



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2019

г. Артем

№ 339-па

Об утверждении Положения
о мобилизационном отделе администрации
Артемовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.07.2011 № 951 «Вопросы мобилизационной подготовки органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных органов и организаций», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить Положение о мобилизационном отделе администрации Артемовского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

Администрация Артемовского городского округа

МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобилизационном отделе

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 30.04.2019 № 339-ка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобилизационный отдел администрации Артемовского городского округа является функциональным органом администрации Артемовского городского округа, в компетенцию которого входит мобилизационная подготовка и мобилизация администрации и подведомственных организаций.

1.2. Мобилизационный отдел формируется администрацией Артемовского городского округа, подчиняется и подотчетен главе Артемовского городского округа, а также департаменту по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовке Приморского края в пределах его компетенции.

1.3. В своей деятельности мобилизационный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки, функционирования администрации городского округа при введении военного положения, в период мобилизации и в военное время, а также настоящим Положением.

1.4. Мобилизационный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Приморского края, иными государственными органами, органами администрации Артемовского городского округа, юридическими лицами и органами администраций других городских округов и районов Приморского края.

1.5. Мобилизационный отдел имеет печать «Для пакетов» и бланки установленного образца.

1.6. Штатный состав мобилизационного органа определяется постановлением главы городского округа в зависимости от объема мобилизационных заданий и задач по проведению мероприятий по переводу экономики городского округа на работу в условиях военного времени.

1.7. Руководитель мобилизационного отдела подчиняется непосредственно главе Артёмовского городского округа. Не допускается возложение на мобилизационный отдел не свойственных ему функций.

2. ФУНКЦИИ МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

Мобилизационный отдел в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

2.1. Разрабатывает предложения по проведению в администрации городского округа мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по мобилизационной работе, а также по оказанию содействия в реализации мер, осуществляемых при введении режима военного положения.

2.2. Разрабатывает предложения по организации и обеспечению устойчивого управления в период действия военного положения, мобилизации и в военное время в администрации Артёмовского городского округа и организациях, подведомственных администрации городского округа.

2.3. Организует разработку и уточнение документов мобилизационного планирования.

2.4. Организует разработку нормативных правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки и функционирования администрации городского округа в период действия военного положения, мобилизации и в военное время.

2.5. Определяет порядок подготовки сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией в администрации городского округа и организациях, находящихся в сфере ведения администрации Артёмовского городского округа.

2.6. Контролирует в рамках своей компетенции выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке в администрации городского округа и подведомственных организациях.

2.7. Подготавливает предложения по размерам финансирования, мерам экономического стимулирования подведомственных организаций, выполняющих мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечивает заключение договоров (контрактов) о проведении указанных мероприятий, осуществляет контроль за выполнением заключённых договоров.

2.8. Организует бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации и работающих в администрации городского округа.

2.9. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, их структурными подразделениями, размещёнными на территории

городского округа и координирует совместную деятельность по вопросам мобилизационной подготовки, непосредственной подготовки к переводу и переводу на условия военного времени.

2.10. Организует проведение учебных, учебно-практических мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени, обеспечению режима военного положения и выполнения мобилизационных планов экономики.

2.11. Обеспечивает подготовку и проведение суженных заседаний администрации городского округа по вопросам мобилизационной подготовки и осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

3. ПРАВА МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. Осуществлять согласование в части, касающейся планов мероприятий мобилизационной подготовки территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, требующим взаимодействия или совместного их проведения.

3.3. Запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти Приморского края, мобилизационных отделов муниципальных образований Приморского края информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.4. Направляет в установленном порядке информацию органам власти Приморского края по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, с соблюдением требований по защите государственной тайны, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Привлекает в установленном порядке работников органов администрации городского округа и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Мобилизационный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа.

4.2. Начальник отдела подчиняется главе Артемовского городского округа.

4.3. Начальник мобилизационного отдела:

4.3.1. Контролирует деятельность органов администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного отдела.

4.3.2. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности мобилизационного отдела, входит в состав суженного заседания и осуществляет в пределах своей компетенции функции секретаря суженного заседания.

4.3.3. Представляет по мере необходимости доклады главе городского округа о состоянии мобилизационной подготовки и вносит предложения по вопросам, требующим решения.

4.3.4. Организует соблюдение государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации.

4.3.5. По доверенности осуществляет деятельность по получению и отправке почты по муниципальному контракту с управлением специальной связи по Приморскому краю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач несет начальник мобилизационного отдела.

6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Деятельность мобилизационного отдела прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник мобилизационного отдела
администрации Артёмовского городского округа



В.Г. Нагорнов