



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.05.2019
.....

г. Артем

№ 415-ре
.....

Об утверждении Положения об отделе
международных и внешнеэкономических связей
администрации Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2017 № 179-ФЗ «Об основах приграничного сотрудничества», Законом Приморского края от 07.11.2017 № 196-КЗ «Об отдельных вопросах в сфере приграничного сотрудничества Приморского края и муниципальных образований Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 252 «О Положении о реализации полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа по осуществлению международных и внешнеэкономических связей», решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 589 «О структуре администрации Артемовского городского округа (в ред. от 21.02.2019 № 196), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить Положение об отделе международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Артемовского городского округа от 01.03.2017 № 165-ра «Об утверждении Положения об отделе международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа»;

распоряжение администрации Артемовского городского округа от 26.07.2017 № 490-ра «О внесении изменений в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 01.03.2017 № 165-ра «Об утверждении Положения об отделе международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ден Ю.Н.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе международных и
внешнеэкономических связей

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 31.05.2019 № 415-па

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, основные задачи, функции, права, обязанности и ответственность отдела международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа.

1.2. Отдел международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа (далее – Отдел) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Думы Артемовского городского округа, является функциональным органом администрации Артемовского городского округа, не наделен правами юридического лица и подчиняется заместителю главы администрации Артемовского городского округа.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Артемовского городского округа.

1.5. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемой главой Артемовского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Развитие международного сотрудничества в сфере культуры, образования, здравоохранения, спорта между Артемовским городским округом и различными городами иностранных государств.

2.2. Содействие развитию побратимских и дружественных связей между Артемовским городским округом и различными городами иностранных государств.

2.3. Ведение делегационно-выставочной деятельности в целях развития международных и внешнеэкономических связей.

2.4. Содействие развитию взаимовыгодных торгово-экономических связей с городами иностранных государств.

2.5. Привлечение иностранных инвестиций на территорию Артемовского городского округа, координирование инвестиционных проектов.

2.6. Осуществление полномочий в сфере приграничного сотрудничества в соответствии с действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В целях выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготавливает предложения для заключения соглашений, договоров о сотрудничестве администрации Артемовского городского округа с административно-территориальными образованиями иностранных государств в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по вопросам миграции ОМВД России по г. Артему, Таможенным постом Аэропорт Владивосток Владивостокской таможни, Отделением пограничного контроля «Владивосток – Аэропорт», международными организациями, в сотрудничестве с консульским корпусом г. Владивостока по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.3. Осуществляет международные и внешнеэкономические связи с органами исполнительной власти муниципальных образований иностранных государств, с другими зарубежными партнерами.

3.4. Обеспечивает организацию приемов и работу с официальными лицами и делегациями иностранных государств в администрации Артемовского городского округа.

3.5. Участвует в переговорах с официальными лицами, членами иностранных делегаций.

3.6. Подготавливает предложения для создания организаций приграничного сотрудничества и (или) участия в их деятельности, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации подготавливает предложения для создания органов приграничного сотрудничества и (или) участия в их деятельности.

3.7. Организует участие администрации Артемовского городского округа в деятельности международных организаций в сфере приграничного сотрудничества в рамках органов, созданных специально для этой цели.

3.8. Организует участие администрации Артемовского городского округа в разработке и реализации проектов международных программ приграничного сотрудничества.

3.9. Обеспечивает участие администрации Артемовского городского округа в международных мероприятиях, в том числе в международных выставках, ярмарках, форумах, конференциях, семинарах.

3.10. Осуществляет подготовку официальных визитов делегаций администрации Арте-

мовского городского округа за пределы Российской Федерации по приглашению иностранной стороны.

3.11. Осуществляет организацию международных выставок, ярмарок, конференций на территории Артемовского городского округа в рамках компетенции Отдела.

3.12. Участвует в подготовке и проведении городских мероприятий с участием иностранных делегаций и (или) представителей иностранных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа.

3.13. Проводит и участвует в мероприятиях, направленных на расширение и укрепление внешнеэкономических связей Артемовского городского округа.

3.14. Осуществляет мероприятия, направленные на привлечение иностранных инвестиций на территорию Артемовского городского округа.

3.15. Оказывает консультационную помощь заинтересованным юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет перевод с английского на русский язык поступающей в администрацию Артемовского городского округа корреспонденции и перевод с русского на английский язык корреспонденции, подлежащей отправке за рубеж.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Для решения возложенных на него задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации Артемовского городского округа необходимые для исполнения своих функций информацию и документы.

4.1.2. Представлять администрацию Артемовского городского округа в ходе приема официальных лиц и делегаций иностранных государств на территории Артемовского городского округа.

4.1.3. Подготавливать в пределах своих полномочий проекты муниципальных правовых актов.

4.2. Обязанности Отдела:

4.2.1. Строго руководствоваться законодательными актами, определенными в разделе 1 настоящего Положения.

4.2.2. Выполнять возложенные на Отдел функции в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Осуществлять планирование работы и последующую отчетность в установленном администрацией Артемовского городского округа порядке.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременное и качественное исполнение возложенных на него обязанностей и функций, а также за использование в необходимых случаях прав, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

5.2. Специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностными инструкциями за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций.

Заместитель главы администрации
Артемовского городского округа



Ю.Н. Ден