществление формирования и внедрения в ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий

для подведомственных учреждений.

3.45. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач Отдел дорожной деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела дорожной деятельности.

4.1.2. Готовить в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции Отдела дорожной деятельности.

4.1.4. Принимать участие в проводимых органами администрации городского округа совещаниях, заседаниях координационных совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела дорожной деятельности.

4.2. Специалисты Отдела дорожной деятельности обязаны:

4.2.1. Строго руководствоваться настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять возложенные на Отдел дорожной деятельности задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Начальник Отдела дорожной деятельности несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел дорожной деятельности, подбор кадров, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела дорожной деятельности управления несут персо-

нальную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и данных поручений, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных им Положением.

5.3. Отдел дорожной деятельности несет ответственность за своевременное и качественное выполнение на него задач и функций.

Начальник отдела дорожной деятельности  
управления дорожной деятельности и  
благоустройства администрации  
Артемовского городского округа



В.А. Лымарь

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления дорожной  
деятельности и благоустройства  
администрации Артемовского  
городского округа



В.А. Шичкин

Администрация Артемовского  
городского округа

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
БЛАГОУСТРОЙСТВА

ОТДЕЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе благоустройства

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от *09.12.2021* № *682-р/а*

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права и ответственность отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.2. Отдел благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Отдел благоустройства) входит в состав отраслевого органа администрации Артемовского городского округа - управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - Управление).

1.3. Отдел благоустройства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, правовыми актами главы и администрации Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением.

1.4. Вопросы контроля за деятельностью Отдела благоустройства, его организационной структурой, штатным расписанием и программами деятельности относятся к компетенции начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.5. Отдел благоустройства создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа по представлению главы Артемовского городского округа.

1.6. Отдел благоустройства возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа по представлению начальника Управления.

1.7. Назначение на должность и освобождение от должности специалистов Отдела благоустройства осуществляется главой Артемовского городского округа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

2.1. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Содержание мест захоронения.

2.3. Проектирование, капитальный ремонт, ремонт и содержание сетей ливневой канализации.

2.4. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства Артемовского городского округа.

2.5. Содержание малых архитектурных форм в парках и скверах.

2.6. Организация исполнения решений судов по вопросам, касающимся компетенции Отдела благоустройства.

2.7. Капитальный ремонт, ремонт и содержание лестниц и подпорных стенок, находящихся в муниципальной собственности.

2.8. Участие в принятии решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

3.1. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.2. Содержание мест захоронения. Контроль за использованием средств, выделяемых из местного бюджета на благоустройство, озеленение и содержание кладбищ.



3.3. Осуществление муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами.

3.4. Исполнение полномочий Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных.

3.5. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа.

3.6. Осуществление контроля за выполнением мероприятий по содержанию, ремонту и строительству систем ливневой канализации.

3.7. Разработка, контроль за исполнением и мониторинг соответствующих планов и муниципальных программ в сфере благоустройства, озеленения в границах Артемовского городского округа.

3.8. Осуществление мониторинга и контроля за выполнением муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства» города Артема муниципального задания в части благоустройства и озеленения в границах городского округа.

3.9. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема в части, касающейся компетенции Отдела благоустройства.

3.10. Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы и администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, административных регламентов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела благоустройства, и осуществление контроля за их исполнением.

3.11. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к

компетенции Отдела благоустройства.

3.12. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Артемовского городского округа.

3.13. Определение приоритетных направлений развития дорожно-транспортного комплекса городского округа, сферы благоустройства и озеленения территории, разработка и мониторинг соответствующих планов и целевых программ.

3.14. Координация деятельности и взаимодействие с предприятиями и организациями различных форм собственности, ведающими вопросами благоустройства и озеленения территории городского округа, содержания мест захоронения, осуществляющими мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных.

3.15. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Приморского края «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

3.16. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление анализа заявлений, предложений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела благоустройства.

3.17. Запрос и получение в установленном порядке необходимых материалов и информации от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Приморского края, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности), должностных лиц.

3.18. Привлечение для консультационной работы должностных лиц и специалистов.

3.19. Осуществление контроля и рассмотрение итогов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений. Организация мероприятий по ежегодному рассмотрению представлений на кандидатов и отбора номинантов на присуждение Премии года в курируемой сфере.

3.20. Освещение в средствах массовой информации, на встречах с населением и общественными организациями городского округа мероприятий, направленных на благоустройство и озеленение территории округа.

3.21. Организация личного приема граждан и рассмотрение письменных обращений граждан.

3.22. Организация и проведение совещаний с руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела благоустройства.

3.23. Представление интересов администрации Артемовского городского округа в прокуратуре и судебных органах, органах исполнительной власти Приморского края по вопросам, касающимся деятельности Отдела благоустройства.

3.24. Разработка плана закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Отдела благоустройства.

3.25. Составление и представление утвержденной статистической отчетности в установленные сроки. Представление в ответственные органы администрации Артемовского городского округа сведений для включения в сводные формы государственного статистического наблюдения, размещаемые в ГАС «Управление».

3.26. Организация процесса создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений. Внедрение и совершенствование отраслевых систем оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению.

3.27. Осуществление формирования и внедрения в ГИС управления общественными финансами «Электронный бюджет» ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях формирования муниципальных заданий для подведомственных учреждений.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

4.1. Для осуществления возложенных на него задач Отдел

благоустройства имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

4.1.2. Готовить в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов Артемовского городского округа.

4.1.3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, касающимся компетенции Отдела благоустройства.

4.1.4. Принимать участие в проводимых органами администрации городского округа совещаниях, заседаниях координационных совещательных органов по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.5. Вызывать должностных лиц для дачи устных и письменных объяснений по поводу нарушений и неисполнений постановлений, распоряжений и поручений главы Артемовского городского округа.

4.2. Специалисты Отдела благоустройства обязаны:

4.2.1. Строго руководствоваться настоящим Положением.

4.2.2. Выполнять возложенные на Отдел благоустройства задачи и функции в соответствии с настоящим Положением.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА**

5.1. Начальник Отдела благоустройства несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел благоустройства, подбор кадров, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. Работники управления несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и данных поручений, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных им настоящим Положением.

5.3. Отдел благоустройства несет ответственность за своевременное и

качественное выполнение возложенных на него задач и функций.

Начальник отдела благоустройства  
управления дорожной деятельности и  
благоустройства администрации  
Артемовского городского округа

А.В. Кузьменко

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления дорожной  
деятельности и благоустройства  
администрации Артемовского  
городского округа

В.А. Шичкин