



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*14.10.2019*

г. Артем

№ *763-рп*

Об оперативном дежурстве работников управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа и инженерно-технических работников на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства на период отопительного сезона 2019/2020 г.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.09.2019 № 1909-па «О начале отопительного сезона 2019/2020 года в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в целях осуществления контроля за прохождением отопительного сезона 2019/2020 г., для организации оперативного устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства

1. Утвердить график оперативного дежурства работников управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в выходные и праздничные дни с 19.10.2019 по 11.05.2020 (прилагается).

2. Установить за работу в выходные или нерабочие праздничные дни оплату не менее чем в двойном размере или, по желанию работника, работавшего в выходные или нерабочие праздничные дни, предоставление другого дня отдыха.

3. Отделу муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (Туркина) оформить предоставление другого дня отдыха по заявлению работника, работавшего в выходные или нерабочие праздничные дни.

4. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина):

4.1. Установить в выходные и праздничные дни оперативное дежурство работников согласно утвержденному графику.

4.2. Взять под особый контроль теплоснабжение жилищного фонда городского округа, работу котельных, своевременно принимать меры по недопущению размораживания внутридомовых систем отопления жилых домов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса:

5.1. Установить оперативное дежурство инженерно-технических работников на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и утвердить графики дежурства.

5.2. Предоставлять графики оперативного дежурства в выходные и праздничные дни в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в течение трех дней с даты утверждения.

6. Дежурным работникам:

6.1. Находиться на рабочем месте либо в пределах Артемовского городского округа (явка при необходимости в течение 30 мин.) в выходные и праздничные дни с 9 до 18 часов.

6.2. Незамедлительно принимать оперативные решения и действенные меры по устранению создавшихся аварийных ситуаций.

6.3. Взаимодействовать с дежурно-диспетчерской службой муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» при возникновении и устранении аварийных ситуаций.

6.4. Согласовывать с управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина) все отключения на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении аварийных ситуаций и производстве ремонтных работ.

7. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление» (Усов) обеспечить электроснабжением помещение диспетчера, приемную главы округа и первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа, коридоры и лестничные площадки здания администрации Артемовского городского округа (ул. Кирова, 48) в аварийном режиме от автономного источника электропитания в случае отключения от внешнего источника.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа



А.В. Авдеев



Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Артемовского городского округа  
от 14.10.2019 № 763-па

**ГРАФИК**  
оперативного дежурства работников  
управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа  
на период с 19.10.2019 по 11.05.2020

№ п/п	Ф.И.О., должность	Адрес, телефон	Даты дежурства					
			1	2	3	4		
1.	Антонов Иван Юрьевич, главный специалист производственно-технического отдела	ул. Горького, 18, кв. 4 3-20-44 (раб.) 8-950-286-94-02	19.10.2019	30.11.2019	03.01.2020	02.02.2020	14.03.2020	26.04.2020
2.	Волошина Галина Петровна, начальник управления	ул. Заречная, 3, кв. 9 4-24-42 (раб.) 8-951-002-35-63	20.10.2019	01.12.2019	04.01.2020			
3.	Данцевич Татьяна Зольменовна, инженер муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (по согласованию)	ул. Мелиоративная, 10б 3-18-07 (раб.) 8-914-735-27-55				08.02.2020	15.03.2020	01.05.2020
4.	Кулаева Юлия Николаевна, главный специалист 2 разряда планово-экономического отдела	ул. Лесная, 7, кв. 7 3-20-25 (раб.) 8-964-435-37-36	26.10.2019	07.12.2019	05.01.2020	09.02.2020	21.03.2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Льмарь Виолетта Александровна, главный специалист 1 разряда управления	ул. Кирова, 58/1, кв. 66 4-24-96 (раб.) 8-914-342-92-81	27.10.2019	08.12.2019	06.01.2020	15.02.2020	22.03.2020	02.05.2020		
6.	Магвеева Татьяна Сергеевна, начальник производственно- технического отдела	ул. Норильская, 4, кв. 18 3-22-48 (раб.) 8-924-237-35-43 8-914-976-91-48	02.11.2019	14.12.2019	07.01.2020	16.02.2020	28.03.2020	03.05.2020		
7.	Нехай Дарья Александровна, ведущий специалист 2 разряда отдела муниципального жилищного контроля	ул. Молодежная, 11, кв. 57, Надеждинский р-н, пос. Новый 4-30-62 (раб.) 8-914-725-73-00	03.11.2019	15.12.2019	08.01.2020	22.02.2020	29.03.2020			
8.	Савченко Марина Александровна, начальник отдела муниципального жилищного контроля	ул. Космонавтов, 9/1, кв. 38 4-30-62 (раб.) 8-914-669-13-78	04.11.2019	21.12.2019	11.01.2020	23.02.2020	04.04.2020			
9.	Самсонова Татьяна Александровна начальник планово-экономического отдела	ул. Севастопольская, 15, кв. 54 3-20-25 (раб.) 8-924-251-53-12	09.11.2019	22.12.2019	12.01.2020	24.02.2020	05.04.2020			
10.	Трохименко Евгения Викторовна, заместитель начальника управления	ул. Геологов, 10/2, Надеждинский р-н, с. Вольно-Надеждинское 4-30-62 (раб.) 8-914-320-89-89	10.11.2019	28.12.2019	18.01.2020	29.02.2020	11.04.2020	04.05.2020		
11.	Трусов Сергей Васильевич, юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное	ул. Фрунзе, 71, кв. 26 4-74-81 (раб.) 8-914-739-53-03	16.11.2019	29.12.2019	19.01.2020	01.03.2020	12.04.2020	05.05.2020		

		3			4			
1	2							
	управление» (по согласованию)							
12.	Тян Александр Юрьевич ведущий специалист 1 разряда производственно-технического отдела	ул. Полевая, 39, кв. 20 3-18-07 (раб.) 8-924-123-46-31	17.11.2019	31.12.2019	25.01.2020	07.03.2020	18.04.2020	09.05.2020
11.	Шпак Константин Анатольевич, главный специалист 1 разряда управления	ул. Ульяновская, 7/1, кв. 39 4-31-33 (раб.) 8-924-251-80-70	23.11.2019	01.01.2020	26.01.2020	08.03.2020	19.04.2020	10.05.2020
12.	Шичкин Вячеслав Александрович, заместитель начальника управления	ул. Лазо, 5А, кв. 25 3-20-36 (раб.) 8-902-521-68-69	24.11.2019	02.01.2020	01.02.2020	09.03.2020	25.04.2020	11.05.2020

В случае переноса выходных и праздничных дней либо ввода дополнительных праздничных дней график дежурств будет скорректирован.

Начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства  
администрации Артемовского городского округа



Г.П. Волошина