



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.10.2019

г. Артём

№ 814-па

Об организации работы по формированию и утверждению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В целях планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1279)

1. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа, инициирующих закупки:

начальнику управления жизнеобеспечения и благоустройства Волошиной Г.П., начальнику управления муниципальной собственности Стульновой Н.А., начальнику управления делами и организационной работы Русановой О.А., начальнику финансового управления Швец И.Г., начальнику управления информации Шпак И.А., начальнику управления потребительского рынка и предпринимательства Пак А.Б., и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства Сигидину А.Л., начальнику управления образования Власовой Н.И., начальнику управления культуры, туризма и молодежной политики Макиенко Н.И., начальнику управления ЗАГС Каличкиной Т.К., начальнику отдела по работе с общественностью Цыганковой Т.А., начальнику отдела

агропромышленного комплекса Щербеновой Н.В., начальнику отдела физической культуры и спорта Ефремову В.Л., начальнику отдела профилактики терроризма и информационной безопасности Москаленко Н.Ю., начальнику мобилизационного отдела Нагорнову В.Г., начальнику отдела трудовых отношений Сенотрусову С.Н., начальнику отдела по исполнению административного законодательства Корниенко О.А., главному специалисту первого разряда (ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) Денисенко А.Л. в срок до 28.10.2019:

1.1. Назначить работников контрактной службы органа администрации Артемовского городского округа, иницирующего закупки (далее – орган, иницирующий закупки), ответственных за формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее - план-график).

1.2. Сформировать в соответствии с требованиями статьи 16 Закона № 44-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации № 1279 по форме приложения к настоящему распоряжению единый план-график по органу с указанием по каждой закупке работников контрактной службы, ответственных за осуществление закупок, включенных в план-график.

1.3. Согласовать с главным распорядителем бюджетных средств, утвердить руководителем органа и предоставить в управление экономики администрации Артемовского городского округа сформированный единый план-график по органу, иницирующему закупки.

2. Управлению экономики администрации Артемовского городского округа (Зиганшина):

2.1. На основании поступивших в соответствии с п. 1 настоящего распоряжения планов-графиков сформировать:

план-график муниципального заказчика – администрации Артемовского городского округа по форме приложения к Положению о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации № 1279;

перечень работников контрактной службы, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включенных в план-график муниципального заказчика – администрации Артемовского городского округа.

2.2. Обеспечить в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до муниципального заказчика – администрации Артемовского городского округа объема прав в

денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, утверждение распоряжением администрации Артемовского городского округа плана-графика и перечня работников контрактной службы, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Разместить план-график муниципального заказчика – администрации Артемовского городского округа в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа



А.В. Авдеев

Приложение

к распоряжению администрации
Артемовского городского округа
от №

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____
подпись, /ФИО руководителя органа, инициирующего закупки

« ____ » _____ 2019 г.

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 2020 финансовый год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения заказа, на проведение закупки, направления проведения закупки, наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи			Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Должностное лицо муниципального заказчика, ответственное за осуществление закупки			
		товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД)	наименование		всего	на текущий финансовый год	на плановый период					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации / по соглашению от №												
КБК												

Должностное лицо муниципального заказчика
(работник контрактной службы органа, инициирующего закупки, ответственный за осуществление закупок)

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи