



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

г. Артем

№ 419-па

Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа

На основании Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решения Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 435 «О Положении об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Артемовского городского округа; о Положении о назначении и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа, имеющим стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволившимся с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности); о Положении о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с выходом на пенсию за выслугу лет», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 01.11.2016 № 974-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 25.01.2018 № 29-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 15.11.2018 № 970-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 03.04.2020 № 943-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 18.08.2020 № 2063-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы»;

от 15.02.2021 № 158-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.05.2016 № 336-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 11.10.2022 № 419-пс

ПОРЯДОК
назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
администрации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа (далее - Порядок) регулирует вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие).

1.2. Действие Порядка распространяется на муниципальных служащих при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 435 «О Положении об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Артемовского городского округа; о Положении о назначении и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа, имеющим стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволившимся с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности); о Положении о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с выходом на пенсию за выслугу лет» (далее – решение Думы).

2. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий, соответствующий условиям назначения пенсии за выслугу лет согласно пунктам 1.1 и 1.2 приложения 1 к решению Думы, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление 1) в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы (далее – отдел кадров) перед увольнением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальный служащий, соответствующий условиям назначения пенсии за выслугу лет согласно пункту 1.1 приложения 2 к решению Думы, подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление 2) в отдел кадров перед увольнением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Пенсия за выслугу лет назначается на основании:

заявления;

копии паспорта гражданина Российской Федерации;

сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения и размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости, страховая пенсия) с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии, на дату назначения пенсии за выслугу лет, а также о периоде назначения страховой пенсии (применяется для абзаца первого настоящего пункта);

копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета;

копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже и других документов, подтверждающих периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы;

сведений о лицевом счете получателя, открытом в кредитной организации, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет, с указанием платежных реквизитов кредитной организации;

копии распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справки о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

решения комиссии по назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим должности муниципальной службы, выборным лицам органов местного самоуправления Артемовского городского округа (далее – Комиссия), о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзацах четвертом, шестом и девятом настоящего пункта, представляются гражданином самостоятельно.

2.2. Отдел кадров:

регистрирует заявление в день поступления заявления;

проверяет заявление на соответствие установленным формам и соответствие изложенных в них сведений представленным документам в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления;

оформляет копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы;

обеспечивает оформление отделом по расчетам с физическими лицами управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа (далее - отдел по расчетам) справки о размере среднемесячного денежного содержания и расчета размера пенсии за выслугу лет;

оформляет справку о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

направляет вышеуказанные документы в Комиссию.

В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, отдел кадров направляет заявителю разъяснение о том, какие документы необходимо представить дополнительно.

2.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает вопрос о праве обратившегося на пенсию за выслугу лет и осуществляет проверку правильности оформления представленных документов.

Комиссия может принимать следующие решения:

о назначении пенсии за выслугу лет (приложение 5 к настоящему Порядку);

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (приложение 6 к настоящему Порядку);

о приостановлении (прекращении, возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (приложение 7 к настоящему Порядку);

о перерасчете размера пенсии за выслугу лет (приложение 8 к настоящему Порядку);

об изменении размера пенсии за выслугу лет при централизованном повышении должностных окладов (приложение 9 к настоящему Порядку).

Принятые решения (кроме решения об изменении размера пенсии за выслугу лет при централизованном повышении должностных окладов) в течение 1 (одного) рабочего дня со всеми необходимыми документами секретарь Комиссии передает главе Артемовского городского округа, который в свою очередь извещает заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение 10 к настоящему Порядку).

Пенсия за выслугу лет назначается Комиссией со следующего дня после дня увольнения заявителя. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления.

Пенсия за выслугу лет, установленная:
к страховой пенсии по старости в соответствии с пунктом 1.1 приложения 1 к решению Думы, назначается пожизненно;

к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность;
в соответствии пунктом 1.1 приложения 2 к решению Думы, назначается на срок до наступления страховой пенсии.

Решение Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением заявителя и всеми необходимыми для ее назначения документами хранятся в отделе кадров в течение периода осуществления начислений и выплат, копии документов направляются в отдел по расчетам для осуществления на их основе выплат заявителю.

2.4. Общий срок назначения пенсии за выслугу лет не должен превышать 15 рабочих дней.

2.5. Отдел по расчетам обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена заявителями посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных оператором ЕГИССО.

3. Порядок исчисления размера среднемесячного денежного содержания, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, и стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, производится в соответствии с пунктом 2.1 приложения 1 к решению Думы или с пунктом 2.1 приложения 2 к решению Думы.

3.2. Среднемесячное денежное содержание, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев (расчетный период) денежного содержания муниципального служащего на 12.

3.3. При увольнении с муниципальной службы в случаях замещения должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением в связи с сокращением штатной численности размер среднемесячного денежного содержания исчисляется за фактически проработанные полные месяцы на муниципальной службе.

3.4. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с

сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного сохраненного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

3.5. По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы заменяются другими, непосредственно предшествующими расчетному периоду.

3.6. При нахождении муниципального служащего в расчетном периоде на различных должностях муниципальной службы исчисление размера среднемесячного денежного содержания производится из оклада денежного содержания по последней замещаемой должности.

3.7. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

4. Порядок выплаты пенсий за выслугу лет и финансирования расходов местного бюджета на выплату пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается отделом по расчетам ежемесячно, не позднее 24 числа текущего месяца. Выплата производится по заявлению муниципального служащего и перечисляется на его лицевой счет, открытый в кредитной организации.

4.2. Финансирование расходов местного бюджета на выплату пенсии за выслугу лет осуществляется на основании сведений (заявка на финансирование) по расходам местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке администрации Артемовского городского округа на текущий финансовый год.

4.3. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет вследствие неисполнения гражданином положений пункта 5.3 настоящего Порядка возмещаются им добровольно либо взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сумма пенсии за выслугу лет, не полученная по вине органа, назначающего и

(или) выплачивающего пенсию за выслугу лет, выплачивается получателю за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся получателю пенсии и не полученная им в связи со смертью, выплачивается его наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения муниципальной (государственной) службы Российской Федерации, при замещении муниципальной (государственной) должности Российской Федерации, муниципальной (государственной) должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня, следующего за днем окончания срока, на который установлены страховая пенсия по инвалидности или пенсия, досрочно назначенная в соответствии с Законом о занятости.

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

назначения иной пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета, бюджета иного субъекта Российской Федерации или местного бюджета;

назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии в связи с освобождением от государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым пункта 5.1, пунктом 5.2 настоящего Порядка, гражданин подает заявление о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 8 к настоящему Порядку, в отдел кадров.

Приостановление (прекращение) выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, обратившемуся с заявлением, осуществляется со дня наступления обстоятельств, перечисленных в абзаце первом пункта 5.1, пункте 5.2 настоящего Порядка.

Решение о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о приостановлении (прекращении) выплаты пенсии за выслугу лет.

5.4. При освобождении от должностей, указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется гражданину на основании заявления, оформленного согласно приложению 11 к настоящему Порядку, на прежних усло-

виях либо производится перерасчет размера пенсии за выслугу лет с учетом увеличения стажа или повышения должности муниципальной службы на основании заявления, оформленного согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и ее перерасчете принимается Комиссией на основании письменного заявления муниципального служащего (гражданина) и документов, подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

Выплата пенсии за выслугу лет гражданину, обратившемуся с заявлением о ее возобновлении, возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы или освобождения от должностей, указанных в абзаце первом пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет, приостановленная в соответствии с абзацем вторым пункта 5.1 настоящего Порядка, возобновляется на основании заявления и сведений органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о дате назначения страховой пенсии заявителю, с указанием фиксированной выплаты.

Решением Комиссии пенсия за выслугу лет возобновляется со дня назначения страховой пенсии, но не более чем за год, предшествующий дню обращения за возобновлением.

6. Порядок индексации и перерасчета размера пенсии за выслугу лет

6.1. Пенсия за выслугу лет индексируется при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы на индекс увеличения оклада денежного содержания.

6.2. Индексация пенсии за выслугу лет производится в сроки, установленные для индексации размера оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы.

6.3. Расчет пенсии за выслугу лет с учетом индексации размеров окладов денежного содержания производится отделом по расчетам.

6.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет, определяемого с учетом пунктов 1.1 и 1.2 приложения 1 к решению Думы, производится после назначения пенсии за выслугу лет в случаях:

увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет;

замещения должностей муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

6.4.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за перерасчетом пенсии, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы.

6.4.2. Днем обращения за перерасчетом пенсии за выслугу лет, предусмотренным настоящим пунктом, считается день регистрации письменного заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, оформленного согласно приложению 12 к настоящему Порядку. Заявление о перерасчете регистрируется отделом кадров в день его поступления.

6.5. При назначении муниципальному служащему страховой пенсии за выслугу лет, назначенная на основании пункта 1.1 приложения 2 к решению Думы, подлежит перерасчету с учетом назначенной ему страховой пенсии, путем вычета размера фиксированной выплаты.

Перерасчет пенсии за выслугу лет в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, производится со дня назначения муниципальному служащему страховой пенсии.

Муниципальный служащий, которому назначена пенсия за выслугу лет на основании пункта 1.1 приложения 2 к решению Думы, обязан предъявить в отдел кадров, в 10-дневный срок со дня назначения ему страховой пенсии справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии с указанием фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и дате ее назначения.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

Главе Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет пожизненно с _____ 20__ г.

При замещении муниципальной или государственной должности в органах местного самоуправления или государственной власти Приморского края либо поступлении на другую работу (службу), подлежащую зачету в стаж, дающий право на получение пенсии за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(отделение российского банка)

на мой лицевой счет № _____

Прошу уведомление об установлении мне пенсии за выслугу лет:

выслать на мой электронный адрес: _____,

в письменном виде почтой по адресу: _____,

получить лично: _____ (нужное выбрать)

Даю согласие на использование, обработку и размещение в ЕГИССО моих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

Главе Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне пенсию за выслугу лет временно, до назначения страховой
пенсии, с _____ 20__ г.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня назначения страховой пенсии сообщить об этом
в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы
администрации Артемовского городского округа.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
(отделение российского банка)
на мой лицевой счет № _____

Прошу уведомление об установлении мне пенсии за выслугу лет:

выслать на мой электронный адрес: _____,

в письменном виде почтой по адресу: _____,

(нужное выбрать)

получить лично

Даю согласие на использование, обработку и размещение в ЕГИССО моих персональных
данных.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

СПРАВКА
о размере среднемесячного денежного содержания

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего(ей) должность _____,
_____ (наименование должности муниципальной службы),
за период с _____ по _____ среднемесячное денежное содержание
составило: _____ (руб.)

Состав денежного содержания	За		
	12 месяцев (руб.)	процентов	В месяц рублей, копеек
1	2	3	4
Должностной оклад			
Надбавки к должностному окладу за:			
а) выслугу лет			
б) особые условия муниципальной службы			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) ежемесячное денежное поощрение			
б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
Размер районного коэффициента			
Размер надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока			
Размер надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока			
Итого			
Предельное среднемесячное денежное содержание (2,8 должностного оклада, на который начисляются районный коэффициент и дальневосточная надбавка)			

В составе денежного содержания не учитываются иные выплаты, произведенные за счет экономии по фонду оплаты труда.

Должностное лицо, ответственное за
начисление и выплату заработной платы

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата выдачи _____

Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

СПРАВКА
о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах, учитываемых при исчислении стажа для назначения пенсии
за выслугу лет муниципальному служащему

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающему должности _____

_____ (наименование должности)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должности	Продолжительность стажа, учитываемого для исчисления пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
Всего								

Руководитель _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

РЕШЕНИЕ

**Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
администрации Артемовского городского округа**

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 435 «О Положении об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Артемовского городского округа; о Положении о назначении и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа, имеющим стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволившимся с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности); о Положении о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»

установить с _____
(число, месяц, год)

пенсию за выслугу лет _____,
(Ф.И.О.)

замещавшему должность муниципальной службы _____.
(наименование должности)

Стаж муниципальной службы _____ (лет).

Предельное среднемесячное денежное содержание (2,8 должностных оклада, на которые начисляются районный коэффициент и Дальневосточная надбавка) _____ (руб.).

Размер процентной надбавки за стаж муниципальной службы: _____ (%)

Общая сумма пенсии за выслугу лет составляет _____ (руб.)

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

РЕШЕНИЕ

**Комиссии об отказе в назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
администрации Артемовского городского округа**

от _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 435 «О Положении об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Артемовского городского округа; о Положении о назначении и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа, имеющим стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволившимся с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности); о Положении о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»

отказать в назначении пенсии за выслугу лет _____,
(Ф.И.О.)

замещавшему должность муниципальной службы _____,
(наименование должности)

в связи с _____

_____.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

РЕШЕНИЕ

**Комиссии о (приостановлении, прекращении, возобновлении)
выплаты пенсии за выслугу лет**

от _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с личным заявлением и _____

(основание для приостановления (возобновления, прекращения))

приостановить (возобновить, прекратить) с _____
(число, месяц, год)

пенсию за выслугу лет _____

(Ф.И.О.)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

РЕШЕНИЕ

Комиссии о перерасчете пенсии за выслугу лет

от _____ 20____ г.

№ _____

В соответствии с _____

(сведения об увеличении стажа, должностного оклада)

определить с _____
(число, месяц, год)

размер пенсии за выслугу лет _____
(Ф.И.О.)

в сумме _____ (руб.) _____ (коп.)

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

РЕШЕНИЕ

**Комиссии об изменении размера пенсии за выслугу лет при централизованном
повышении должностных окладов**

от _____ 20 ____ г.

№ _____

В соответствии с _____

(нормативный правовой акт об увеличении должностных окладов)

определить с _____

(число, месяц, год)

размер пенсии за выслугу лет пенсионерам администрации Артемовского городского округа
согласно списку (прилагается)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

Администрация Артемовского городского округа

_____ 20____ г.

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

_____ администрация Артемовского городского округа сообщает, что с _____ 20____ г.

Вам:

1. Назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей.
2. Приостановлена (прекращена, возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей.
3. Отказано в назначении пенсии за выслугу лет (нужное выбрать).

Глава Артемовского городского округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 11

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

Главе Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне пенсию за выслугу лет _____

(нужное подчеркнуть)

с _____ 20__ г. в связи с _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 12

к Порядку назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет муниципальным
служащим администрации Артемовского
городского округа

Главе Артемовского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя, домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет с _____ 20__ г.

в связи с _____

_____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)