



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.02.2019

г. Артем

№ 145-ра

О плане работы администрации
Артемовского городского округа на 2019 год

1. Утвердить план работы администрации Артемовского городского округа на 2019 год (прилагается).
2. Руководителям органов администрации Артемовского городского округа:
 - 2.1. Обеспечить исполнение мероприятий плана работы администрации Артемовского городского округа на 2019 год.
 - 2.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию по исполнению мероприятий плана работы администрации Артемовского городского округа в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа

А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 15.02.2019 № 145-РА

ПЛАН РАБОТЫ администрации Артемовского городского округа на 2019 год

Цель работы:

Обеспечение благоприятных условий для жизни и деятельности населения Артемовского городского округа, сохранение и развитие округа как целостного социально-экономического муниципального образования.

Основные задачи:

- Создание условий для реализации населением округа прав на комфортную и безопасную жизнь, труд, образование, охрану здоровья, культурное и физическое развитие, благоприятную окружающую среду, в том числе:
 - обеспечение условий для получения качественного образования детей;
 - формирование здорового образа жизни населения, профилактика заболеваний, повышение продолжительности, уровня и качества жизни людей старшего поколения;
 - удовлетворение потребности населения качественными и общедоступными услугами в сфере культуры, организации досуга и массового отдыха;
 - создание условий и возможностей для успешной самореализации и закрепления молодежи на территории округа;
 - развитие массовой физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта на территории округа;
 - создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории округа;
 - обеспечение устойчивого функционирования и стабильного развития многоформатной инфраструктуры торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественных товарах, работах и услугах на территории округа;
 - развитие социально ориентированных некоммерческих организаций округа;
 - создание и развитие информационного общества, совершенствование системы муниципального управления;

устойчивое развитие жилищно-коммунального комплекса, обеспечивающего комфортные условия проживания населения на территории округа;

создание на территории округа условий для повышения качества и комфорта городской среды для граждан;

осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в интересах муниципального образования;

повышение уровня защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма, снижение уровня правонарушений в границах округа;

обеспечение бюджетной устойчивости и долгосрочной сбалансированности бюджета округа, повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля;

укрепление экономической основы местного самоуправления округа за счет эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов округа.

Достижение основной цели и комплексное решение поставленных задач осуществляется путем реализации органами администрации уязвимых по задачам, финансовым ресурсам и срокам мероприятий планов и муниципальных программ в соответствующей сфере жизнедеятельности округа.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
1.	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
2.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
3.	а) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета Артемовского городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа			
4.	1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артемовского городского округа			
5.	Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2018 год	апрель	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
6.	Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за I квартал 2019 года	май	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
7.	О внесении изменений в бюджет Артемовского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы	февраль-декабрь	Швец И.Г.	Коваль Н.В.
8.	Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за первое полугодие 2019 года	август	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
9.	О проекте бюджета Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период	октябрь	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
10.	Об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 9 месяцев 2019 года	ноябрь	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
11.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
12.	О мерах по реализации решения Думы Артемовского городского округа «О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы»	январь	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
13.	Об утверждении методических рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год	октябрь	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
14.	Об исполнении Программы мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики в Артемовском городском округе	январь, апрель, июль, октябрь	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
15.	Об основных направлениях налоговой и бюджетной политики Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период	июль-сентябрь	Швец И.Г.	Коваль Н.В.
16.	3. Реализация муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
17.	Обеспечение для муниципальных учреждений доступ к информационным системам финансового управления	февраль ноябрь	Швец И.Г.	Елисеев И.А. Асаржи Л.Г. Коваль Н.В.
18.	4. Внепрограммные мероприятия			
19.	Подготовка материалов для мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в Артемовском городском округе и предоставление информации в департамент финансов Приморского края	апрель	Швец И.Г.	Азьмука С.А., главные распорядители
20.	Мониторинг исполнения плана доходов бюджета округа по видам доходов	в течение года	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
21.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа «Открытого бюджета для граждан»	февраль - декабрь	Швец И.Г.	Кононова Е.Б.
22.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств и подготовка методических рекомендаций по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	февраль - декабрь	Швец И.Г.	Азьмука С.А., главные распорядители
23.	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Артемовского городского округа	по отдельному плану	Швец И.Г.	Асаржи Л.Г.
24.	Осуществление муниципального внутреннего финансового контроля	по отдельному плану	Швец И.Г.	Колтунова С.П.
25.	Осуществление санкционирования расходов бюджета Артемовского городского округа	в течение года	Швец И.Г.	Тура Е.М.
26.	Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности, контроль за недопущением просроченной задолженности и своевременным списанием безнадежной к взысканию задолженности	ежемесячно	Швец И.Г.	Колтунова С.П.
27.	Методологическое обеспечение бухгалтерского учета муниципальных учреждений	в течение года	Швец И.Г.	Колтунова С.П.
28.	Проведение рабочих совещаний с главными бухгалтерами муниципальных учреждений по вопросам реформирования бюджетного процесса и методологии бухгалтерского учета	по мере необходимости в течение года	Швец И.Г.	Колтунова С.П.
29.	<i>б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Артемовского городского округа</i>			
30.	4. Внепрограммные мероприятия			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
31.	Оценка эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот на территории Артемовского городского округа	декабрь	Швец И.Г.	Коваль Н.В.
32.	УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
33.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
34.	<i>а) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Артемовского городского округа</i>			
35.	1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артемовского городского округа			
36.	Отчет о программе приватизации муниципального имущества за 2018 год	I квартал	Стульнова Н.А.	Минеева В.И. Кащенко Е.А.
37.	О внесении дополнений в программу приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2019 год	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Минеева В.И. Кащенко Е.А.
38.	Об утверждении программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2020 год	IV квартал	Стульнова Н.А.	Минеева В.И. Кащенко Е.А.
39.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
40.	О проведении приватизации муниципального имущества; аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества; проведение конкурсов на право заключения договоров аренды муниципальной собственности; проведение аукционов на концессионного соглашения, проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории	в течение года	Стульнова Н.А.	Стрельчук К.Г. Кащенко Е.А.
41.	О создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений; определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов	в течение года	Стульнова Н.А.	Минеева В.И.
42.	О проведении мероприятий по ликвидации гидротехнического сооружения 4 класса опасности, расположенного на реке Озерные Ключи г. Артема	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
43.	3. Реализация программ			
44.	Реализация программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа на 2017-2019 годы».	в течение года	Стульнова Н.А.	Минеева В.И. Вывлюк Н.П. Санжаровская Е.Н.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
4. Внепрограммные мероприятия				
45.	Осуществление контроля поступления арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, по заключенным договорам аренды	ежеквартально	Стульнова Н.А. Швец И.Г.	Шарафутдинова Н.Л. Волобова В.В.
47.	Осуществление работы по передаче муниципальной собственности в государственную собственность Приморского края	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
48.	Проведение мероприятий по приему в муниципальную собственность объектов инженерной инфраструктуры от предприятий и организаций различных форм собственности	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
49.	Ведение претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и используемые земельные участки	в течение года	Стульнова Н.А.	Шарафутдинова Н.Л. Волобова В.В.
50.	Проведение мероприятий по передаче принятых объектов инженерной инфраструктуры в пользование специализированном хозяйствующим субъектам	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
51.	Осуществление работы по выявлению, постановке на учет как бесхозяйного имущества с последующим признанием муниципальной собственностью объектов инженерной инфраструктуры	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
52.	Осуществление работ по обеспечению государственного кадастрового учета объектов недвижимости, государственного кадастрового учета изменений объектов недвижимости, в том числе земельных участков, государственной регистрации права муниципальной собственности	в течение года	Стульнова Н.А.	Жилыева И.А. Дышекова Н.А.
53.	Проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков	в течение года	Стульнова Н.А.	Выводок Н.П.
54.	4.1. Мероприятия по исполнению решений судов, предписаний контролирующих органов, указаний иных органов. Мероприятия по исполнению поручений главы округа, предложений городского округа, контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа			
55.	Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты, числящиеся в реестре муниципальной собственности	в течение года	Стульнова Н.А.	Дышекова Н.А.
56.	Проведение сверок платежей с подписанием актов сверок в случае выкупа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	в течение года	Стульнова Н.А.	Жилыева И.А.
57.	Осуществление контроля за своевременной регистрацией в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по	в течение года	Стульнова Н.А.	Волобова В.В. Шарафутдинова Н.Л.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
58.	Приморскому краю договоров аренды и дополнительных соглашений к ним Разработка Положения об участии Артемовского городского округа в проектах государственно-частного партнерства или муниципально-частного партнерства.	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
59.	Порядок заключения соглашения государственно-частного партнерства или муниципально-частного партнерства на территории Артемовского городского округа	в течение года	Стульнова Н.А.	Санжаровская Е.Н.
60.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	в течение года	Стульнова Н.А.	Минеева В.И.
61.	<i>б) резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием городского округа</i>			
62.	4. Внепрограммные мероприятия			
63.	Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Вывлук Н.П. Жиляева И.А. Шарафутдинова Н.Л.
64.	<i>в) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке Артемовского городского округа</i>			
65.	<i>в) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке Артемовского городского округа со-труднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции</i>			
66.	4. Внепрограммные мероприятия			
67.	Проведение мероприятий по передаче в безвозмездное пользование помеще-ний муниципальной собственности для работы на обслуживаемом админи-стративном участке Артемовского городского округа сотруднику, замещаю-щему должность участкового уполномоченного полиции	в течение года	Стульнова Н.А.	Волобоева В.В.
68.	<i>г) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, про-ведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственных земельных участков для нужд городского округа, про-ведением открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственных земельных участков в соответствии с Феде-ральным законом</i>			
69.	4. Внепрограммные мероприятия			
70.	При наличии обращений от заявителей осуществление мероприятий по про-ведению открытого аукциона на право заключения договора о создании ис-кусственного земельного участка в соответствии с федеральным законода-тельством	в течение года	Стульнова Н.А.	Вывлук Н.П.
	<i>д) проведение открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
71.	При наличии обращений от заявителей осуществление мероприятий по проведению открытого аукциона на право заключения договора о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законодательством	в течение года	Стульнова Н.А.	Вывюк Н.П.
72.	ОТДЕЛ УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЖИЛЬЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
73.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
74.	<i>а) обеспечение проживающих в Артемовском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилами помещениями</i>			
75.	4. Внепрограммные мероприятия			
76.	Вынесение на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа вопросов: учет малоимущих граждан, признанных нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; постановка на учет нуждающихся в жилых помещениях в очередь внеочередного предоставления жилого помещения по договору социального найма; о предоставлении жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда Артемовского городского округа; рассмотрение заявлений граждан на постановку на учет нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Артемовского городского округа; предоставление служебных жилых помещений по договору специализированного найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Стульнова Н.А. Чернобаева О.А.
77.	Иные полномочия			
78.	<i>б) Федеральный закон от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</i>			
79.	4. Внепрограммные мероприятия			
80.	Ведение учета и формирование учетных дел граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
81.	<i>в) Закон Приморского края от 06.07.2005 № 264-КЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
4. Внепрограммные мероприятия				
82.	Представление в Администрацию Приморского края отчета об осуществлении отдельных государственных полномочий	ежеквартально	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
83.	<i>г) Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»</i>			
84.	Ведение учета и формирование учетных дел граждан	весь период	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
85.	Формирование списков граждан, указанных в законе, и представление их в Администрацию Приморского края	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
86.	<i>д) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</i>			
87.	Формирование списков граждан, указанных в законе, и представление их в Администрацию Приморского края	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
88.	<i>е) Закон Приморского края от 26.06.2006 № 389-КЗ «Об обеспечении жильем помещенцами ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на территории Приморского края»</i>			
89.	Постановка на учет участников и инвалидов Великой Отечественной войны и вдов участников и инвалидов Великой Отечественной войны	ежемесячно	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
90.	<i>ж) постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»</i>			
91.	Формирование списков граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, с разбивкой по категориям граждан, и представление их в Администрацию Приморского края	до 1 августа	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
92.	Доведение до сведения граждан решения Администрации Приморского края о включении их в сводные списки получателей сертификатов	сентябрь	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
93.	<i>з) Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Закон Приморского края от 04.08.2011 № 793-КЗ «Об обеспечении жильем помещенцами граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в Приморском крае и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жильем помещенцами»</i>			
94.	Формирование списков и учетных дел граждан, изъявивших желание об обеспечении их жильем помещенцами	до 1 декабря	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
95.	<i>и) Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</i>			
96.	Ведение учета и формирование учетных дел граждан	I-II квартал	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
97.				

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
98.	<i>к) постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 № 428 «О порядке предоставления межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков»</i>			
99.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
100.	Уточнение списков граждан, подлежащих переселению из ветхого жилья, ставшего в результате ведения горных работ непригодным для проживания по критериям безопасности	ежеквартально	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
101.	Заключение договоров на получение социальных выплат гражданами, подлежащими переселению из ветхого жилья, ставшего в результате ведения горных работ непригодным для проживания по критериям безопасности	ежеквартально	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
102.	3. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
103.	Переселение граждан из ветхого жилья, ставшего в результате ведения горных работ непригодным для проживания по критериям безопасности, предоставление отчетов	в течение года	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
104.	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	в течение года	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
105.	<i>л) Закон Приморского края от 15.05.2006 № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан маломощными в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»</i>			
106.	Подготовка постановлений администрации Артемовского городского округа о признании граждан маломощными в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма	ежеквартально	Стульнова Н.А.	Чернобаева О.А.
107.	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ			
108.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
109.	<i>а) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации</i>			
110.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
111.	Подготовка организационного распоряжения «О разработке органами администрации прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период до 2022 года»	май	Зиганшина С.О.	Радченко О.А. Лулева Д.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
112.	Разработка организационного распоряжения «О подготовке ежегодного доклада главы Артемовского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период»	март	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
113.	Подготовка организационного распоряжения «Об организации сбора и предоставлении органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Артемовского городского округа, по формам федерального государственного статистического наблюдения»	апрель	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
114.	4. Внепрограммные мероприятия			
115.	Мониторинг процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах для представления в департамент экономики Приморского края (показатели № 59 и 74)	ежемесячно до 8 числа	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.; управление потребительского рынка, финансовое управление
116.	Подготовка показателей социально-экономического развития Артемовского округа для представления в Ассоциацию сибирских и дальневосточных городов по итогам 2018 года	май	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
117.	Подготовка аналитической информации об итогах социально-экономического развития Артемовского городского округа	до 25 февраля, 25 мая, 25 августа, 25 ноября	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
118.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития округа для размещения в интернет-просекте «Инвестиционный паспорт Артемовского городского округа» в разделе «Экономика»	ежеквартально (за год - до 1 марта, за I квартал - до 1 июня, за II квартал - до 1 сентября,	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
119.	Подготовка и представление в Администрацию Приморского края показателей развития малого предпринимательства в Артемовском городском округе	за III квартал - до 1 декабря (15 мая, 15 сентября, 15 декабря)	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.; управление потребительского рынка
120.	Подготовка статистической информации: Приложение к форме № 1 МО «Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	до 30 апреля	Зиганшина С.О.	Радченко О.А., органы администрации Артемовского городского округа
121.	Подготовка доклада главы округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления Артемовского городского округа за 2018 год и их планируемых значениях на 2019-2021 годы	до 30 апреля	Зиганшина С.О.	Радченко О.А., органы администрации Артемовского городского округа
122.	Разработка прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2020 год и параметров прогноза на период до 2022 года	май - 15 августа	Зиганшина С.О.	Радченко О.А., Лунева Д.В., органы администрации Артемовского городского округа
123.	Разработка пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2020 год и параметров прогноза на период до 2022 года	май - 15 августа	Зиганшина С.О.	Радченко О.А., Лунева Д.В., органы администрации Артемовского городского округа
124.	Подготовка статистической информации по форме № 1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»	до 1 июня	Зиганшина С.О.	Радченко О.А., органы администрации Артемовского городского округа

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
125.	Разработка показателей «Предварительные итоги социально-экономического развития Артемовского городского округа за первое полугодие 2019 года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Артемовского городского округа за 2019 год»	до 25 августа	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
126.	Подготовка перечня организаций для включения в Реестр организаций, имеющих социальную и (или) экономическую значимость для Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2004 № 150	ноябрь	Зиганшина С.О.	Радченко О.А.
127.	<i>б) закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</i>			
128.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
129.	Подготовка организационного распоряжения по плану закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов	май-июнь	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н.
130.	Формирование и утверждение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов	июль-декабрь	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н., органы администрации Артемовского городского округа
131.	Подготовка организационного распоряжения по плану-графику закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 год	сентябрь	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н.
132.	Формирование и утверждение плана-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 2020 год	октябрь-декабрь	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н., органы администрации Артемовского городского округа
133.	Сбор сведений от казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, необходимых для расчета значений обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, применяемых при формировании ведомственного перечня товаров, работ, услуг	март-май	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н., муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные и бюджетные учреждения
134.	Внесение изменений в муниципальные правовые акты об утверждении требований (ведомственного перечня) к отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам	май-июнь	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	кам (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупасмым муниципальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (при необходимости, определенной по результатам сбора сведений от казенных, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.03.2016 № 148-па «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечения их исполнения»)			
135.	4. Внепрограммные мероприятия			
136.	Организационно-техническое, методическое обеспечение закупок, деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, деятельности органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок	в течение года	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н. Желнина К.Ю. Литвинова Л.Е.
137.	Подготовка и формирование отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	до 1 апреля	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н. Желнина К.Ю. Литвинова Л.Е.
138.	Подготовка и формирование отчета по форме 1-П «Закупки товаров (работ, услуг) для нужд заказчиков Артемовского городского округа»	ежеквартально (за год - до 20 января, за I квартал - до 15 апреля, за II квартал - до 15 июля за III квартал - до 15 октября)	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н. Желнина К.Ю., органы администрации Артемовского городского округа, муниципальные учреждения и предприятия
139.	Подготовка и формирование информации об имеющейся просроченной задолженности перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями по муниципальным контрактам	ежеквартально (за год - до 20 января, за I квартал - до 15 апреля, за II квартал - до 15 июля)	Зиганшина С.О.	Токарик Е.Н. Литвинова Л.Е., органы администрации Артемовского городского округа, муниципальные учреждения и пред-

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	за III квартал - до 15 октября)			приятия
140.	<i>в) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами</i>			
141.	4. Внепрограммные мероприятия			
142.	Проведение работы по контролю за правильностью и обоснованностью установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа (кроме жилищно-коммунальных услуг)	в течение года	Зиганшина С.О.	Лулева Д.В.
143.	<i>г) формирование и ведение реестра муниципальных услуг</i>			
144.	4. Внепрограммные мероприятия			
145.	Ведение Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа	в течение года	Зиганшина С.О.	Лулева Д.В., органы администрации Артемовского городского округа
146.	УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕБЕСПЕЧЕНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА			
147.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
148.	<i>а) организация в границах Артемовского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения</i>			
149.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа	ежемесячно	Волошина Г.П.	Самсонова Т.А.
150.	Оценка эффективности работы руководителей муниципальных казенных учреждений сферы ЖКХ, подведомственных управлению	I квартал	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю. Матвеева Т.С. Пагуба А.В. Яськов О.В.
151.	Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы по обеспечению населения Артемовского городского округа услугами электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, касающихся сферы благоустройства и озеленения территории, содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа, на 2019-2021 гг.			
152.	3. Реализация программ			
153.	Проведение мониторинга технического состояния муниципальных сетей и объектов электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С. Яценко В.В. Пагуба А.В. Яськов О.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
154.	Выполнение мероприятий программ по обеспечению населения Артемовского городского округа услугами электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, касающихся сферы благоустройства и озеленения территории, содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа, на 2019-2021 гг.	в течение года	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю. Матвеева Т.С. Пагуба А.В. Яськов О.В.
155.	4. Внепрограммные мероприятия			
156.	Анализ экономической деятельности организаций всех форм собственности, оказывающих жилищно-коммунальные услуги	ежеквартально	Волошина Г.П.	Самсонова Т.А.
157.	Выявление бесхозных сетей тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения для дальнейшей инвентаризации и передачи специализированным сетевым предприятиям на содержание	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С. Яценко В.В. Пагуба А.В. Яськов О.В.
158.	Контроль за прохождением отопительного сезона 2018/2019 г.	январь-май	Волошина Г.П.	Яценко В.В.
159.	Контроль за подготовкой сетей и объектов теплоснабжения и подготовка нормативной документации к прохождению отопительного сезона 2019/2020 г.	май-октябрь	Волошина Г.П.	Яценко В.В.
160.	Получение паспорта готовности городского округа к отопительному сезону 2019/2020 г. Оформление акта допуска Ростехнадзора к отопительному периоду	октябрь	Волошина Г.П.	Яценко В.В.
161.	Мониторинг и контроль за проведением оснащения индивидуальными приборами учета холодной воды и электрической энергии муниципальных кварталов в многоквартирных домах в границах Артемовского городского округа	в течение года	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
162.	Мониторинг состояния приборного учета потребления энергоресурсов учреждений бюджетной сферы и многоквартирных домов	ежемесячно	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С. Пагуба А.В.
163.	Мониторинг объемов производства и потребления энергоресурсов с целью определения тенденций расходования энергоресурсов на территории Артемовского городского округа	ежеквартально	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С. Пагуба А.В.
164.	<i>б) утверждение Правил благоустройства территории Артемовского городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа</i>			
165.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
166.	Утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными казенными учреждениями в сфере ЖКХ	в течение года	Волошина Г.П.	Самсонова Т.А.
167.	Утверждение и ежеквартальный мониторинг муниципального задания на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных казенных учреждений в сфере ЖКХ на 2019 год и плановый период 2020-2021 гг.	ежеквартально	Волошина Г.П.	Самсонова Т.А.
168.	Утверждение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	I квартал	Волошина Г.П.	Самсонова Т.А.
169.	О привлечении населения к социально значимым работам по благоустройству и озеленению территории Артемовского городского округа	апрель-октябрь	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
170.	3. Реализация программ			
171.	Организация содержания и контроль технического состояния сетей и объектов уличного освещения	в течение года	Волошина Г.П.	Пагуба А.В.
172.	4. Внепрограммные мероприятия			
173.	Организация и контроль исполнения работ по благоустройству территории округа	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
174.	Организация и контроль исполнения работ по озеленению территории округа	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
175.	<i>в) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов</i>			
176.	4. Внепрограммные мероприятия			
177.	Организация вывоза несанкционированных свалок	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
178.	<i>г) организация содержания муниципального жилищного фонда</i>			
179.	Контроль выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии с решениями, принятыми региональным оператором в соответствии с Программой капитального ремонта МКД в Приморском крае	в течение года	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
180.	Подготовка и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для многоквартирных домов	по мере необходимости	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
181.	Организация выбора Совета многоквартирного дома, в котором собственники жилых помещений не приняли решения по данному вопросу	в течение года	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
182.	Проверка деятельности управляющих организаций специалистов муниципальной администрации по обращениям граждан и юридических лиц	по обращениям	Волошина Г.П.	Савченко М.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
183.	Выделение субсидий на возмещение затрат по содержанию незаселённых помещений муниципального жилищного фонда	ежемесячно	Трохименко Е.В.	Самсонова Т.А.
184.	Выделение субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньше, чем размер платы, установленный договором управления	ежемесячно	Трохименко Е.В.	Самсонова Т.А.
185.	Организация работы по взысканию задолженности с граждан-нанимателей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно	Трохименко Е.В.	Самсонова Т.А.
186.	Организация ремонта муниципальных жилых помещений в целях дальнейшего их заселения	ежемесячно	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
187.	Информационное взаимодействие с лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах	ежемесячно	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю. Самсонова Т.А.
188.	Мониторинг решений суда по обязательствам администрации округа выполнять капитальный ремонт конструктивных элементов многоквартирных домов	ежемесячно	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
189.	Контроль исполнений решений судов по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов	ежемесячно	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
190.	Привлечение населения к сфере управления и обслуживания жилищного фонда (поддержка инициативы по выбору способа управления)	в течение года	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
191.	<i>д) осуществление муниципального жилищного контроля</i>			
192.	Проведение проверок согласно утвержденному плану и по заявлениям граждан	в течение года	Волошина Г.П.	Савченко М.А. Нехай Д.А.
193.	<i>ж) содержание мест захоронения</i>			
194.	Организация и контроль содержания территорий кладбищ и захоронений	ежемесячно	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
195.	<i>з) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа</i>			
196.	Координация деятельности организаций различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории округа	ежеквартально	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
197.	Организация контроля за выполнением условий муниципального договора выполнения перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярного сообщения на территории Артемовского городского округа	постоянно до 24 июля	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
198.	Организация контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа	постоянно с 25 июля	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
199.	Внесение изменений в решение Думы города Артема от 30.06.2005 № 140 «Об организации транспортного обслуживания населения в границах Артемовского городского округа» в части наделения администрации Артемовского городского округа государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Артемовского городского округа в соответствии с Законом Приморского края от 01.11.2018 № 378-КЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Приморского края государственными полномочиями по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования»	I квартал	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
200.	Разработка нормативного правового акта по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Артемовского городского округа в соответствии с Законом Приморского края от 01.11.2018 № 378-КЗ	первое полугодие	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
201.	<i>и) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации</i>			
202.	4. Внепрограммные мероприятия			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
203.	Координация деятельности МКУ «Управление благоустройства» г. Артема по совершенствованию сети автомобильных дорог и созданию комфортных и безопасных условий налично-дорожной сети Артемовского городского округа	ежемесячно	Волошина Г.П.	Шичкин В.А. Льмарь В.А.
204.	Расчет платы за проезд тяжеловесного транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения и предоставления его перевозчику	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А. Шлак К.А.
205.	Согласование схем всех видов работ в пределах полосы отвода дорог общего пользования местного значения или в красных линиях на территории Артемовского городского округа	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А. Шлак К.А.
206.	Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения в границах Артемовского городского округа	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
207.	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
208.	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектахлично-дорожной сети	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
209.	Утверждение перечней аварийно-опасных участков на автомобильных дорогах местного значения Артемовского городского округа и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
210.	Контроль за соблюдением юридическими лицами требований федеральных законов и муниципальных правовых актов Артемовского городского округа по обеспечению сохранности автомобильных дорог при осуществлении дорожной деятельности и использованию автомобильных дорог	по мере обращения граждан	Волошина Г.П.	Шичкин В.А. Шлак К.А.
211.	<i>к) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи</i>			
212.	Консультирование юридических и физических лиц по поводу установки телефонов	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
213.	<i>л) снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации</i>			
214.	Консультирование населения по поводу обеспечения углем частных домовладений	по мере обращения	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
215.	III. Основные организационно-массовые мероприятия			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
216.	Подготовка заседаний городской комиссии по организации безопасности дорожного движения	один раз в 2 месяца	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
217.	Разработка и принятие Порядка выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами в границах Артемовского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	сентябрь	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
218.	II. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
219.	<i>м) постановление Администрации Приморского края от 08.10.2014 № 404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года № 472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления и ликвидации отдельных государственных полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»</i>			
220.	Оказание услуг по отлову безнадзорных животных, транспортировке, учету, содержанию, лечению, вакцинации отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожению) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврату владельцам отловленных безнадзорных животных во исполнение постановления Администрации Приморского края от 08.10.2014 № 404-па «О реализации Закона Приморского края от 29 сентября 2014 года № 472-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Приморского края по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных»	в течение года	Волошина Г.П.	Матвеева Т.С.
221.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
222.	Празднование Дня работника жилищно-коммунального хозяйства	март	Волошина Г.П.	Антонов И.Ю.
223.	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню работников автомобильного транспорта	24-25 октября	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.
224.	Содействие в оказании автотранспортных услуг участникам праздничных мероприятий	в течение года	Волошина Г.П.	Шичкин В.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
ОТДЕЛ ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий				
226.	а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа			
228.	Контроль исполнения муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» на 2017-2021 годы	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	руководители органов администрации и муниципальных учреждений
229.	Подготовка предложений по профилактике терроризма и экстремизма на территории округа по устранению причин и условий, способствующих их проявлению, по обеспечению защищенности объектов муниципальной собственности	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
230.	Обеспечение работы антитеррористической комиссии Артемовского городского округа	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	руководители органов администрации
231.	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организующих органами исполнительной власти Приморского края	по плану МВД, ФСБ	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
232.	Организация работы по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Приморском крае и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории Артемовского городского округа	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
б) оказание поддержки гражданам и объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин				
234.	Привлечение населения к участию в деятельности народных дружин на территории Артемовского городского округа	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребенщиков А.В.
235.	Приведение нормативной базы по вопросам участия граждан в охране общественного порядка в соответствие с федеральными законами от 02.04.2014 № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка» и от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребенщиков А.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
236.	в) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»			
237.	Организация взаимодействия по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений органов администрации Артемовского городского округа с организациями всех форм собственности, общественных объединений, жителей Артемовского городского округа	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребеншиков А.В.
238.	Участие в организации деятельности народной дружины по вопросам профилактики правонарушений и охраны общественного порядка	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребеншиков А.В.
239.	г) осуществление мероприятий в сфере информационной безопасности, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,			
240.	Разработка проектов организационных и распорядительных документов по защите информации в области сведений, не составляющих государственную тайну, и персональных данных в администрации Артемовского городского округа	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
241.	Приведение в соответствие с законодательством организационно-технической документации по вопросам защиты информации	в течение года	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
242.	Организация и участие в проведении (специализированными организациями) аттестации на соответствие требованиям безопасности по защите государственной тайны в администрации Артемовского городского округа	III-IV квартал	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
243.	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации на стадии эксплуатации информационных систем	по отдельному плану	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
244.	Контроль потоков информации, размещенной на официальных сайтах Артемовского городского округа	еженедельно	Гребнев Ю.Ю.	Гребнев Ю.Ю.
245.	ОТДЕЛ ПО ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА			
246.	а) осуществление полномочий по созданию административных комиссий (образование, осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности административных комиссий) в соответствии с Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий»			
247.	Организация исполнения административного законодательства на территории Артемовского городского округа.	ежемесячно	Корниенко О.А.	Корниенко О.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
248.	Обеспечение деятельности административной комиссии Артемовского городского округа для рассмотрения дел об административных правонарушениях, совершенных на территории Артемовского городского округа, предусмотренных п. 4 ст. 12.3 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»	ежемесячно	Корниенко О.А.	Корниенко О.А.
249.	Совместная работа с руководителями территориальных управлений и отделов администрации Артемовского городского округа по вопросам соблюдения Правил благоустройства Артемовского городского округа, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99	ежемесячно	Корниенко О.А.	Корниенко О.А.
250.	Взаимодействие членов административной комиссии Артемовского городского округа с представителями органов администрации Артемовского городского округа, отвечающими за выявление и пресечение административных правонарушений, предусмотренных Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».	ежемесячно	Корниенко О.А.	Корниенко О.А.
251.	Анализ административной и судебной практики применения Правил благоустройства Артемовского городского округа за 2018 год и 9 месяцев 2019 года	IV квартал	Корниенко О.А.	Корниенко О.А.
252.	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ			
253.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
254.	<i>а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образованиях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образованиях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления просмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья</i>			
255.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
256.	О работе межведомственной комиссии по подготовке и приемке образовательных учреждений к новому учебному году, утверждение плана подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	февраль	Колпакова Л.Я.	Добровольская Е.В.
257.	О создании Общественного совета при администрации Артемовского городского округа по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями	март	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И.
258.	3. Реализация муниципальных программ			
259.	Реализация и выполнение мероприятий, обозначенных в муниципальной программе «Развитие и модернизация системы образования Артемовского городского округа» на период 2019-2021 годы, в том числе:			
260.	Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
261.	Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в учреждениях дополнительного образования сферы образования	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
262.	Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	постоянно	Колпакова Л.Я.	Махрина Е.Н. Клец А.В.
263.	Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
264.	Обеспечение населения качественным дошкольным образованием	постоянно	Колпакова Л.Я.	Махрина Е.Н. Клец А.В.
265.	Обеспечение населения качественным начальным общими, основным общими, средним общим образованием	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
266.	Обеспечение населения качественным дополнительным образованием	постоянно	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Клец А.В.
267.	Проведение мероприятий по приведению дошкольных образовательных учреждений в соответствие с современными требованиями	постоянно	Колпакова Л.Я.	Махрина Е.Н. Клец А.В.
268.	Проведение мероприятий по приведению общеобразовательных учреждений в соответствие с современными требованиями	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
269.	Проведение мероприятий по приведению учреждений дополнительного образования в соответствие с современными требованиями	постоянно	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Клец А.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
270.	Проведение мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	каникулярный период	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Овечкина Е.П.
271.	Реализация и выполнение мероприятий, обозначенных в муниципальной программе «Доступная среда» на период 2019-2021 годы, в том числе:			
272.	Проведение мероприятий по созданию доступной среды в учреждениях образования	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Клец А.В.
273.	4. Внепрограммные мероприятия			
274.	Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие должности	ежеквартально	Волкова Н.С.	Колпакова Л.Я. Добровольская Е.В.
275.	Проведение мониторинга удовлетворенности населения услугами, предоставляемыми образовательными организациями	II, IV квартал	Колпакова Л.Я.	специалисты управления образования
276.	Организация и проведение на территории Артемовского городского округа государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ-9	II, III квартал	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
277.	Организация и проведение на территории Артемовского городского округа государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ, ГВЭ-11	II, III квартал	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
278.	Организация и проведение на территории Артемовского городского округа всероссийских проверочных работ	I, II, VI квартал	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
279.	Приним заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования	постоянно	Колпакова Л.Я.	Махрина Е.Н.
280.	Формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы	декабрь	Колпакова Л.Я.	Горобец Е.Ю. Власова Н.И.
281.	б) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми			
282.	4. Внепрограммные мероприятия			
283.	Городская предметная олимпиада школьников «Вундеркинд» (1-4 классы)	март	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
284.	Слет детских общественных объединений	май	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Ляпунова Р.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
285.	Городские соревнования «Безопасное колесо»	май	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Анистратенко А.В.
286.	Городской праздник «День тигра»	сентябрь	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Ляпунова Р.А.
287.	Городской детский конкурс «Дорожная азбука - 2019»	ноябрь	Колпакова Л.Я.	Горобец Е.Ю. Махрина Е.Н.
288.	Проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь-декабрь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И.
289.	Торжественный прием главой Артемовского городского округа победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
290.	Городской конкурс «Папа, мама, я – знающая ПДД семья»	декабрь	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Анистратенко А.В.
291.	II. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
292.	в) осуществление полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
293.	Оформление реестра на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и предоставление его в ПАО «Росбанк»	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Явишкина О.С.
294.	Перечисление денежных средств, предусмотренных на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в ПАО «Росбанк»	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Явишкина О.С.
295.	г) осуществление полномочий по обеспечению бесплатным питанием в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края обучающихся в 1 - 4 классах включительно, обучающихся в 5 - 11 классах включительно из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Приморском крае, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и обеспечению бесплатным молоком обучающихся в 1 - 4 классах включительно в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа			
296.	Контроль за проведением образовательными учреждениями конкурсных и аукционных мероприятий по вопросам организации питания школьников на 2019 год	январь-февраль	Колпакова Л.Я.	Клеп А.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
297.	Проведение мониторинга по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И.
298.	Расчет потребности в денежных средствах на обеспечение питанием обучающихся на 2020 год	ноябрь	Колпакова Л.Я.	Овечкина Е.П.
299.	<i>д) осуществление полномочий по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в части обеспечения отдыха детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организованных органами местного самоуправления на базе муниципальных образований учреждений в каникулярное время</i>			
300.	Организация работы городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа	март-сентябрь	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д.
301.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха	июнь-август	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д.
302.	<i>е) осуществление полномочий по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в части осуществления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевок, приобретения индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей</i>			
303.	Оформление реестров на выплату компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевок, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Явишкина О.С.
304.	Перечисление денежных средств, предусмотренных на выплату компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевок, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей	ежемесячно	Сидорова И.А.	Явишкина Л.Я.
305.	<i>ж) организация проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством; применение результатов оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством; осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными организациями, в соответствии с действующим законодательством</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
306.	Организация мероприятий по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями, расположенными на территории Артемовского городского округа, в том числе:	январь-декабрь	Волкова Н.С.	Колпакова Л.Я.
307.	подготовка проекта нормативного правового акта об Общественном совете при администрации Артемовского городского округа по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями	январь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И.
308.	подготовка технического задания для проведения электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Артемовского городского округа	август-сентябрь	Колпакова Л.Я.	Клед А.В.
309.	Применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, в том числе:	апрель-ноябрь	Волкова Н.С.	Колпакова Л.Я.
310.	оформление предложений по внесению изменений в трудовые договоры, заключенные с руководителями образовательных организаций, в части установления показателей эффективности работы руководителей и включения показателей результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки	апрель	Колпакова Л.Я.	Добровольская Е.В.
311.	проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по вопросам, связанным с проведением независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	постоянно	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Добровольская Е.В.
312.	размещение информации о результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, на официальных сайтах образовательных учреждений	ноябрь-декабрь	Колпакова Л.Я. Шпак И.А.	Власова Н.И., руководители муниципальных образовательных учреждений

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
313.	<i>з) организация предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования в виде единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения</i>	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Овечкина Е.П.
314.	Сбор и отработка заявок на назначение мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования, в виде единовременной денежной выплаты, ежемесячной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения, поступивших от образовательных учреждений			
315.	<i>и) организация предоставления мер социальной поддержки наставникам молодых специалистов в виде ежемесячной денежной выплаты, работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования</i>			
316.	Сбор и отработка заявок, поступивших от образовательных учреждений на назначение единовременной денежной выплаты наставникам молодых специалистов, работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования, в виде ежемесячной денежной выплаты	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Овечкина Е.П.
317.	<i>к) организация предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования</i>			
318.	Сбор и отработка заявок на назначение мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты наставникам молодых специалистов, работающих в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования, поступивших от образовательных учреждений	ежемесячно	Колпакова Л.Я.	Овечкина Е.П.
319.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
320.	Городской праздник «Рождественская сказка»	7 января	Колпакова Л.Я. Макненко Н.И.	Ляпунова Р.А. Лукьянова О.Д.
321.	Проведение окружных совещаний-семинаров для выпускников и их родителей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	январь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Горобец Е.Ю.
322.	Городской спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Карамышева Т.А.
323.	Городская игра «Зарница - 2019»	февраль	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
324.	Городской конкурс «Лучший по профессии - 2019»	февраль	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.
325.	Городская научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	март	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д.
326.	Городской образовательный Форум	март	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.
327.	II городской фестиваль современных образовательных технологий	апрель	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.
328.	Благотворительный концерт-акция «Солдатам Победы - с благодарностью»	апрель	Колпакова Л.Я.	Городец Е.Ю. Ляпунова Р.А.
329.	Городской конкурс «Ученик года - 2019»	апрель	Колпакова Л.Я.	Городец Е.Ю.
330.	Городская объектовая тренировка по отработке действий руководящего и педагогического персонала при ЧС на базе одного из образовательных учреждений	апрель	Колпакова Л.Я.	Ляпунова Р.А. Добровольская Е.В.
331.	Организация и проведение тотального диктанта по русскому языку	апрель	Колпакова Л.Я.	Городец Е.Ю. Самсонов А.Ф.
332.	Единый городской вечер для выпускников общеобразовательных учреждений	июнь	Колпакова Л.Я.	специалисты управления образования
333.	Августовская педагогическая конференция	август	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.
334.	Городской туристический слет работников образования	сентябрь	Колпакова Л.Я.	Добровольская Е.В. Данилова Т.И.
335.	III городской фестиваль национальных традиций	ноябрь	Колпакова Л.Я.	Ляпунова Р.А.
336.	Городские родительские собрания	февраль, май, сентябрь	Колпакова Л.Я.	Лукьянова О.Д. Городец Е.Ю.
337.	Городские педагогические чтения	ноябрь	Колпакова Л.Я.	Городец Е.Ю.
338.	Городское торжественное собрание, посвященное Дню учителя и Дню воспитателя	октябрь	Колпакова Л.Я.	Добровольская В.В. Данилова Т.И.
339.	Городские профориентационные собрания по образовательным округам	декабрь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
340.	Организация и проведение акции «Тест по истории»	декабрь	Колпакова Л.Я.	Власова Н.И. Городец Е.Ю.
341.	УПРАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА			
342.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения			
343.	<i>а) создание условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания</i>			
344.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
345.	Принятие нормативных актов по реализации федеральных законов Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законов Приморского края, постановлений Администрации Приморского края	по мере принятия краевых актов	Пак А.Б.	специалисты управления
346.	Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты по вопросам организации ритуальных услуг, формирование ценовой и тарифной политики похоронного дела	в течение года	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
347.	Принятие нормативных правовых актов о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа	в течение года	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
348.	Заседание Совета предпринимателей по вопросам общественного питания, торговли, бытового обслуживания населения Артемовского городского округа	один раз в квартал	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
349.	4. Внепрограммные мероприятия			
350.	Учет нестационарных торговых объектов и их размещение в соответствии с утвержденной схемой	в течение года	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
351.	Сбор и предоставление информации для функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации	5 апреля, 5 июля 5 октября 31 декабря	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
352.	Анализ состояния потребительского рынка	ежеквартально	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
353.	Разработка прогноза социально-экономического развития потребительского рынка и развития малого предпринимательства на 2019 г. и параметров прогноза на период до 2022 г.	III квартал	Пак А.Б.	специалисты управления

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
354.	Подготовка статистической информации по форме № 1МО «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»	II квартал	Пак А.Б.	специалисты управления
355.	Проведение мониторинга средних сложившихся на территории Артемовского городского округа оптовых и розничных цен на основные продовольственные товары	ежемесячно	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
356.	Проведение мониторинга средних сложившихся оптовых и розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров в магазинах социальной направленности	ежемесячно	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
357.	Проведение мониторинга на основные группы продовольственных товаров и сельхозпродукции местных товаропроизводителей, реализуемых на розничных рынках округа	ежемесячно	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
358.	Проведение мониторинга деятельности рынков, расположенных на территории округа	по полугодиям	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
359.	Отчет по выпуску хлебобулочных изделий предприятиями хлебопечения Артемовского городского округа	ежеквартально	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
360.	Формирование дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, выдача регистрационного талона	ежедневно	Пак А.Б.	специалисты управления
361.	Содействие в создании и расширении социальной сети предприятий торговли, подготовка отчета о наличии социальной торговой сети Артемовского городского округа. Проведение работы с организациями торговли по применению дифференцированного подхода к установлению торговых надбавок на социально значимые продовольственные товары	январь-декабрь	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
362.	Содействие в оказании парикмахерских услуг социально незащищенным слоям населения на безвозмездной основе	январь-декабрь	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
363.	Организация ярмарок с выдачей разрешения на их проведение; ведение реестра ярмарочных площадок и реестра выданных разрешений	по мере поступления обращений	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И. администрация ярмарок
364.	Формирование перечня торговых центров, торговых комплексов и помещений, используемых для торговли, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, и предоставление его в департамент торговли и лицензирования Приморского края	в течение года	Пак А.Б.	Мокиенко А.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
365.	Проведение работы с организациями торговли по вопросам создания безбарьерной среды для людей с ограниченными возможностями. Проведение мониторинга доступности объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания для инвалидов	в течение года	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
366.	Содействие предприятиям потребительского рынка в проведении работы по антитеррористической защищенности объектов торговли, розничных рынков и предприятий общественного питания	в течение года	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
367.	Оказание консультативной помощи предпринимателям округа по вопросам организации работы предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания	в течение года	Пак А.Б.	специалисты управления
368.	Организация совещаний и семинаров для руководителей и специалистов предприятий потребительского рынка	по необходимости	Пак А.Б.	специалисты управления
369.	Взаимодействие с органами ОМВД России по городу Артему по выявлению нарушений в сфере розничного оборота алкогольной продукции	по графику	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
370.	Участие в совместных рейдах по проверке хозяйствующих субъектов по выявлению и пресечению неформальной занятости на территории Артемовского городского округа	2 раза в месяц	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
371.	Предоставление информации о состоянии потребительского рынка на официальный сайт Артемовского городского округа	ежемесячно	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
372.	<i>б) содействие развитию малого и среднего предпринимательства</i>			
373.	1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артемовского городского округа			
374.	Внесение изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.07.2016 № 543-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»	в течение года	Пак А.Б.	Мокленко А.В.
375.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
376.	Заседание Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа	один раз в квартал	Пак А.Б.	Мокленко А.В.
377.	3. Реализация программ			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
378.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»	в течение года	Пак А.Б.	Мокненко А.В.
379.	в) организация ритуальных услуг			
380.	4. Внепрограммные мероприятия			
381.	Анализ деятельности Артемовского муниципального унитарного предприятия «Ритуал-Сервис»	май-июнь	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
382.	Взаимодействие с предприятиями, оказывающими ритуальные услуги, по вопросам повышения качества предоставляемых услуг	в течение года	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
383.	Оформление документов на предоставление субсидий на возмещение за счет средств местного бюджета недополученных доходов специализированным службам по вопросам похоронного дела за услуги, связанные с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших	ежемесячно	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
384.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
385.	Участие в организации мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
386.	Организация выездной торговли в день празднования Масленицы	март	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
387.	Организация мероприятия, посвященного Дню работников бытового обслуживания	март	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
388.	Участие в организации приема главы Артемовского городского округа, посвященного Международному женскому дню	март	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
389.	Организация и проведение городского смотра качества хлеба массовых сортов	май	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
390.	Организация и проведение приема главы Артемовского городского округа, посвященного Дню российского предпринимателя	май	Пак А.Б.	Мокненко А.В.
391.	Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных 74-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., в том числе организация выездной торговли	март, апрель, май	Пак А.Б.	специалисты управления, предприниматели Артемовского городского округа
392.	Организация выездной торговли на Международный день детей	1 июня	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
393.	Организация выездной торговли на День молодежи	июнь	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
394.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучший торговый центр Артемовского городского округа	июль	Пак А.Б.	Кашимовская Т.И.
395.	Организация мероприятия, посвященного Дню работника торговли	июль	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
396.	Организация выездной торговли на День города	август	Пак А.Б.	специалисты управления
397.	Совместная работа с фондом социальной поддержки населения и экономического развития города Артема по организации мероприятий, приуроченных к Международному дню пожилых людей, Международному дню инвалидов	сентябрь-декабрь	Пак А.Б.	Трунилова Н.В.
398.	Участие в организации и проведении городских мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам	январь-декабрь	Пак А.Б.	Давлячина Е.В.
399.	ОТДЕЛ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА			
400.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
401.	а) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия			
402.	1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артемовского городского округа			
403.	Внесение изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3657-па «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артемовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	в течение года	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В.
404.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
405.	Подготовка отчета за 2018 год об исполнении целевых показателей развития отраслей сельского хозяйства в рамках заключенных соглашений о реализации государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы»	февраль	Щербенёва Н.В.	Квашина Л.Б.
406.	Подготовка отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса в 2018 году и задачах на 2019 год	март	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашина Л.Б.
407.	Подготовка информации о развитии жилищного строительства в сельской местности	март	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В.
408.	Подготовка информации о реализации мероприятий по созданию и развитию начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, развитие семейных животноводческих ферм	в течение года	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашина Л.Б.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
409.	Подготовка и утверждение сводного списка участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, на 2020 год	август	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
410.	3. Реализация программ			
411.	Проведение мониторинга исполнения целевых показателей государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Повышение уровня жизни сельского населения Приморского края на 2013-2020 годы»	ежеквартально	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
412.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Артёмовского городского округа на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	ежеквартально	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В.
413.	Проведение семинара по вопросам участия в мероприятиях по развитию сельского хозяйства Приморского края, проектах «Развитие семейных животноводческих ферм», «Начинающий фермер» и получения средств государственной поддержки	февраль	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
414.	Приемка и оформление документов для участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	январь-август	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
415.	Анализ эффективности мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей Артёмовского городского округа в 2018 году	март	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
416.	Выездные проверки наличия скота в хозяйствах Артёмовского городского округа, претендующих на получение государственной поддержки на развитие отрасли животноводства	по мере необходимости	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
417.	Оказание консультационной и информационной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям	постоянно	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
418.	4. Внепрограммные мероприятия			
419.	Координация деятельности хозяйствующих субъектов в сфере агропромышленного комплекса, являющихся участниками мероприятий государственной программы по развитию сельского хозяйства Приморского края	январь-декабрь	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
420.	Анализ финансово-экономического состояния сельскохозяйственных предприятий Артёмовского городского округа за 2018 год	февраль	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
421.	Участие в мероприятиях по исполнению плана профилактических и противоэпизоотических мероприятий на территории Артемовского городского округа	январь-декабрь	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
422.	Анализ инвестиционной деятельности предприятий агропромышленного комплекса	ежеквартально	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
423.	Разработка сводных отчетов финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Артемовского городского округа	ежеквартально	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
424.	Разработка сводного производственно-финансового плана сельскохозяйственных товаропроизводителей Артемовского городского округа на 2019 год	март	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
425.	Разработка прогноза развития сельского хозяйства на 2020 год и параметров прогноза на период до 2023 года	июль	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
426.	Участие в исполнении мероприятий плана по реализации Стратегии государственной антитабачной политики Российской Федерации на территории Артемовского городского округа	по срокам согласно плану	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
427.	Мониторинг создания новых рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса	ежемесячно	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
428.	Мониторинг поступления налоговых платежей и сборов в бюджеты всех уровней от предприятий агропромышленного комплекса	январь-декабрь	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
429.	Анализ численности и оплаты труда работников агропромышленного комплекса	ежеквартально	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
430.	Осуществление учета личных подсобных хозяйств в границах Артемовского городского округа путем ведения похозяйственных книг	постоянно	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
431.	Оказание муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»	постоянно	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
432.	Организация совещаний и семинаров для руководителей и специалистов хозяйствующих субъектов в сфере агропромышленного комплекса	по мере необходимости	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
433.	Участие в организации и проведении на территории Артемовского городского округа мероприятий, направленных на обеспечение благополучной эпизоотической обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций	при возникновении ЧС	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
434.	Корректировка документации по ГОЧС и ПБ	по мере необходимости	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В.
435.	Организация и проведение встреч с ветеранами сельскохозяйственного производства	март, октябрь	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
436.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
437.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ноябрь	Щербенёва Н.В.	Квашнина Л.Б.
438.	Участие в организации и проведении городских мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам	в течение года	Щербенёва Н.В.	Щербенёва Н.В. Квашнина Л.Б.
439.	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ			
440.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
441.	а) организация предоставления дополнительных образовательных учреждений			
442.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (фортепиано, хореографическое творчество, народные инструменты, декоративно-прикладное творчество, духовые и ударные инструменты, струнные инструменты, живопись)	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Глушак Л.Л. Трушкина Н.С.
443.	Реализация дополнительных образовательных программ	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Глушак Л.Л. Трушкина Н.С.
444.	Участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного уровня	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Глушак Л.Л. Трушкина Н.С.
445.	б) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа			
446.	Обеспечение комплектования библиотечных фондов и их сохранности	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В.
447.	Обеспечение библиотечного обслуживания населения	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В.
448.	в) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов			
449.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малевская Э.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
450.	Создание условий для поддержки и развития сети муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б. Асадчева Г.В. Глушак Л.Л. Малевская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б. Трушкина Н.С.
451.	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий для населения округа	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малевская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б.
452.	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
453.	Поддержка творческих и талантливых жителей	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Глушак Л.Л. Малевская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б. Трушкина Н.С.
454.	<i>г) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Артемовского городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Артемовского городского округа</i>			
455.	Выявление, учет и изучение объектов культурного наследия	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
456.	Охрана и сохранение объектов культурного наследия: капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков; обеспечение надлежащего состояния памятников и мест захоронений, закрепленных за МКУК «Методический центр»	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В. Сенчук В.В. Малевская Э.В.
457.	Проведение тематических культурных мероприятий с целью популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Сенчук В.В. Малевская Э.В. Тимофеева Г.Б.
458.	<i>д) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
459.	Организация летнего отдыха и занятости детей на приклубных площадках Домов культуры и клубов (по отдельному плану)	II, III квартал	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В.
460.	Работа клубных формирований и кружков на базе культурно-досуговых учреждений (по отдельному плану)	постоянно	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
461.	<i>е) создание условий для развития туризма в округе</i>			
462.	Создание и поддержка раздела «Туризм» на официальном сайте Артемовского городского округа	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
463.	Разработка паспорта туристических ресурсов Артемовского городского округа и размещение его на официальном сайте округа	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
464.	Разработка событийного календаря основных мероприятий Артемовского городского округа на 2019 год	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
465.	Организация и проведение основных событийных мероприятий на территории Артемовского городского округа	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малеvская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б. Тимофеева Г.Б.
466.	Организация и проведение экскурсионных маршрутов по историко-культурным местам округа, тематических экскурсий, связанных с историческими датами, знаменитыми людьми	в течение года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Тимофеева Г.Б.
467.	I. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артемовского городского округа			
468.	Рассмотрение проектов постановлений о внесении изменений в постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» и «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»	весь период	Макиенко Н.И.	Тей Ю.В.
469.	О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа в соответствии с законодательством	ежеквартально	Макиенко Н.И.	Тей Ю.В.
470.	Отчеты по исполнению муниципальных программ «Молодежь Артема на 2014-2018 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» за 2018 год	согласно плану заседаний комиссии Думы	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Левушкина М.А.
471.	Рассмотрение проектов постановлений о внесении изменений в постановления администрации Артемовского городского округа «Об утверждении му-	весь период	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Левушкина М.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	ниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» и «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»			
472.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
473.	Подготовка доклада о ходе реализации муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» за 2018 год	до 1 февраля	Макиенко Н.И.	Тей Ю.В. Кармадонова Е.П.
474.	Подготовка докладов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ «Молодежь Артема на 2018-2018 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» за 2018 год	до 1 февраля	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Левушкина М.А.
475.	Утверждение постановлений и распоряжений об организации и проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в округе в рамках муниципальных программ «Молодежь Артема на 2019-2023 годы» и «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018-2018 годы», об организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»	весь период	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Тей Ю.В.
476.	Предоставление информации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	апрель	Макиенко Н.И.	Тей Ю.В. Кармадонова Е.П.
477.	3. Реализация муниципальных программ			
478.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»	весь период	Макиенко Н.И.	Тей Ю.В. Кармадонова Е.П.
479.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2020 годы»	весь период	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Левушкина М.А.
480.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»	весь период	Макиенко Н.И.	Старунская Е.С. Левушкина М.А.
481.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
482.	Новогодние и рождественские праздники	январь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
483.	Фестиваль бардовской песни «Турбаза»	январь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Гринберг О.В.
484.	Городской слет тимуровских отрядов	январь	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
485.	Фестиваль детской песни «Улыбка»	февраль	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Гринберг О.В.
486.	День защитника Отечества	февраль	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
487.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	февраль	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
488.	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	февраль	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
489.	Научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	февраль	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
490.	Городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твоё достоинство»	февраль, декабрь	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
491.	Фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»	март	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
492.	Международный женский день	март	Маюенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
493.	День работников культуры	март	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
494.	Масленица	март	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
495.	Городской конкурс чтецов	апрель	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В.
496.	Городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы	апрель	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
497.	Городской рок-фестиваль	апрель	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
498.	Городской конкурс «Ученик года»	апрель	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
499.	Городской День призвыника	апрель	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
500.	Праздник весны и труда	май	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
501.	Городской марафон чтения	май	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В.
502.	День Победы	май	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малевская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б.
503.	Городской фестиваль патриотической песни «Журавли над Россией»	май	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Кузьмина И.В.
504.	Городской слет общественных организаций	май	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
505.	Городской конкурсе «Папа, мама, я - спортивная семья»	май	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
506.	Городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	май	Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
507.	День защиты детей	июнь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
508.	День России	июнь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малевская Э.В. Сенчук В.В.
509.	День памяти и скорби	июнь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
510.	День семьи, любви и верности	июль	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.
511.	Мероприятия в рамках Дня молодежи	июнь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
512.	День строителя	август	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В.
513.	День города и День шахтера	август	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Асадчева Г.В. Малевская Э.В. Сенчук В.В. Тимофеева Г.Б.
514.	Летние вечера в парке	III квартал	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В. Сенчук В.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
515.	День знаний	сентябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
516.	День окончания Второй мировой войны	сентябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
517.	Городской молодежный туристический слет	сентябрь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
518.	День пожилого человека	октябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
519.	День памяти жертв политических репрессий	октябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В.
520.	Интеллектуальная игра «Знатоки»	октябрь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
521.	Городской хип-хоп-фестиваль	ноябрь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
522.	Мероприятия в рамках Международного дня студента	ноябрь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
523.	День матери	ноябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
524.	День народного единства	ноябрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
525.	Фестиваль «Творчество без границ»	декабрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
526.	Молодежный марафон по профилактике вредных привычек	декабрь	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
527.	Новогодние мероприятия	декабрь	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Малеvская Э.В. Сенчук В.В.
528.	Городской молодежный фестиваль творчества «Твой шанс»	по согласованию	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
529.	Образовательные площадки «Путь к успеху»	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
530.	Игры городской школьной лиги КВН	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
531.	Профильные смены «Школа КВН», «Школа волонтеров», «Школа молодых журналистов»	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
532.	Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
533.	Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
534.	Проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
535.	Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
536.	Изготовление печатной продукции: брошюры, памятки, листовки, буклеты, молодежный журнал «Ргомоложь»	весь период	Макненко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
537.	4. Внепрограммные мероприятия			
538.	Аттестация руководителей и кандидатов муниципальных учреждений культуры на соответствие занимаемой должности	не реже одного раза в пять лет	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Кям Т.В.
539.	Прием заявлений на оказание муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»	постоянно	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Кям Т.В.
540.	Присм заявлений на оказание муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории Артёмовского городского округа и включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»	постоянно	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Кям Т.В.
541.	Осуществление внутреннего финансового контроля подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования	постоянно	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Кармадонова Е.П.
542.	Доведение муниципального задания на 3 года до подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования	январь	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Кармадонова Е.П.
543.	Проверка домов культуры к началу летней оздоровительной кампании	май	Макненко Н.И. Тей Ю.В.	Малевская Э.В., члены комиссии

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
544.	Подготовка и проверка муниципальных казенных учреждений дополнительного образования к началу 2019/2020 учебного года	август	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В., члены комиссии
545.	Проведение независимой оценки качества услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Артемовского городского округа	не реже одного раза в три года	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
546.	Мероприятия по вопросам межнациональных отношений, профилактики экстремизма в молодежной среде (по отдельному плану)	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С. Тей Ю.В.	Левушкина М.А. Ким Т.В.
547.	Мероприятия по профилактике вредных привычек в рамках реализации Стратегии государственной антинаркотической политики до 2020 года (по отдельному плану)	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С. Тей Ю.В.	Левушкина М.А. Ким Т.В.
548.	Мероприятия по развитию и поддержке добровольческого (волонтерского) движения (по отдельному плану)	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
549.	Участие в краевых мероприятиях (участие организации и проведении краевых мероприятий на территории Артемовского городского округа (по отдельному плану)	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
550.	V. Подготовка и проведение советов, комиссий			
551.	Заседания Совета при главе Артемовского городского округа по культуре и искусству	2 раза в год	Макиенко Н.И. Тей Ю.В.	Ким Т.В.
552.	Заседания Координационного совета по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа	один раз в квартал	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
553.	Заседания комиссии по организации выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018–2020 годы»	весь период	Макиенко Н.И. Старунская Е.С.	Левушкина М.А.
554.				
	ОТДЕЛ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
555.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
556.	<i>а) обеспечение условий для развития на территории Артемовского городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе</i>			
557.	1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Думы Артёмовского городского округа			
558.	Подготовка и внесение предложений о выделении бюджетных ассигнований на 2019–2020 годы и плановый период с целью дальнейшего направления их	март	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	на финансовое обеспечение мероприятий, связанных развитием физической культуры и спорта на территории Артемовского городского округа.			
559.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артёмовского городского округа			
560.	Проведение собрания общественности по развитию физической культуры и спорта при главе Артемовского городского округа	февраль	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
561.	Об изменении статуса подведомственных отделу физической культуры и спорта детско-юношеских спортивных школ	в течение года	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
562.	3. Реализация программ			
563.	«Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы»			
564.	Реализация на территории Артемовского городского округа физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»	в течение года по плану	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
565.	Строительство универсальных спортивных площадок	в течение года	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
566.	Проведение Фестиваля единоборств Артемовского городского округа, посвященного Дню города, Дню шахтера	август	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
567.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
568.	Организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского городского округа	согласно плану	Ефремов В.Л.	Отдел ФКиС, руководители МУ, спортивные федерации
569.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	август	Ефремов В.Л.	Отдел ФКиС, оргкомитет
570.	Фестиваль единоборств Артемовского городского округа, посвященный Дню города, Дню шахтера	август	Ефремов В.Л.	Ефремов В.Л.
571.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам	февраль март май	Ефремов В.Л.	Отдел ФКиС, общественные организации, руководители МУ
572.	АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ			
573.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
574.	<i>а) формирование и содержание муниципального архива</i>			
575.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
576.	Об утверждении графиков комплектования архивного отдела администрации Артемовского городского округа документами и упорядочения дел в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях Артемовского городского округа на 2020 год	ноябрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
577.	Иные полномочия			
578.	б) Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»			
579.	Комплектование архивного отдела документами органов местного самоуправления, организаций и учреждений Артемовского городского округа (прием и постановка на учет)	по отдельному графику	Богач И.Г.	Богач И.Г.
580.	Организация упорядочения документов в организациях – источниках комплектования архивного отдела администрации Артемовского городского округа	по отдельному графику	Богач И.Г.	Богач И.Г.
581.	Исполнение справок по социально-правовым и тематическим запросам юридических и физических лиц и выдача их заявителям в соответствии с утвержденным регламентом предоставления муниципальной услуги	январь-декабрь	Богач И.Г. Гречко В.А. Рослякова И.А. Сахно В.Г.	Богач И.Г. Гречко В.А. Рослякова И.А. Сахно В.Г.
582.	Организация и проведение Дня открытых дверей	март	Богач И.Г.	Богач И.Г.
583.	Оцифровка архивных документов	январь-декабрь	Рослякова И.А.	Рослякова И.А.
584.	Внедрение автоматизированной системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и предоставление в архивный отдел Приморского края информационных массивов БД «Архивный фонд»	январь-декабрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
585.	Утверждение номенклатур, положений об экспертных комиссиях, актов о списании документов с истекшим сроком хранения	январь-декабрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
586.	Консультационно-разъяснительная работа по вопросам архивного дела для ответственных за делопроизводство и архив в организациях и учреждениях всех форм собственности	январь-декабрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
587.	Организация работы по паспортизации архивов организаций – источников комплектования архивного отдела	ноябрь-декабрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
588.	в) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»			
589.	Работа в системе электронного документооборота «Дело» по регистрации социально-правовых и тематических запросов, поступающих от юридических и физических лиц, и результатов исполнения запросов	январь-декабрь	Сахно В.Т. Рослякова И.А.	Сахно В.Т. Рослякова И.А.
590.	Направление ответов на запросы заявителям по почте, электронной почте	январь-декабрь	Богач И.Г. Гречко В.А.	Богач И.Г. Гречко В.А.
591.	Подготовка и предоставление информации о работе архивного отдела	ежеквартально	Богач И.Г.	Богач И.Г.
592.	Подготовка плана работы на год и отчетности за год, в т.ч. статистической, анализа работы отдела	декабрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
593.	Отметка о внесении дополнений и изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, находящиеся на хранении в муниципальном архиве	по мере получения копий документов о внесении изменений	Рослякова И.А. Сахно В.Т.	Рослякова И.А. Сахно В.Т.
594.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	I, II кварталы	Богач И.Г. Гречко В.А. Рослякова И.А. Сахно В.Т.	Богач И.Г. Гречко В.А. Рослякова И.А. Сахно В.Т.
595.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
596.	Проведение историко-документальной выставки/фотовыставки архивных документов	октябрь	Богач И.Г.	Богач И.Г.
597.	УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА			
598.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
599.	а) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)			
600.	4. Внепрограммные мероприятия			
601.	Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством в области градостроительства	в течение года	Югай О.Г.	специалисты управления
602.	Проверка проектной документации на соответствие, ограничения, установленные в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
603.	Выдача разрешений на строительство	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В.
604.	Ведение реестра выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В.
605.	<i>б) уведомление о планируемых строительных объектах индивидуального жилищного строительства или садового дома</i>			
606.	4. Внепрограммные мероприятия			
607.	Выдача уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д. Ильина В.П.
608.	Ведение реестра выдачи уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д. Ильина В.П.
609.	Выдача уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д. Ильина В.П.
610.	Ведение реестра выдачи уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д. Ильина В.П.

№ п/п	Решаемые вопросы		Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
611.	<i>в) организация строительства муниципального жилищного фонда, объектов дошкольного, начального общего, среднего общего образования, объектов дошкольного, начального общего, среднего общего образования</i>				
612.	4. Внепрограммные мероприятия				
613.	Предоставление земельных участков для строительства объектов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе: обеспечение подготовки схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, предоставление земельных участков на торгах и без проведения торгов	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Югай О.Г.
614.	Утверждение документации по планировке территории	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Югай О.Г.
615.	<i>г) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа</i>				
616.	4. Внепрограммные мероприятия				
617.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Шафикова А.В.
618.	Ведение реестра выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Шафикова А.В.
619.	Направление в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учете и прилагаемых к нему документов в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Шафикова А.В.
620.	Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д.
621.	Ведение реестра выдачи уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д.
622.	Уведомление о несоответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д.
623.	Ведение реестра выдачи уведомлений о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или	в течение года	Югай О.Г.	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Заварина В.Д.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности			
	ности			
624.	<i>д) организация благоустройства территории Артемовского городского округа, включая озеленение территории</i>			
625.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
626.	Принятие типизированного административного регламента и нормативных правовых актов по выдаче разрешений на снос зеленых насаждений	II квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б.
627.	4. Внепрограммные мероприятия			
628.	Мониторинг состояния зеленых насаждений для дальнейшей посадки саженцев кустарников на газонах, придорожных полосах дорог по центральным улицам города	весенне-осенний период	Мурзина А.Б.	Погорелов С.В.
629.	Определение мест благоустройства и озеленение территории Артемовского городского округа	по мере необходимости	Югай О.Г.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
630.	Осуществление начисления платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений на территории Артемовского городского округа	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б.
631.	По результатам обследований зеленых насаждений выдача разрешений на снос, обрезку зеленых насаждений	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б.
632.	Оформление и выдача разрешений (ордера) на проведение земляных работ	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г. Бабиева О.Б.
633.	Принятие муниципальных правовых актов по вопросам проведения земляных работ в Артемовском городском округе	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г.
634.	<i>е) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улиц, дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре</i>			
635.	Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементамлично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
636.	Принятие муниципальных правовых актов по вопросам присвоения адресов объектам адресации в Артемовском городском округе, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), элементам планировочной структуры в Артемовском городском округе, изменения, аннулирования таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г.
637.	Внесение в ФИАС актуальных сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, сведений об адресах и, при необходимости, внесение изменений в указанные сведения	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г.
638.	<i>жс) организация мероприятий по охране окружающей среды и осуществление муниципального лесного контроля в границах Артемовского городского округа</i>			
639.	4. Внепрограммные мероприятия			
640.	Разработка прогнозов социально-экономического развития городского округа в части природопользования и охраны окружающей среды	IV квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
641.	Обеспечение достоверной информацией о состоянии окружающей среды на территории Артемовского городского округа на официальном сайте Артемовского городского округа	IV квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
642.	Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
643.	Утверждение лесохозяйственного регламента согласно разработанной лесохозяйственной документации, передача территории городских лесов в муниципальную собственность	I квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
644.	Подготовка материалов по созданию, созданию Артемовского городского лесничества с целью распоряжения территориями городских лесов	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
645.	Разработка программных мероприятий по определению и установлению зон затопления и подтопления на территории Артемовского городского округа	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Третьякова И.В.
646.	Утверждение муниципальной программы «Об охране окружающей среды Артемовского городского округа на 2020-2023 годы»	I квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б. Юдакова А.И.
647.	Проведение мероприятий по организации минерализованных полос в грани-	в течение года	Мурзаков В.А.	Мурзина А.Б.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	цах городских лесов, установка аншлагов о противопожарной безопасности в лесах и ограничений нахождения в противопожарный период			
648.	<i>з) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов</i>			
649.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
650.	Приведение в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актов Артемовского городского округа	III квартал	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б.
651.	4. Внепрограммные мероприятия			
652.	Контроль за очисткой территорий населенных мест округа от несанкционированных свалок	в течение года	Мурзина А.Б.	Погорелов С.В.
653.	Привлечение инвесторов на территорию Артемовского городского округа для переработки отходов	в течение года	Мурзина А.Б.	Мурзина А.Б.
654.	Иные полномочия			
655.	<i>и) Закон Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае»</i>			
656.	3. Реализация программ			
657.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Предоставление земельных участков и обеспечение их инфраструктурой, подьездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы»	в течение года	Югай О.Г.	Новиченко Ю.Г. Гусейнова Т.В. Бабиева О.Б. Зоренко Е.А.
658.	4. Внепрограммные мероприятия			
659.	Подготовка и проведение жеребьевки по выбору земельных участков для граждан, имеющих трех и более детей	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А.
660.	Ведение реестра граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального строительства на территории Артемовского городского округа	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А.
661.	Формирование перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории округа	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
662.	Подготовка градостроительных планов земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории округа	в течение года	Югай О.Г.	Коробков А.Е.
663.	к) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ			
664.	4. Внепрограммные мероприятия			
665.	Организация и проведение публичных слушаний документации по планировке территории и межевания территории, утверждение документации по планировке территории и межевания территории	в течение года	Югай О.Г.	Моисеева А.О. Гусейнова Т.В. Бабисва О.Б. Заварина В.Д.
666.	Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории Артемовского городского округа и выдача таких разрешений	в течение года	Югай О.Г.	Моисеева О.А. Бабисва О.Б. Заварина В.Д.
667.	Организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и выдача таких разрешений	в течение года	Югай О.Г.	Моисеева О.А. Бабисва О.Б. Заварина В.Д.
668.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана Артемовского городского округа, в том числе по внесению в него изменений	по мере необходимости	Югай О.Г.	Моисеева О.А. Бабисва О.Б.
669.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа, в том числе по внесению в них изменений	по мере необходимости	Югай О.Г.	Моисеева А.О. Бабисва О.Б.
670.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы» в части строительства общеобразовательной школы в Артемовском городском округе	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В. Гусейнова Т.В.
671.	л) Закон Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края»			
672.	4. Внепрограммные мероприятия			
673.	Ведение реестра граждан, имеющих двух детей, а также молодых семей, подавших заявление о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального строительства на территории Артемовского городского округа	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
674.	Ведение реестра предоставления земельных участков гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А.
675.	<i>м) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ</i>			
676.	4. Внепрограммные мероприятия			
677.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В. Заварина В.Д.
678.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения	в течение года	Югай О.Г.	Шафикова А.В. Заварина В.Д.
679.	<i>п) постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»</i>			
680.	4. Внепрограммные мероприятия			
681.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала	в течение года	Югай О.Г.	Бабиева О.А.
682.	<i>о) Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Закон Приморского края от 03.06.2015 № 638-КЗ «О реализации отдельных полномочий органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, уполномоченными на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»</i>			
683.	4. Внепрограммные мероприятия			
684.	Принятие решений об изменении одного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на другой вид такого использования	в течение года	Югай О.Г.	Бабиева О.Б. Ильина В.П.
685.	Перевод земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую	в течение года	Югай О.Г.	Бабиева О.Б. Ильина В.П.
686.	Утверждение схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Бабиева О.Б. Ильина В.П.
687.	Предоставление земельных участков без проведения торгов	в течение года	Югай О.Г.	Зоренко Е.А. Бабиева О.Б. Ильина В.П.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
688.	МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ			
689.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
690.	<i>а) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Артемовского городского округа</i>			
691.	Организация мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории округа	по отдельному плану	Нагорнов В.Г.	Нагорнов В.Г.
692.	Оказание инструкторно-методической помощи предприятиям и организациям, имеющим мобилизационные задания, в выполнении мероприятий	по отдельному плану	Нагорнов В.Г.	Нагорнов В.Г.
693.	ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
694.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
695.	<i>а) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству в Артемовском городском округе</i>			
696.	3. Реализация программ			
697.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016–2020 годы»	весь период	Волкова Н.С.	Кротова М.В.
698.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	весь период	Волкова Н.С.	Кротова М.В.
699.	<i>б) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межэтнических конфликтов</i>			
700.	4. Внепрограммные мероприятия			
701.	Реализация плана мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Артемовского городского округа, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов на 2017-2020 годы	весь период	Волкова Н.С.	руководители отраслевых, территориальных органов администрации, муниципальных учреждений
702.	<i>в) ведение работы по согласованию отражения в Уставе казачьего общества обязательства общества по несению государственной или иной службы членами казачьих обществ Артемовского городского округа и информированию органа, уполномоченного в области ведения</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	<i>реестра, или его территориального органа о систематическом неисполнении или ненадлежащем исполнении членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы</i>			
703.	Согласование отражения в Уставе казачьего общества обязательств по несению государственной службы или иной службы членами казачьих обществ Артемовского городского округа и информированию органа, уполномоченного в области ведения реестра, или его территориального органа о систематическом неисполнении или ненадлежащем исполнении членами казачьего общества принятых на себя обязательств по несению государственной или иной службы	по мере поступления заявлений	Волкова Н.С.	Маслин В.И.
704.	<i>г) ведение работ по повышению уровня доступности муниципальных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Артемовского городского округа</i>			
705.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Доступная среда в Артемовском городском округе» на 2018-2020 годы»	весь период	Волкова Н.С.	Маслин В.И.
706.	4. Внепрограммные мероприятия			
707.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных дошкольных образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения	весь период	Волкова Н.С.	Маслин В.И.
708.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения	весь период	Волкова Н.С.	Маслин В.И.
709.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных учреждений физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения	весь период	Волкова Н.С.	Маслин В.И.
710.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
711.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, погибших за пределами Отечества	февраль	Волкова Н.С.	Маслин В.И. Макиенко Н.И. Артемовская общественная организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевой братство»

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
712.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	октябрь	Волкова Н.С.	Маслин В.И. Макленко Н.И. общественная организация реабилитации рожденных и пострадавших от политических репрессий г. Артема
713.	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	декабрь	Волкова Н.С.	Маслин В.И. Макленко Н.И. общественные организации инвалидов
714.	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ			
715.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
716.	а) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Артемовского городского округа			
717.	3. Реализация программ			
718.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе на 2019-2021 годы» Участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	в течение года	Сидорова И.А. Русанова О.А.	руководители органов администрации, муниципальных учреждений
719.	4. Внепрограммные мероприятия			
720.	Проверка соблюдения запрета на замещение в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должностей в коммерческих и иных организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	в течение года	Русанова О.А.	Туркина Л.В.
721.	Контроль за ежегодным представлением муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей и размещении их на официальном сайте Артемовского городского округа	II квартал	Русанова О.А.	Туркина Л.В.
722.	Контроль за ежегодным представлением руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имуще-	II квартал	Русанова О.А.	Туркина Л.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещение их на официальном сайте Артемовского городского округа			
723.	Проведение анализа представленных сведений о доходах муниципальных служащих	июнь	Русанова О.А.	Туркина Л.В.
724.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Артемовского городского округа	ежеквартально	Авдеев А.В. Русанова О.А.	члены комиссии
725.	Проведение заседаний комиссии по поступлению и выбытию активов в организациях местного самоуправления Артемовского городского округа в случае получения подарков должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, командировками и другими официальными мероприятиями	в течение года	Русанова О.А.	Русанова О.А.
726.	б) учет и обобщение сведений об избирателях, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа, для формирования Избирательной комиссии Приморского края регистра избирателей			
727.	Подготовка и передача в Избирательную комиссию Приморского края уточненных сведений о численности избирателей, зарегистрированных на территории округа	ежемесячно	Русанова О.А.	Леванина С.А.
728.	е) подготовка наградных документов главы округа и администрации округа			
729.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
730.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», о награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года	не позднее 10 июля	Авдеев А.В.	Лузина Е.Е.
731.	4. Внепрограммные мероприятия			
732.	Подготовка распорядительных документов по вопросам награждения и поощрения почетными званиями и наградами Артемовского городского округа, наградами и поощрениями главы Артемовского городского округа	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Баденко Е.В.
733.	Осуществление организационно-подготовительной работы по изготовлению наградной и поздравительной документации. Ведение базы данных награжденных Почетными грамотами и Благодарственными письмами главы Артемовского городского округа, Почетным знаком Артемовского городского округа, лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа»	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Баденко Е.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
734.	Участие в городских мероприятиях, проводимых с участием главы Артемовского городского округа	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Баденко Е.В.
735.	Приобретение ценных подарков и памятных сувениров в связи юбилейными и праздничными датами	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Баденко Е.В.
736.	Проверка комплектности представлений о награждении Почетной грамотой, объявлении благодарности Губернатора Приморского края, о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Законодательного Собрания Приморского края, соответствия награжденных документов требованиям к оформлению и представлению, указанным в постановлении Губернатора Приморского края от 23.05.2003 № 166 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Губернатора Приморского края, Благодарности Губернатора Приморского края», постановлении Законодательного Собрания Приморского края от 31.01.2013 № 537 «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Приморского края и Благодарности Законодательного Собрания Приморского края»	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Баденко Е.В.
737.	г) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»			
738.	Организация личного приема граждан главой Артемовского городского округа и заместителями главы администрации Артемовского городского округа по графику	ежемесячно	Русанова О.А.	Подвязникова Л.А.
739.	Прием письменных обращений граждан и юридических лиц, консультирование по вопросам заполнения заявлений, приложенных копий документов, согласно утвержденным регламентам, и др.	ежедневно	Русанова О.А.	Киселева И.В. Леванина С.А.
740.	Анализ письменных и устных обращений граждан в соответствии с Положением о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа и размещение обзора обращений на официальном сайте Артемовского городского округа	ежеквартально	Русанова О.А.	Киселева И.В. Леванина С.А. Подвязникова Л.А.
741.	Составление описей дел постоянного хранения, номенклатуры дел, информации о документообороте, актов списания документов с истекшим сроком хранения, паспортов архива; подготовка и сдача документов на архивное хранение, формирование дел постоянного срока хранения администрации Артемовского городского округа	в течение года	Русанова О.А.	Киселева И.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
742.	Организация работы интернет-приемной, терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации», «Народный контроль»	в течение года	Русанова О.А.	Подвязникова Л.А.
743.	Организация обучения (стажировка) специалистов территориальных управлений с целью повышения качества работы по исполнению письменных и устных обращений граждан	в течение года	Русанова О.А.	Подвязникова Л.А. Киселева И.В.
744.	Работа в системе электронного документооборота «Дело», в системе РСМЭД «Практика» с документами, поступающими из вышестоящих организаций, из Администрации Приморского края (регистрация входящей и исходящей документации); получение обращений, регистрация, направление ответов в форме электронного документа по электронной почте заявителям по адресам электронной почты	ежедневно	Русанова О.А.	Киселева И.В. Леванина С.А.
745.	Работа на портале ССТУ с обращениями граждан, поступающими из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан	ежедневно	Русанова О.А.	Киселева И.В.
746.	<i>д) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</i>			
747.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
748.	Утверждение графика проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг. Осуществление контроля	январь-февраль	Русанова О.А. органы администрации	Пак Е.Л.
749.	4. Внепрограммные мероприятия			
750.	Осуществление контроля за мероприятиями, связанными с реализацией Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части, касающейся регламентации предоставления муниципальных услуг	в течение года	Русанова О.А.	Лузина Е.Е. Курганская О.Ю.
751.	Сбор и представление информации для формирования реестра нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа	в течение года	Русанова О.А.	Дзёмина Л.А.
752.	<i>е) Закон Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»</i>			
753.	Контроль за внесением изменений в должностные инструкции муниципальных служащих	в течение года	Русанова О.А.	Туркина Л.В.
754.	Проведение конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы	в течение года	заместители главы администрации Артемовского го-	Туркина Л.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
755.	Проведение аттестации муниципальных служащих	II, IV квартал	родского округа	Русанова О.А.
756.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации округа	по мере поступления	Сидорова И.А. Сидорова И.А.	Туркина Л.В.
757.	Проверка соблюдения муниципальными служащими администрации округа Правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Русанова О.А.	Туркина Л.В.
758.	ж) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»			
759.	Подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности главы округа, администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Артёмовского городского округа. Размещение информации на официальном сайте Артёмовского городского округа	март	Сидорова И.А.	Лузина Е.Е. Курганская О.Ю. руководители органов администрации
760.	Информирование (консультирование) граждан по услугам, предоставляемым органами администрации Артёмовского городского округа	ежедневно	Русанова О.А.	Киселева И.В. Подвязникова Л.А.
761.	з) организация планирования и анализа деятельности администрации Артёмовского городского округа			
762.	Подготовка плана работы администрации Артёмовского городского округа на 2020 год	IV квартал	Русанова О.А.	Курганская О.Ю.
763.	Составление сводного отчета по плану работы администрации Артёмовского городского округа за 2019 год и размещение его на официальном сайте Артёмовского городского округа	ежеквартально	Русанова О.А.	Курганская О.Ю.
764.	Подготовка плана основных мероприятий администрации округа	ежемесячно	Русанова О.А.	Курганская О.Ю.
765.	Формирование сводного плана мероприятий, проводимых с участием главы Артёмовского городского округа, заместителей главы администрации Артёмовского городского округа, председателя и депутатов Думы Артёмовского городского округа	еженедельно	Русанова О.А.	Курганская О.Ю.
766.	Подготовка анализа работы администрации округа	ежеквартально	Русанова О.А.	Курганская О.Ю.
767.	II. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
768.	и) осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
769.	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели для Артемовского городского суда, Владивостокского гарнизонного суда, Черемховского гарнизонного военного суда	до 1 июня	Русанова О.А.	Пак Е.Л.
770.	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели для Приморского краевого суда, военного суда ТОФ и 3 окружного военного суда	до 1 февраля	Русанова О.А.	Пак Е.Л.
771.	Внепрограммные мероприятия			
772.	<i>к) осуществление международных и внешнеэкономических связей</i>			
773.	Развитие международного сотрудничества в сфере культуры, образования, здравоохранения, спорта между Артемовским городским округом и различными городами иностранных государств	в течение года	Ден Ю.Н.	Буцких Т.В. Барышникова Н.Г.
774.	Содействие развитию побратимских и дружественных связей между Артемовским городским округом и различными городами иностранных государств	в течение года	Ден Ю.Н.	Буцких Т.В. Барышникова Н.Г.
775.	Ведение делегационно-выставочной деятельности в целях развития международных и внешнеэкономических связей	в течение года	Ден Ю.Н.	Буцких Т.В. Барышникова Н.Г.
776.	Привлечение иностранных инвестиций на территорию Артемовского городского округа	в течение года	Ден Ю.Н.	Буцких Т.В. Барышникова Н.Г.
777.	Осуществление полномочий в сфере приграничного сотрудничества	в течение года	Ден Ю.Н.	Буцких Т.В. Барышникова Н.Г.
778.	УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС			
779.	II. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
780.	<i>а) осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния</i>			
781.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
782.	Выделение здания для управления ЗАГС, с учетом требований по осуществлению государственных полномочий при регистрации актов гражданского состояния	в течение года	Каличкина Т.К.	Каличкина Т.К.
783.	4. Внепрограммные мероприятия			
784.	Планирование и анализ работы управления ЗАГС и решение проблем, возникающих в процессе работы	еженедельно	Каличкина Т.К.	Каличкина Т.К.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
785.	Подведение итогов работы управления ЗАГС, обсуждение результатов про-верок	еженедельно	Каличкина Т.К.	Каличкина Т.К.
786.	Вопросы профессионального обучения специалистов; мероприятия по че-стованию «золотых» и «серебряных» юбиляров; вопросы по составлению бюджета; вопросы заключения муниципальных контрактов на обеспечение материально-технической базы для выполнения государственных услуг; во-просы снижения брачного возраста	в течение года	Каличкина Т.К.	Каличкина Т.К.
787.	Регистрация актов гражданского состояния; прием граждан по вопросам ре-ализации норм Семейного кодекса; ответы на запросы граждан, учреждений, организаций; пополнение электронной базы данными из архива; работа с гражданами в рамках Единого портала, оказание услуг через МФЦ, обработ-ка электронных запросов, направляемых через систему межведомственного электронного взаимодействия, с применением ЭЦП	ежедневно	Каличкина Т.К.	специалисты управления ЗАГС
788.	ОТДЕЛ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ			
789.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
790.	а) разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов			
791.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
792.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по вопро-сам организации социальной и культурной адаптации мигрантов в Артемов-ском городском округе	II, IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
793.	б) Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»			
794.	Организация и проведение заседаний трехсторонней комиссии по регулиро-ванию социально-трудовых отношений в Артемовском городском округе	по отдельному плану	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
795.	Проведение плановых проверок при осуществлении ведомственного кон-троля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных пра-вовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учре-ждениях, унитарных предприятиях, подведомственных администрации Ар-темовского городского округа	по отдельному плану	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
796.	Формирование плана проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, подведомственных администрации Артемовского городского округа на 2020 год	ноябрь-декабрь	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
797.	3. Реализация программ			
798.	Проведение мониторинга реализации подпрограммы «Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом» на 2018-2020 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2018-2020 годы»	I, II, III, IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
799.	Согласование анкет потенциальных участников подпрограммы «Об оказании содействия добровольному переселению в Приморский край соотечественников, проживающих за рубежом» на 2018-2020 годы государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2018-2020 годы»	по мере поступления	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
800.	4. Внепрограммные мероприятия			
801.	Консультационно-разъяснительная работа по вопросам трудовых отношений по телефону «доверия» (423-37)3-06-00	ежедневно	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
802.	Прием граждан по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда	каждый четверг	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
803.	Проведение индивидуального учета закрепляемости на рабочих местах лиц, заключивших трудовые договоры в результате реализации мер по снижению неформальной занятости	ежедекадно	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
804.	Участие в совместных рейдах рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Артемовского городского округа	по отдельному плану	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
805.	Организация и проведение заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы Межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Артемовского городского округа	по отдельному плану	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
806.	II. Мероприятия по исполнению государственных полномочий, переданных в установленном порядке			
807.	в) Закон Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственному управлению охраной труда»			
808.	Организация проведения обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей	ежемесячно	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
809.	Организация проведения специальной оценки условий труда. Проведение мониторинга специальной оценки условий труда	ежемесячно	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
810.	Организация и проведение первого этапа краевого смотр-конкурса на лучшую постановку работы по охране труда среди работодателей на территории Артемовского городского округа	I квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
811.	Мониторинг реализации Плана мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Артемовского городского округа в 2019 году	I, II, III, IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
812.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Артемовского городского округа на 2020 год	IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
813.	Участие в проверках соблюдения трудового законодательства (совместно с органами государственного контроля (надзора))	I, II, III, IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
814.	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве		Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
815.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
816.	Организация и проведение совещания по охране труда с работодателями, профсоюзами, органами государственного контроля (надзора)	I квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
817.	Организация и проведение тематических семинаров со специалистами по охране труда	II, IV квартал	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
818.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (28 апреля)	март-апрель	Бересток Е.А.	Бересток Е.А.
819.	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ			
820.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
821.	<i>а) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципальной муниципальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципальной муниципальной информации</i>			
822.	Направление нормативных правовых актов, информации о деятельности органов местного самоуправления - официальные материалы, отчеты об исполнении бюджета Артемовского городского округа; сведения о деятельности муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание, информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации для опубликования в газете «Выбор»	в течение года	Шпак И.А.	Котляр О.А. Бахтина Л.В.
823.	Организация и проведение информационных часов главы Артемовского городского округа, пресс-конференций по актуальным вопросам жизнедеятельности	ежемесячно	Шпак И.А.	Аншиферова И.Д. Бахтина Л.В.
824.	Организация прямых эфиров, телевизионных программ с участием главы округа, его заместителей, руководителей органов администрации, выступлений в печатных СМИ. Взаимодействие со всеми СМИ, расположенными на территории Артемовского городского округа, а также краевыми, федеральными СМИ и информационными агентствами	один раз в месяц	Шпак И.А.	Бахтина Л.В. Аншиферова И.Д.
825.	<i>б) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</i>			
826.	Совершенствование работы официального сайта Артемовского городского округа, размещение необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение нормативных правовых актов, организация онлайн-конференций (по запросам органов) и опросов на официальном сайте по актуальным вопросам жизнедеятельности округа	в течение года	Шпак И.А.	Блинковская Е.А.
827.	<i>в) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</i>			
828.	Направление регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций для опубликования их в газете «Выбор», размещение регламентов и проектов регламентов на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе «Административные регламенты». Занесение регламентов в Реестр государственных и муниципальных услуг	ежедневно	Шпак И.А.	Котляр О.А. Блинковская Е.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
829.	Организация общественного доступа к государственным услугам в электронном виде. Техническая поддержка информационных киосков, ведение Реестра государственных и муниципальных услуг, обновление раздела «Административные регламенты» на официальном сайте	ежедневно	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В. Блинковская Е.А.
830.	Перевод муниципальных услуг в электронную форму	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В.
831.	Создание и развитие комплексных систем информационной безопасности информационных систем и инфраструктуры электронного правительства на базе защищенной сети VirNet	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В.
832.	Выпуск сертификатов электронной цифровой подписи защищенной сети администрации Артемовского городского округа	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В.
833.	Организация работы по предоставлению органами администрации муниципальных услуг в электронном виде	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В.
834.	3. Реализация программ			
835.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»	в течение года	Шпак И.А.	Шпак И.А.
836.	3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе на 2019-2021 годы»			
837.	Информирование населения о выполнении мероприятий программы	ежеквартально	Шпак И.А.	Анциферова И.Д. Бахтина Л.В.
838.	Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность администрации Артемовского городского округа. Техническое обеспечение деятельности интернет-приемной на официальном сайте Артемовского городского округа. Размещение на сайте информации о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, затрат на их денежное содержание	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В. Блинковская Е.А.
839.	Сопровождение программы «Дело-web» в администрации Артемовского городского округа. Обновление серверного программного обеспечения. Интеграция с системой электронного документооборота Администрации Приморского края	в течение года	Шпак И.А.	Зломнов С.А. Ветошкин Д.В.
840.	Организация репортажей, публикация статей в СМИ по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Шпак И.А.	Анциферова И.Д. Бахтина Л.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
841.	Информирование населения через СМИ, официальный сайт о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, о предстоящих торгах	в течение года	Шпак И.А.	Блинковская Е.А. Котляр О.А.
842.	4. Внепрограммные мероприятия			
843.	Организация работ по подготовке и изданию городского молодежного журнала «Pro Молодежь»	1 раз в год	Шпак И.А.	Шпак И.А.
844.	Осуществление информирования населения о деятельности главы Артемовского городского округа в социальных сетях	ежедневно	Шпак И.А.	Штанько Д.Д.
845.	Организация освещения в городских СМИ хода призывной кампании, подготовки к службе в армии, месячников по военно-патриотическому воспитанию, встреч ветеранов с молодежью	в течение года	Шпак И.А.	Анциферова И.Д. Бахтина Л.В.
846.	Ведение страницы «Гражданское общество» на официальном сайте Артемовского городского округа о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Артемовского городского округа, благотворительной деятельности и добровольчестве	в течение года	Шпак И.А.	Блинковская Е.А.
847.	Организация и подготовка материалов к 9 Мая, освещение хода благотворительного марафона	в течение года	Шпак И.А.	Бахтина Л.В. Анциферова И.Д.
848.	Освещение хода реализации муниципальных программ	в течение года	Шпак И.А.	Шпак И.А.
849.	Участие в подготовке и организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню шахтера	в течение года	Шпак И.А.	Шпак И.А.
850.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
851.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню российской печати	1 квартал	Шпак И.А.	Шпак И.А.
852.	ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
853.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
854.	<i>а) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа</i>			
855.	3. Реализация программ			
856.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа на стадии согласования, а также принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения	в течение года	Железнова Н.С.	Мироненко О.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
857.	Подготовка информации по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	один раз в квартал	Железнова Н.С.	специалисты управления
858.	Участие в организации обучающих семинаров, курсов повышения квалификации по изменениям законодательства, в том числе по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих администрации	в течение года	Железнова Н.С.	специалисты управления
859.	Участие в проведении конференций, круглых столов по проблеме противодействия и профилактики коррупции с участием должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей правоохранительных органов, общественности, граждан, некоммерческих организаций округа, субъектов предпринимательства, учащихся и студентов	в течение года	Железнова Н.С.	специалисты управления
860.	4. Внепрограммные мероприятия			
861.	Контроль за сроками исполнения решений судов, подготовка в судебные органы жалоб и заявлений, связанных с исполнением решений судов	в течение года	Железнова Н.С.	специалисты управления
862.	Анализ изменений законодательства в отношении полномочий органов местного самоуправления	в течение года	Железнова Н.С.	специалисты управления
863.	ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ			
864.	1. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
865.	<i>а) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</i>			
866.	4. Внепрограммные мероприятия			
867.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и иными организациями в целях обеспечения прав граждан Артемовского городского округа в сфере охраны здоровья	в течение года	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.
868.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и иными организациями в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории округа	в течение года	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
869.	<i>б) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов» (пункт 12 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ)</i>			
870.	4. Внепрограммные мероприятия			
871.	Проведение мероприятий по пропаганде донорства крови и ее компонентов	в течение года	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.
872.	Содействие в организации группового выезда доноров Артемовского городского округа для сдачи крови в ГБУЗ «Краевая станция переливания крови» - под девизом «Два города – одна кровь»	в течение года	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.
873.	<i>в) информирование населения Артемовского городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий (статья 17 «Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</i>			
874.	Подготовка информационных материалов о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информации об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, в том числе через средства массовой информации	в течение года	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В. Норкина С.Г.
875.	<i>г) реализация на территории Артемовского городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни (статья 17 «Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</i>			
876.	2. Вопросы, выносимые на рассмотрение главы Артемовского городского округа			
877.	Утверждение муниципального задания на оказание услуг и выполнение работ МКУЗ «ЦМП» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	I квартал	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г.
878.	3. Реализация программ			
879.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»	январь-декабрь	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г. Ворончук Е.В.
880.	4. Внепрограммные мероприятия			
881.	Организация работы городской антинаркотической комиссии	ежеквартально	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г.
882.	Проведение мероприятий по календарю всемирных и международных медицинских дат, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни	по отдельному плану	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г. Ворончук Е.В.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
883.	Координация работы участников ангинаркотической деятельности в проведении межведомственных оперативно-профилактических операций и антинаркотических акций	январь-декабрь	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г. органы администрации
884.	<i>д) участие в реализации на территории Артемовского городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни людей и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах (статья 17 «Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</i>			
885.	4. Внепрограммные мероприятия			
886.	Участие в реализации на территории Артемовского городского округа мероприятий, проводимых МКУ по делам ГОЧС и ПБ, направленных на спасение жизни людей и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях	при возникновении ситуации	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.
887.	Информирование населения Артемовского городского округа о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах	при возникновении ситуации	Сенотрусова И.В.	Сенотрусова И.В.
888.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
889.	Организация и проведение приема главы, посвященного Дню медицинских работников	июнь	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г.
890.	Организация мероприятия, посвященного Всемирному дню донора крови	июнь	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г.
891.	Участие в организации и проведении городских мероприятий, посвященных праздничным и юбилейным датам	в течение года	Сенотрусова И.В.	Норкина С.Г. Ворончук Е.В.
892.	ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА			
893.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
894.	<i>а) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, энергобережения</i>			
895.	Координация и контроль за работой УК, ТСЖ, советов многоквартирных домов, бюджетных учреждений по проведению отопительного сезона	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
896.	Координация и контроль за работой коммунальных предприятий по предотвращению или своевременному устранению аварийных ситуаций	в течение года	начальники территориальных управлений	специалисты территориальных управлений
897.	Содействие жителям домов индивидуальной застройки в решении вопросов электроснабжения	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
898.	Содействие жителям домов индивидуальной застройки в решении вопросов водоснабжения и канализации	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
899.	Контроль за ведением работ по ремонту и очистке коллективных колодцев холодного водоснабжения на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
900.	Проведение общих собраний собственников помещений по выбору способа управления многоквартирными домами	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
901.	Контроль за ведением работ по ремонту системы канализации в с. Кневичи	в течение года	Квашнин С.П.	специалисты территориального управления села Кневичи
902.	б) организация благоустройства и озеленения территории и участие в организации мероприятий по охране окружающей среды			
903.	Работа с предприятиями и населением по организации проведения работ по благоустройству и озеленению территорий	апрель-октябрь	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
904.	Контроль за содержанием дорог, площадей, выкосом травы, уборкой снега на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
905.	Комиссионное обследование зеленых насаждений с целью выявления аварийных деревьев для последующего их сноса и санитарной обрезки	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
906.	<i>в) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов</i>			
907.	Выявление и контроль за ликвидацией несанкционированных свалок на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
908.	Участие в организации деятельности по выявлению и предотвращению несанкционированного сброса коммунальных отходов и сточных вод	ежеквартально	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
909.	Содействие в заключении договоров на вывоз твердых коммунальных отходов со специализированной организацией собственниками (пользователями) индивидуальных жилых домовладений	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
910.	<i>г) организация освещения улиц и установок информационных указателей с названиями улиц и номерами домов</i>			
911.	Подготовка перечня улиц и территорий и передача его в управление жизнеобеспечения и благоустройства для включения в план работ по устройству уличного освещения	в течение года	начальники территориальных управлений	специалисты территориальных управлений и территориального отдела

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
912.	Работа с населением по вопросу установки информационных указателей с названиями улиц и номерами домов на территории индивидуальной жилой застройки	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
913.	Выявление изношенных указателей с названиями улиц и номерами домов многоквартирной застройки и контроль их замены	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
914.	<i>д) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения</i>			
915.	Контроль за содержанием, ремонтом автомобильных дорог и качеством грейдирования грунтовых дорог, включенных в план ремонта	май-октябрь	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
916.	Контроль за ведением работ по ремонту межквартирных проездов и придомовых территорий, включенных в план ремонта	май-октябрь	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
917.	<i>е) содействие эффективному использованию муниципальной собственности</i>			
918.	Выявление бесхозных объектов на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
919.	Содействие в осуществлении муниципального земельного контроля на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
920.	Контроль за содержанием детских игровых комплексов	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений
921.	ж) участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, содержания мест захоронения			
922.	Контроль графика движения общественного транспорта и его корректировка для максимального удобства жителей	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
923.	Контроль за работой предприятий ритуальных услуг по содержанию и благоустройству мест захоронений	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
924.	з) создание условий для массового отдыха жителей			
925.	Благоустройство территории озера лотосов («Карасинос»)	в течение года	Коробко А.В.	специалисты территориального управления «Артемовский»
926.	Благоустройство зоны отдыха «Бассейн» к летнему сезону	май-июнь	Воронко Е.В.	Машкова Э.А.
927.	Благоустройство территории парка отдыха возле ДК им. Артема	май-октябрь	Коробко А.В.	специалисты территориального управления «Артемовский»
928.	Организация работы фонтана в парке отдыха возле ДК им. Артема	май	Коробко А.В.	руководители предприятий, учреждений
929.	Установка новогодних елей на территории, совместно с управляющими компаниями, предприятиями, учреждениями культуры и образования территории	декабрь	начальники территориальных	руководители предприятий,

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
930.	<i>и) участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта и проведении официальных физкультурно-но-оздоровительных спортивных мероприятий</i>		управлений и территориального отдела	учреждений
931.	Проведение турниров по хоккею памяти Л.С. Шевцова, по кнгокушинкай каратэ-до памяти Виктора Коханова, по быстрому шахматам памяти В.А. Брижана, по мини-футболу памяти В.Д. Евсеева	январь-октябрь	Коробко А.В.	Руководители муниципальных учреждений
932.	Контроль за ремонтом и заливкой хоккейных площадок к зимним каникулам	IV квартал	начальники территориальных управлений и территориального отдела	руководители муниципальных учреждений, УК
933.	Контроль за содержанием многофункциональной спортивной площадки. Заливка многофункциональной спортивной площадки к зимним каникулам	в течение года ноябрь-декабрь	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
934.	<i>к) вовлечение общественности в процессы деятельности через формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения, создание общественных объединений, ТОСов</i>			
935.	Чествование ветеранов Великой Отечественной войны и труда, уважаемых людей, предприятий с юбилейными, праздничными датами	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
936.	Консультационная помощь заинтересованным жителям в создании ТОС на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
937.	Формирование уличных комитетов на территории индивидуальной жилой застройки, организация их деятельности по решению вопросов благоустрой-	в течение года	начальники территориальных	специалисты территориальных

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
	ства		управлений и территориального отдела	управлений и территориального отдела
938.	<i>л) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции</i>			
939.	Содействие в работе общественных формирований ДНД и ДПД	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
940.	Проведение информационных мероприятий по антинаркотической деятельности на подведомственной территории	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
941.	Организация работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
942.	<i>м) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского городского округа</i>			
943.	Проведение профилактических мероприятий по соблюдению населением мер пожарной безопасности	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
944.	Проведение профилактических мероприятий с населением, организация сходов граждан по предотвращению пожаров во время пожароопасного периода	апрель-октябрь	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
945.	<i>н) Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»</i>			

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
841.	Информирование населения через СМИ, официальный сайт о возможной аренде недвижимого имущества, земли, о результатах приватизации, о предстоящих торгах	в течение года	Шпак И.А.	Блинковская Е.А. Котляр О.А.
842.	4. Внепрограммные мероприятия			
843.	Организация работ по подготовке и изданию городского молодежного журнала «ProМолодежь»	1 раз в год	Шпак И.А.	Шпак И.А.
844.	Осуществление информирования населения о деятельности главы Артемовского городского округа в социальных сетях	ежедневно	Шпак И.А.	Штанько Д.Д.
845.	Организация освещения в городских СМИ хода призывной кампании, подготовки к службе в армии, месячников по военно-патриотическому воспитанию, встреч ветеранов с молодежью	в течение года	Шпак И.А.	Анциферова И.Д. Бахтина Л.В.
846.	Ведение странички «Гражданское общество» на официальном сайте Артемовского городского округа о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Артемовского городского округа, благотворительной деятельности и добровольчестве	в течение года	Шпак И.А.	Блинковская Е.А.
847.	Организация и подготовка материалов к 9 Мая, освещение хода благотворительного марафона	в течение года	Шпак И.А.	Бахтина Л.В. Анциферова И.Д.
848.	Освещение хода реализации муниципальных программ	в течение года	Шпак И.А.	Шпак И.А.
849.	Участие в подготовке и организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города и Дню шахтера	в течение года	Шпак И.А.	Шпак И.А.
850.	III. Основные общегородские организационно-массовые мероприятия			
851.	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню российской печати	1 квартал	Шпак И.А.	Шпак И.А.
852.				
	ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
853.	I. Мероприятия по исполнению вопросов местного значения и иных полномочий			
854.	а) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа			
855.	3. Реализация программ			
856.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа на стадии согласования, а также принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения	в течение года	Железнова Н.С.	Мироненко О.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
946.	Ведение похозяйственных книг	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
947.	Предоставление выписок из похозяйственных книг	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
948.	Контроль за содержанием домашних животных (скота) на общественных территориях	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
949.	III. Основные организационно-массовые мероприятия			
950.	Проведение основных организационных мероприятий по плану работы администрации округа	в течение года	начальники территориальных управлений и территориального отдела	специалисты территориальных управлений и территориального отдела
951.	Мероприятие, посвященное православному празднику Крещение Господне	январь	Квашнин С.П.	специалисты территориального управления села Кневичи
952.	Торжественное собрание, посвященное 90-летию со дня образования пос. Артемовского	октябрь	Коробко А.В.	специалисты территориального управления «Артемовский»
953.	День поселка, 50-летие со дня образования - День строителя	август	Воронко Е.В.	Ларионова С.П. Еранова Н.Н. Машкова Э.А.

№ п/п	Решаемые вопросы	Срок выполнения	Ответственный	Исполнитель
954.	Слет талантливой молодежи поселка Артемовского «Растим патриотов России»	ноябрь	Коробко А.В.	Макарова Н.Г. специалисты территориального управления «Артемовский»