



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.02.2019

г. Артем

№ 163-ра

О внесении изменений в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Приморского края от 03.12.2018 № 402-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений», решением Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 589 «О структуре администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа,

1. Внести изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа», изложив приложение 1 к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

Приложение

к распоряжению администрации
Артемовского городского округа
от 25.02.2019 № 163-ра

Администрация Артемовского
городского округа

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 06.06.2016 № 300-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры
и градостроительства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее по тексту - Управление), определяет его цели, задачи, функции, права и ответственность на территории Артемовского городского округа.

1.2. Управление является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, находится в подчинении главы Артемовского городского округа, заместителя главы администрации Артемовского городского округа, обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

1.3. Управление создается, реорганизуется и упраздняется решением Думы Артемовского городского округа.

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом Артемовского городского округа, правовыми актами Думы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Артемовского городского округа.

1.6. В состав Управления входит отдел охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства.

1.7. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими органами администрации Артемовского городского округа, Администрацией Приморского края, а также со специально уполномоченными государственными органами в области градостроительной деятельности, природопользования и охраны окружающей среды и иными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.8. Управление курирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа», муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

1.9. Управление самостоятельно ведет делопроизводство, использует в установленном порядке бланки, штампы, печать со своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.1.1. Осуществление градостроительной деятельности в рамках полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Проведение муниципальной градостроительной политики и градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития территории Артемовского городского округа, улучшения среды проживания населения и формирования архитектурного облика Артемовского городского округа.

2.1.3. Участие в подготовке документов территориального планирования Артемовского городского округа, Правил землепользования и застройки территории Артемовского городского округа, планировки территорий Артемовского городского округа, в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Приморского края.

2.1.4. Согласование, а также в случаях, установленных законодательством, выдача разрешений на выполнение мероприятий в области градостроительной деятельности.

2.1.5. Контроль за реализацией утвержденной градостроительной документации по застройке, озеленению Артемовского городского округа.

2.1.6. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории Артемовского городского округа.

2.1.7. Ведение работ по обеспечению инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения.

2.1.8. Привлечение населения к социально значимым работам.

2.1.9. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и Правил землепользования и застройки Артемовского

городского округа в рамках компетенции Управления.

2.1.10. Обеспечение благоприятных условий по обустройству мест массового отдыха населения в рамках полномочий Управления.

2.1.11. Контроль за исполнением (реализацией) градостроительной документации Артемовского городского округа по застройке, озеленению территорий и за осуществлением градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа.

2.1.12. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.1.13. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития Артемовского городского округа в рамках деятельности Управления, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах Артемовского городского округа.

2.1.14. Обеспечение защиты прав населения Артемовского городского округа, предусмотренных ст. 42 Конституцией Российской Федерации, на благоприятную окружающую среду.

2.1.15. Обеспечение охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории Артемовского городского округа.

2.1.16. Обеспечение иных задач, определенных органами местного самоуправления Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края.

3. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Для выполнения указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает, получает от уполномоченных органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления Артемовского городского округа, юридических и физических лиц информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Привлекает научно-исследовательские, проектно-изыскательские учреждения, другие организации и отдельных специалистов для проведения экспертных оценок, подготовки аналитических материалов, заключений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3. Участвует в рассмотрении и согласовании градостроительных разделов использования и социально-экономического развития территории Артемовского городского округа в градостроительной документации территориальных и целевых программ

Приморского края.

3.4. Участвует в формировании, разработке и реализации муниципальных инвестиционных и целевых программ развития Артемовского городского округа.

3.5. Участвует в организации и обеспечении разработки своевременного обновления, рассмотрения, согласования и утверждения градостроительной документации о развитии территории Артемовского городского округа в соответствии с компетенцией и полномочиями Управления.

3.6. Организует формирование, пополнение архива по направлениям деятельности Управления и обеспечение его сохранности.

3.7. Принимает участие в разработке проекта Генерального плана Артемовского городского округа, проекта Правил застройки и землепользования территории Артемовского городского округа, других документов и нормативных актов Артемовского городского округа в области правового регулирования, связанных с градостроительными аспектами рационального использования земель.

3.8. Определяет градостроительные и архитектурные ограничения, сервитуты, границы земельных участков в соответствии с режимом и статусом земель, установленными Генеральным планом Артемовского городского округа.

3.9. Участвует в подготовке и утверждении документации по планировке территории Артемовского городского округа, в том числе проектов межевания территории в виде отдельного документа.

3.10. Подготавливает в виде отдельного документа и утверждает градостроительный план земельного участка, расположенного на территории Артемовского городского округа.

3.11. Организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в области градостроительной деятельности в рамках полномочий и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края:

по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Артемовского городского округа;

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

по проекту планировки территории и проекту межевания территории;

по проекту Генерального плана Артемовского городского округа, а также по внесению в него изменений;

по проекту Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа, а также по внесению в них изменений.

3.12. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.13. Предоставляет по запросу органа, осуществляющего контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, необходимые для осуществления контроля документы и материалы.

3.14. Участвует в согласовании границ объектов градостроительной деятельности особого регулирования.

3.15. Рассматривает документы о перепланировке и (или) переустройстве жилых помещений, подготавливает разрешение на перепланировку жилых помещений на территории округа, по окончании работ по перепланировке и (или) переустройству участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения.

3.16. Рассматривает документы о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, подготавливает уведомления о переводе или об отказе в переводе помещений, по окончании работ участвует в комиссии по приемке в эксплуатацию законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения после его перевода в статус нежилого (жилого).

3.17. Обеспечивает процедуру присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменений, аннулирования таких наименований.

3.18. Подготавливает и выдает разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории Артемовского городского округа.

3.19. Подготавливает и выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов, расположенных на территории Артемовского городского округа, в отношении которых было выдано разрешение на строительство.

3.20. Организует работу по принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.

3.21. Организует работу по принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.22. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.23. Подготавливает и выдает уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.24. Обеспечивает организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах Артемовского городского округа.

3.25. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору) транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Артемовского городского округа.

3.26. Запрашивает у организаций, в пределах своих полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами, информацию, необходимую для осуществления полномочий, установленным Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

3.27. Использует информацию, содержащуюся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, с правом доступа к этой информации.

3.28. Получает информацию от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих здания, сооружения и иные объекты, связанные с обращением с отходами, в случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц.

3.29. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, распорядительных документов, договоров, по вопросам градостроительной деятельности и использования земель, а также в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в соответствии с полномочиями и компетенцией Управления.

3.30. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.31. Участвует в разработке основных направлений, планов, программ экономического

развития Артемовского городского округа, в сборе исходных данных при разработке градостроительной документации округа в соответствии с компетенцией и полномочиями Управления.

3.32. Участвует в разработке муниципальных целевых программ и проектов в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

3.33. Вносит предложения по всем вопросам повышения эффективности градостроительной политики органов местного самоуправления на подведомственной территории, а также в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов для включения в федеральные и краевые целевые программы.

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов, в области градостроительства и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.35. Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.36. Подготавливает и выдает разрешения на производство земляных работ на территории Артемовского городского округа.

3.37. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Артемовского городского округа.

3.38. Организует мероприятия по обеспечению сохранности и развития зеленого фонда Артемовского городского округа, в том числе создания, замены и сноса зеленых насаждений, дендрологических планов (схем подеревной съемки и перечетных ведомостей зеленых насаждений), проектов благоустройства и озеленения.

3.39. Принимает участие в подготовке предложений по утверждению Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

3.40. Организует работу по выдаче разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений, выдаче разрешений на снос или нарушение целостности растительного слоя.

3.41. Осуществляет подготовку документов для утверждения Генерального плана и Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края.

3.42. Организует работу по утверждению документации по планировке территории.

3.43. Формирует муниципальное задание в рамках осуществления полномочий, возложенных на Управление.

3.44. Осуществляет от имени администрации Артемовского городского округа в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением, полномочий учредителя в отношении подведомственных и (или) подотчетных Управлению муниципальных учреждений Артемовского городского округа, включая контроль их деятельности.

3.45. Подготавливает схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земельных участков, бесплатно предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, гражданам, имеющим двух детей, молодым семьям для индивидуального жилищного строительства, земельных участков, предоставляемых для строительства объектов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Артемовский городской округ.

3.46. Обеспечивает подготовку решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности.

3.47. Обеспечивает подготовку схем расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности, на кадастровом плане территории.

3.48. Обеспечивает подготовку решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории.

3.49. Обеспечивает подготовку решений о переводе земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую.

3.50. Обеспечивает подготовку решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, на другой вид такого использования.

3.51. Обеспечивает подготовку решений о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.52. Участвует в проведении осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации и выдаче рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.53. Принимает участие в комиссии по освобождению самовольно занятых земельных

участков и сносу самовольных построек

3.54. Принимает участие в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры и программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

3.55. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.56. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения возложенных задач и выполнения функций Управления, не противоречащие действующему законодательству.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления по решению задач и выполнению функций, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также за исполнением должностных обязанностей и соблюдением производственной и трудовой дисциплины специалистами Управления и отдела охраны окружающей среды и природопользования.

4.2. Степень ответственности других специалистов Управления устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник управления архитектуры
и градостроительства администрации
Артемовского городского округа



О.Г. Югаев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Артемовского городского округа



Ю.В. Салин