



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022

г. Артем

№ 440-пз

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

В целях повышения эффективности и результативности использования средств бюджета Артемовского городского округа, качества управления средствами бюджета Артемовского городского округа, в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа (далее – Порядок, прилагается).

2. Главным администраторам доходов бюджета Артемовского городского округа и главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа (далее – главные администраторы бюджетных средств) ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении 1 к Порядку, представлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа информацию, необходимую для расчета оценки финансового менеджмента, по форме, приведенной в приложении 2 к Порядку.

3. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Асаржи Л.Г.):

3.1. Проводить ежегодную оценку финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Разработать Методические рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств исходя из результатов оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, в срок до 1 октября года, следующего за отчетным.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 969-па «Об утверждении Порядка и Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств Артемовского городского округа».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Артемовского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа



А. А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановления администрации
Артемовского городского округа
от 12.07.2022 № 440-по

ПОРЯДОК

проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа и главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа (далее – главные администраторы бюджетных средств), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств.

В целях настоящего Порядка под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных процедур, необходимых для выполнения их бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также принятие мер по повышению качества их исполнения.

Под бюджетными процедурами понимаются процедуры, результат выполнения которых влияет на значения показателей качества финансового менеджмента, в том числе процедуры по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, а также по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

Оценка качества финансового менеджмента проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента;
- анализа изменений качества финансового менеджмента;
- определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования;
- оценки среднего уровня качества финансового менеджмента.

Оценке качества подлежат все главные администраторы бюджетных средств, утвержденные решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа.

Оценка качества финансового менеджмента осуществляется финансовым управлени-

ем администрации Артемовского городского округа (далее – финансовое управление) по двум группам главных администраторов бюджетных средств.

К первой группе относятся главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

В целях обеспечения мониторинга качества финансового менеджмента оценка производится ежегодно до 25 мая текущего финансового года.

Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных, представленных главными администраторами бюджетных средств по показателям согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Для проведения оценки главные администраторы бюджетных средств в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляют в финансовое управление (на бумажном носителе) исходные данные за отчетный финансовый год, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой ему информации и получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- ежемесячные и годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств;
- отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;
- результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств;
- иные документы, материалы и сведения, размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предварительные результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств за отчетный период финансовое управление направляет соответствующему главному администратору бюджетных средств в срок до 25 мая текущего финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

На основе результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств финансовое управление формирует ежегодный рейтинг главных администраторов бюджетных средств и размещает на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Финансовое управление в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным годом, направляет главе Артемовского городского округа сводную итоговую оценку качества

финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств от максимальной оценки качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности главных администраторов бюджетных средств.

Методические рекомендации по повышению качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств исходя из результатов оценки качества финансового менеджмента, разрабатываются и утверждаются по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

2. Расчет оценки качества финансового менеджмента

Мониторинг оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств определяет состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм расчета оценки качества финансового менеджмента, формирование сводного рейтинга главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента, а также оценку среднего уровня качества финансового менеджмента.

1. Показатели качества финансового менеджмента

1.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

оценка качества планирования бюджета;

оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

оценка состояния учета и отчетности;

оценка организации контроля и аудита;

организация открытости бюджетного процесса.

1.2. Перечень показателей качества финансового менеджмента приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.3. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

Показатели и единицы измерения (графы 2 и 3 таблицы) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к настоящему Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 таблицы.

Данные в графу 5 таблицы указанного перечня вносятся главными администраторами бюджетных средств. В случае, если главный администратор бюджетных средств не распола-

гает необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

1.4. В случае, если по отдельному главному администратору бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, показатель считается неприменимым.

1.5. Расчет оценочных показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки специалистом финансового управления администрации Артемовского городского округа, ответственным за проведение мониторинга.

3. Оценка качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается на основании балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

в формулу, приведенную в графе 2 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;

определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;

зафиксировать балл, соответствующий выбранному диапазону, на основании графы 5 таблицы приложения 1 к настоящему Порядку.

3.5. Главный администратор бюджетных средств, к которому не применим какой-либо показатель, получает по соответствующему критерию нулевую оценку.

3.6. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) каждого главного администратора бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \text{SUM } B_i, \text{ где:}$$

B_i - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (B_i) рассчитывается по следующей формуле:

$$B_i = \text{SUM } K_j, \text{ где:}$$

K_j - значение оценки показателя по i -му направлению;

j – номер показателя оценки в рамках направления оценки.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных администраторов бюджетных средств

4.1. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей;

определяются главные администраторы бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.2. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SP_j) производится по следующей формуле:

$$SP_j = \frac{\sum K_{jn}}{n}, \text{ где:}$$

K_j - значение оценки показателя по n -му главному администратору бюджетных средств;

j – номер показателя;

n - общее количество главных администраторов бюджетных средств, к которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.3. Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств (SP_j) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов бюджетных средств (SP_j) по показателю и (или) ниже 3 баллов;

если среднее значение оценки всех главных администраторов бюджетных средств (SP_j) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.4. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.5. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансо-

вого менеджмента исходя из применимости показателей.

4.6. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 2.6 – 2.7 раздела 2 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному администратору бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору бюджетных средств показателей.

4.7. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}}, \text{ где:}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.8. Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета – 30 баллов				
Р1 Своевременное представление главными администраторами бюджетных средств (далее – ГАБС) документов в финансовое управление администрации Артемовского городского округа в соответствии с Планом мероприятий по разработке материалов и документов, на которых основывается составление проектов бюджета Артемовского	Р1 = 0, отсутствие факта несвоевременного представления документов ГАБС в финансовый орган согласно дате регистрации в финансовом органе входящих документов	день	5	показатель оценивается по ГАБС, целевым ориентиром является значение показателя, равное 0, отсутствие нарушения сроков предоставления документов в соответствии с Планом мероприятий по разработке материалов и документов, на кото-рых

1	2	3	4	5
городского округа на очередной финансовый год и плановый период	$1 \leq P1 \leq 3$		3	основывается составление проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период
P2 Соблюдение сроков предоставления (формирования) обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) с учетом доведенных проектировок предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»	$P1 > 3$ $P2 = 0$	день	0 5	целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0, характеризующее качество финансовой дисциплины ГАБС в отношении соблюдения требований по формированию ОБАС в соответствии с Планом мероприятий
	$1 \leq P2 \leq 3$		3	
P3 Своевременное приведение муниципальных программ заказчиками программ в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	$P2 > 3$ $P3 =$ дата приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	ед.	0	показатель оценивается в целом по ГАБС. Позитивно расценивается приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в установленных сроках
	P3 – муниципальная программа приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации		5	

1	2	3	4	5
	<p>P3 - муниципальная программа не приведена в соответствие с решением о бюджете на соответствующий год и плановый период в срок, установленный статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>	0		
<p>P4 Соответствие исполнения кассовых расходов ГАБС к прогнозным показателям кассовых выплат в отчетном финансовом году (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов)</p>	<p>P4 = K, где: K – количество месяцев, в которых отклонение при исполнении кассового плана составило более 15%</p>	месяцев		<p>целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0, характеризующее качество финансовой дисциплины ГАБС в отношении осуществления освоения бюджетных ассигнований в соответствии с прогнозными показателями кассовых выплат</p>
	P4 = 0		5	
	P4 ≤ 2		4	
	2 < P4 ≤ 4		3	
	4 < P4 ≤ 6		2	
	6 < P4		0	
<p>P5* Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС, имеющим сеть подведомственных учреждений, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по</p>	<p>P5 = K/N, где: K – количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС, имеющим сеть подведомственных учреждений, в течение отчетного финансового года; N – количество подведомственных учреждений ГАБС</p>	ед.		<p>позитивно расценивается количество вносимых изменений в ходе исполнения бюджета не более 3 в год в расчете на одно подведомственное учреждение</p>

1	2	3	4	5
<p>расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817) и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год)</p> <p>Данный показатель рассчитывается за исключением ГАБС - муниципальное казенное учреждение управление образования администрации Артемовского городского округа</p>				
	$P5 \leq 3$		5	
	$3 < P5 \leq 4$		4	
	$4 < P5 \leq 5$		3	
	$5 < P5 \leq 6$		2	
	$6 < P5 \leq 7$		1	
	$P5 > 7$		0	
<p>P5**Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС, не имеющим сети подведомственных учреждений, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817) и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год)</p>	<p>$P5 = K$, где: K – количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС, не имеющим сети подведомственных учреждений, в течение отчетного финансового года</p>	ед.		<p>позитивно расценивается количество вносимых изменений в ходе исполнения бюджета не более 3 в год</p>

1	2	3	4	5
	$P5 \leq 3$		5	
	$3 < P5 \leq 4$		4	
	$4 < P5 \leq 5$		3	
	$5 < P5 \leq 6$		2	
	$6 < P5 \leq 7$		1	
	$P5 > 7$		0	
<p>P5*** Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС (муниципальное казенное учреждение управления образования администрации Артемовского городского округа), в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817) и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год)</p>	<p>P5 = K, где: K – количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС – муниципальное казенное учреждение управления образования администрации Артемовского городского округа, в течение отчетного финансового года</p>			<p>Позитивно расценивается количество вносимых изменений в ходе исполнения бюджета не более 25 в год</p>
	$P5 \leq 12$		5	
	$12 < P5 \leq 13$		4	
	$13 < P5 \leq 14$		3	
	$14 < P5 \leq 15$		2	
	$15 < P5 \leq 16$		1	
	$P5 > 16$		0	

1	2	3	4	5
<p>Р6 Качество планирования поступлений доходов бюджета (соотношение фактического поступления доходов по ГАБС к плановым показателям по ГАБС (оценка производится по ГАБС (органам местного самоуправления администрации Артемовского городского округа и закрепляемым за ними видам (подвидам доходов), за исключением ГАД – муниципальному казенному учреждению управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа)</p>	<p>$R6 = (Kф / Kр \times 100) - 100$, где: Kр – плановый объем налоговых и неналоговых доходов, предоставленный ГАБС к первоначальному плану доходов за отчетный финансовый год</p>	%		<p>негативно расценивается невыполнение прогноза поступлений доходов, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде</p>
	<p>Kф – фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАБС в отчетном финансовом году (без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств), без учета невыясненных поступлений)</p>			
	$0 < R6 < 5$		5	
	$5 < R6 < 15$		3	
	$R6 > 15$		0	
<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета – 30 баллов</p>				
<p>Р7 Уровень исполнения расходов ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) за счет средств бюджета Артемовского городского округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,</p>	<p>$R7 = Rкис / Rпр \times 100$ (%), где: Rкис – кассовые расходы ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС), без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней;</p>			

1	2	3	4	5
поступивших из бюджетов других уровней)	Рпр – плановые расходы ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС) за счет средств бюджета округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	%		позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета городского округа не менее 95%
	$P7 \geq 95\%$		5	
	$88\% < P7 < 95\%$		4	
	$83\% < P7 < 88\%$		3	
	$78\% < P7 < 83\%$		2	
	$73\% < P7 < 78\%$		1	
	$P7 < 73\%$		0	
Р8 Доля кассовых расходов, произведенных ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	$P8 = (P_{кис(IV кв.)} \times 3 / P_{кис(9 мес.)}) \times 100 (\%) - 100 (\%)$, где: $P_{кис(IV кв.)}$ - кассовые расходы, произведенные ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	%		целевым ориентиром является значение показателя, равное или менее 25%
	$P8 \leq 25\%$		5	
	$25\% < P8 < 30\%$		4	
	$30\% < P8 < 35\%$		3	
	$35\% < P8 < 40\%$		2	
	$40\% < P8 < 45\%$		1	

1	2	3	4	5
<p>P9 Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое апреля, первое июля, первое октября, первое декабря отчетного финансового года</p>	<p>P8 > 45%</p> <p>P9 = $P_i / \Phi_i \times 100$, где: P_i - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое апреля отчетного финансового года; Φ_i - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за I квартал отчетного финансового года</p>	%	0	<p>позитивно расценивается значение показателя, не превышающее или равное 3% в каждом оцениваемом периоде</p>
	<p>P9 = $P_j / \Phi_j \times 100$, где: P_j - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое июля отчетного финансового года; Φ_j - объем фактического финансирования средств получателя бюджетных средств за II квартал отчетного финансового года</p>			
	<p>P9 = $P_k / \Phi_k \times 100$, где: P_k - сумма неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое октября отчетного финансового года; Φ_k - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за III квартал отчетного финансового года</p>			
	<p>P9 = $P_l / \Phi_l \times 100$, где: P_l - сумма неиспользованных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое декабря отчетного финансового года;</p>			

1	2	3	4	5
	Ф1 - объем фактического финансирования получателя бюджетных средств за октябрь-ноябрь отчетного финансового года			
	P9 <= 3% в четырех отчетных периодах	5		
	P9 <= 3% в трех отчетных периодах	3		
	P9 <= 3% в двух отчетных периодах	2		
	P9 <= 3% в одном отчетном периоде	1		
	P9 > 3%	0		
P10 Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС) в течение отчетного периода	<p>P10 = $(K_{т.км} - K_{т.нм})_л < S/12$, где: $(K_{т.км} - K_{т.нм})_л > 0$ (наличие прироста кредиторской задолженности); $K_{т.нм}$ – объем кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало месяца; $K_{т.км}$ – объем кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на конец месяца; $п$ – порядковый номер месяца в году; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС в отчетном финансовом году в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа, без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета</p>	тыс. руб.		<p>позитивно расценивается уровень управления финансами, при котором прирост кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений ни в одном месяце отчетного периода не превышает 1/12 годовых плановых расходов</p>
	$(K_{т.км} - K_{т.нм})_л < S/12$ (по каждому месяцу в отчетном периоде)	5		
	$(K_{т.км} - K_{т.нм})_л > S/12$ (хотя бы в одном месяце отчетного периода)	0		

1	2	3	4	5
<p>P11 Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями</p>	<p>P11 = $S_{му} / S \times 100$ (%), где: $S_{му}$ - объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в отчетном финансовом году на содержание подведомственных ГРБС муниципальных учреждений</p>	%		<p>позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, отчетного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в отчетном финансовом году</p>
	P11 ≥ 70%		5	
	60% < P11 < 70%		4	
	50% < P11 < 60%		3	
	40% < P11 < 50%		2	
	30% < P11 < 40%		1	
	P11 < 30%		0	
<p>P12 Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания</p>	<p>P12 = $A/B \times 100$%, где: A - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году; B - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году</p>	%		<p>целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 100%</p>
	P12 = 100%		5	

1	2	3	4	5
	90 % < P12 < 100%	3		
	P12 < 90%	0		
<p>P13.1 Достижение ГАБС целевых значений показателя по сохранению соотношения заработной платы в отраслях социальной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год; соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней зарплате учителей в Приморском крае за отчетный финансовый год соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней зарплате учителей в Приморском крае за отчетный финансовый год соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней зарплате в сфере общего образования в Приморском крае; педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Приморском крае; 	<p>P13.1 = A, где: A - соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае;</p> <ul style="list-style-type: none"> педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней зарплате в сфере общего образования в Приморском крае; педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Приморском крае; <p>P13.1 - при достижении показателя; 5 P13.1 – при достижении одного соотношения показателя, из двух установленных соотношений показателей по ГРБС; 3 P13.1 - при недостижении показателя 0</p>			<p>позитивно расценивается достижение соотношения средней заработной платы работников в отраслях социальной сферы муниципального образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761</p>

1	2	3	4	5
<p>P13.2 Изменение численности муниципальных служащих (за исключением случаев, когда увеличение численности связано с реализацией дополнительно переданных полномочий, федеральных и региональных нормативных правовых актов)</p>	<p>P13.2 = A/B, где: A - штатная численность муниципальных служащих на конец отчетного финансового года; B – штатная численность муниципальных служащих на конец года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	ед.		<p>позитивно оценивается недоупущение численности в органах местного самоуправления</p>
	<p>P13.2. - при отсутствии увеличения штатной численности муниципальных служащих</p>	5		
	<p>P13.2. – при увеличении штатной численности муниципальных служащих</p>	0		
<p>3. Оценка состояния учета и отчетности - 15 баллов</p>				
<p>P14 Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС)</p>	<p>оценивается соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности, установленных в соответствии с приказами финансового управления администрации Артемовского городского округа</p>			<p>позитивно оценивается финансовая дисциплина предоставления годовой бюджетной отчетности по срокам, установленным в соответствии с приказами финансового управления</p>
	<p>годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки</p>	5		
	<p>годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков</p>	0		
<p>P15 Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности)</p>	<p>оценивается наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности</p>			<p>позитивно оценивается качество подготовки бюджетной отчетности, годовой отчетности ГАБС</p>
	<p>наличие фактов недостоверных показателей представленной годовой отчетности</p>	0		
	<p>отсутствие фактов недостоверных показателей представленной годовой отчетности</p>	5		

1	2	3	4	5
<p>Р16 Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения финансовым органом камеральной проверки отчетности)</p>	<p>оценивается наличие фактов недостоверных показателей и некачественное составление годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения камеральной проверки отчетности</p>			<p>позитивно оценивается качество подготовки бюджетной отчетности, годовой отчетности ГАБС</p>
	<p>наличие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности</p>	0		
	<p>отсутствие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности</p>	5		
<p>4. Оценка организации контроля и аудита - 10 баллов</p>				
<p>Р17 Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</p>	<p>оценивается наличие информации ГАБС о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за отчетный год и электронный адрес её размещения в сети Интернет</p>			<p>позитивно оценивается наличие информации о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</p>
	<p>наличие информации ГАБС о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за отчетный год</p>	5		

1	2	3	4	5
	наличие частичной информации ГАБС о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за отчетный год и электронный адрес её размещения в сети Интернет	3	3	
	отсутствие информации ГАБС о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за отчетный год	0	0	
P18 Наличие предложений по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	P18 = количество предложений об организации внутреннего финансового контроля, сформированных по результатам проведения аудиторских мероприятий	ед.		позитивно оценивается наличие предложений об организации внутреннего финансового контроля, сформированных по результатам проведения аудиторских мероприятий
P19 Наличие проведенных аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджета учета единой методологии учета и отчетности	P19 = количество проведенных аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджета учета единой методологии учета и отчетности	ед.		позитивно оценивается наличие проведенных аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности
	P18 > = 3		5	кроме того, при упрощенном осуществлении аудита в случаях, допустимых стандартами аудита, присваивается максимальное количество баллов
	P18 < 3		4	
	P18 = 0		0	

1	2	3	4	5
	P19 = 0		0	
	P19 > 1		5	кроме того, при упрощенном осуществлении аудита в случаях, допустимых стандартами аудита, присваивается максимальное количество баллов
5. Организация открытости бюджетного процесса - 10 баллов				
P20 Наличие на официальном сайте Артемовского городского округа информации об утвержденных программах, их реализации, а также достигнутых результатах в ходе их реализации	оценивается наличие на официальном сайте Артемовского городского округа информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации			позитивно оценивается наличие результата оценки эффективности реализации муниципальных программ, их размещение в сети Интернет (указание электронного адреса)
	наличие на официальном сайте Артемовского городского округа в полном объеме информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		5	
	наличие на официальном сайте Артемовского городского округа частичной информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		3	
	отсутствие на официальном сайте Артемовского городского округа информации (в целом по ГАБС) о реализации муниципальных программ, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		0	

1	2	3	4	5
Р21 Размещение на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год	оценивается наличие на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год			позитивно оценивается наличие отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год (указание электронного адреса)
	наличие на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год	5		
	отсутствие на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год	0		

* по данному показателю оцениваются ГАБС, имеющие сеть подведомственных учреждений, за исключением ГАБС - муниципального казенного учреждения управления образования администрации Артемовского городского округа;

** по данному показателю оцениваются ГАБС, не имеющие сети подведомственных учреждений;

*** по данному показателю оценивается ГАБС – муниципальное казенное учреждение управления образования администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного администратора бюджетных средств)				
№ п/п	Наименование исходных данных	Ед. измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от ГАБС
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
P1	Своевременное предоставление главными администраторами бюджетных средств (далее – ГАБС) документов в финансовое управление администрации Артемовского городского округа в соответствии с Планом мероприятий по разработке материалов и документов, на которых основывается составление проектов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	день	номер письма, дата направленной информации ГАБС в финансовый орган в соответствии с Планом мероприятий по разработке материалов и документов, на которых основывается составление проектов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период	
P2	Соблюдение сроков предоставления (формирования) обновлений бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) с учетом доведенных проецировок предельных объемов (изменений	день	дата, установления статуса ОБАС «Введен исполнителем» при составлении проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной	

1	2	3	4	5
	пределных объемов) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»		финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»	
P3	Своевременное приведение муниципальных программ заказчикам программ в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период	день	номер и дата постановления об утверждении муниципальной программы	
P4	Соответствие исполнения кассовых расходов ГАБС к прогнозным показателям кассовых выплат в отчетном финансовом году	месяц	помесячное распределение прогноза кассовых выплат, кассовое исполнение расходов ГАБС за соответствующий месяц	
P5*	Количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС, имеющим сеть подведомственных учреждений, в течение отчетного финансового года	ед.	справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимиты бюджетных обязательств за отчетный период	
P5**	Количество подведомственных учреждений ГАБС	ед.	годовая бюджетная отчетность	
P5***	Количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС, не имеющих сети подведомственных учреждений, в течение отчетного финансового года	ед.	справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимиты бюджетных обязательств за отчетный период	
P6	Количество утвержденных справок об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимитов бюджетных обязательств по ГАБС – муниципальному казенному учреждению управлению образования администрации Артемовского городского округа в течение отчетного финансового года	ед.	справки об изменении сводной бюджетной росписи расходов бюджета Артемовского городского округа и лимиты бюджетных обязательств за отчетный период	
	Плановый объем налоговых и неналоговых доходов, представленный ГАБС к первоначальному плану доходов за отчетный финансовый год	тыс. руб.	представление ожидаемого поступления доходов (в соответствии с осуществляемыми полномочиями), зачисляемых в бюджет Артемовского городского округа в текущем финансовом году, расчеты и обоснования прогноза поступлений на очередной финансовый год и плановый период	

1	2	3	4	5
	Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАБС в отчетном финансовом году (без учета прочих доходов от компенсации затрат бюджетов городских округов (возврата платежей прошлых лет в части остатков целевых средств), без учета невыясненных поступлений)	тыс. руб.	пояснительная записка с указанием причин отклонения фактических поступлений от утвержденных бюджетных назначений по доходам	
2.	Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательными в процессе исполнения бюджета			
Р7	Кассовые расходы ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127G)	
	Плановые расходы ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС) за счет средств бюджета округа в соответствии с прогнозом кассовых выплат из бюджета за отчетный финансовый год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	утвержденный прогноз кассовых выплат за отчетный финансовый год	
Р8	Кассовые расходы, произведенные ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127G)	
	Кассовые расходы, произведенные ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) за 9 месяцев отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	отчет на 1 октября отчетного года об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127M)	

1	2	3	4	5
P9	<p>Предельные объемы финансирования, доведенные до получателей бюджетных средств, в соответствующем периоде</p> <p>Кассовые расходы, произведенные получателем бюджетных средств, в соответствующем периоде</p>	тыс. руб.	отчет о состоянии лицевого счета главного администратора (получателя бюджетных средств) по соответствующему периоду отчетности (ф. 0531786), представленный Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю	
P10	<p>Объем кредиторской задолженности ГАБС, муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, на начало месяца (по месяцам отчетного периода)</p> <p>Объем кредиторской задолженности ГАБС, муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, на конец месяца (по месяцам отчетного периода)</p> <p>Объем бюджетных ассигнований ГАБС по расходам в отчетном финансовом году, утвержденный сводной бюджетной росписью Артемовского городского округа</p>	тыс. руб.	<p>сведения о кредиторской задолженности по состоянию на 1-е число каждого месяца отчетного периода</p> <p>сведения о кредиторской задолженности по состоянию на 1-е число каждого месяца отчетного периода и на 1-е число месяца, следующего за отчетным годом</p> <p>сводная бюджетная роспись Артемовского городского округа</p>	
P11	<p>Объем бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых подведомственными ГАБС муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном финансовом году</p> <p>Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС в отчетном финансовом году на содержание подведомственных учреждений</p>		<p>свод муниципальных заданий, утвержденных ГАБС для подведомственных муниципальных учреждений</p> <p>решение Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа в отчетном финансовом году</p> <p>годовая бухгалтерская отчетность</p>	
P12	<p>Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100% в отчетном финансовом году;</p> <p>количество муниципальных учреждений, которым установлено муниципальное задание в отчетном финансовом году</p>	ед.		
P13.1	<p>Информация о соотношении средней заработной платы работников:</p> <p>учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае;</p>	%	<p>сведения о численности и оплате труда работников бюджетной сферы культуры по категориям персонала (Форма № 3П – культура);</p> <p>сведения о численности и оплате труда работников бюджетной сферы образования</p>	

1	2	3	4	5
	<p>педагогических работников учреждений дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Приморском крае;</p> <p>педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Приморском крае</p>		<p>по категориям персонала (Форма № ЗП – образование);</p> <p>данные о соотношении среднемесячной заработной платы категории работников культуры и среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования муниципального образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год</p>	
P13.2	<p>Шагная численность муниципальных служащих на конец отчетного финансового года</p>	ед.	<p>отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14-МО)</p>	
	<p>Шагная численность муниципальных служащих на конец года, предшествующего отчетному финансовому году</p>			
3. Оценка состояния учета и отчетности				
P14	<p>Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС)</p>		<p>программный комплекс «Свод-Смарт» (дата установления статуса «Готов к проверке» по установленным формам годовой бюджетной отчетности)</p>	
P15	<p>Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности)</p>		<p>акт внешней проверки годовой отчетности</p>	
P16	<p>Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения камеральной проверки отчетности)</p>		<p>уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
4. Оценка организации контроля и аудита				
P17	<p>Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам</p>		<p>информация о результатах контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за отчетный год, электронный адрес</p>	

1	2	3	4	5
			её размещения в сети Интернет	
Р18	Наличие предложений по результатам осуществления внутреннего финансового аудита	ед.	отчет о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	
Р19	Наличие проведенных аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности	ед.	отчет о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита	
5. Организация открытости бюджетного процесса				
Р20	Наличие на официальном сайте Артемовского городского округа информации об утвержденных программах, их реализации, а также достигнутых результатах в ходе их реализации		информация, размещенная на официальном сайте Артемовского городского округа о реализации муниципальных программ и достигнутых результатах в ходе их реализации (ссылка на электронный адрес размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа)	
Р21	Размещение на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год		информация о размещении на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности главных администраторов бюджетных средств (ссылка на электронный адрес размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа)	

Руководитель главного администратора бюджетных средств _____

Исполнитель _____

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

РЕЗУЛЬТАТЫ

оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование направлений оценки показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	Главные администраторы бюджетных средств, получившие худшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым применим
1	2	3	4	5	6
1.	Оценка качества планирования бюджета				
P1	Своевременное предоставление главными администраторами бюджетных средств (далее – ГАБС) документов в финансовое управление администрации Артемовского городского округа в соответствии с Планом мероприятий по разработке материалов и документов, на которых основывается составление проектов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период				
P2	Соблюдение сроков предоставления (формирования) обоснований бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) с учетом доведенных проекторовок предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных				

1	2	3	4	5	6
P3	<p>ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»</p> <p>Своевременное приведение муниципальных программ заказчиками программ в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период</p>				
P4	<p>Соответствие исполнения кассовых расходов ГАБС к прогнозным показателям кассовых выплат в отчетном финансовом году</p>				
P5*	<p>Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС, имеющим сеть подведомственных учреждений, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с исполнением средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817), и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год).</p> <p>Данный показатель рассчитывается за исключением ГАБС - муниципальной казенного учреждения управления образования администрации Артемовского городского округа</p>				
P5**	<p>Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС, не имеющим сети подведомственных учреждений, в ходе исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817), и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год)</p>				
P5***	<p>Качество планирования бюджетных ассигнований (количество вносимых изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по ГАБС (муниципальное казенное учреждение управление образованием администрации Артемовского городского округа), в ходе</p>				

1	2	3	4	5	6
	исполнения бюджета (за исключением изменений, связанных с использованием средств резервного фонда, расходов на исполнение решений судов, по средствам, поступающим из вышестоящего бюджета на основании уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. по ОКУД 0504817), и изменений в связи с внесением изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год)				
Р6	Качество планирования поступлений доходов бюджета (соотношение фактического поступления доходов по ГАБС к плановым показателям по ГАБС, оценка производится по ГАБС (органам местного самоуправления администрации Артемовского городского округа и закрепляемым по ним видам (подвидов доходов), за исключением ГАД – муниципальной казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа)				
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов и управления обязательствами в процессе исполнения бюджета					
Р7	Уровень исполнения расходов ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) за счет средств бюджета Артемовского городского округа (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)				
Р8	Доля кассовых расходов, произведенных ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС) в IV квартале отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из бюджетов других уровней)				
Р9	Доля неосвоенных бюджетных средств на лицевых счетах получателя бюджетных средств по состоянию на первое апреля, первое июля, первое октября, первое декабря отчетного финансового года				
Р10	Ежемесячное изменение кредиторской задолженности ГАБС (муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС) в течение отчетного периода				
Р11	Доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями				

1	2	3	4	5	6
P12	Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания				
P13.1	<p>Достижение ГАБС целевых значений показателя по сохранению соотношения заработной платы в отраслях социальной сферы к среднему доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в Приморском крае за отчетный финансовый год; соотношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений к средней заработной плате в сфере общего образования в Приморском крае за отчетный финансовый год; соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Приморском крае за отчетный финансовый год 				
P13.2	Изменение численности муниципальных служащих (за исключением случаев, когда увеличение численности связано с реализацией дополнительно переданных полномочий, федеральных и региональных нормативных правовых актов)				
3. Оценка состояния учета и отчетности					
P14	Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности ГАБС (муниципальными учреждениями, подведомственными ГАБС)				
P15	Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности)				
P16	Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности ГАБС, выявленных в ходе проведения камеральной проверки отчетности)				

1	2	3	4	5	6
P17	Наличие результатов контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам				
4. Оценка организации контроля и аудита					
P18	Наличие предложений по результатам осуществления внутреннего финансового аудита				
P19	Наличие проведенных аудиторских мероприятий, целью которых является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности				
5. Организация открытости бюджетного процесса					
P20	Наличие на официальном сайте Артемовского городского округа информации об утвержденных программах, их реализации, а также достигнутых результатах в ходе их реализации				
P21	Размещение на официальном сайте Артемовского городского округа отчета о результатах деятельности ГАБС за отчетный финансовый год				

* по данному показателю оцениваются ГАБС, имеющие сеть подведомственных учреждений, за исключением ГАБС - муниципального казенного учреждения управления образования администрации Артемовского городского округа;

** по данному показателю оцениваются ГАБС, не имеющие сети подведомственных учреждений;

*** по данному показателю оценивается ГАБС – муниципальное казенное учреждение управления образования администрации Артемовского городского округа.

Приложение 4

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

Форма

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
...					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента (MR)			X	X	X

Приложение 5

к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета Артемовского городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Артемовского городского округа

Форма

РЕКОМЕНДАЦИИ по повышению качества финансового менеджмента

1. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента и проблемные показатели, общие для всех главных администраторов бюджетных средств

Наименование проблемного показателя	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкому значению показателя	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4

2. Рекомендации по повышению качества (совершенствованию) финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, получивших по отдельным показателям низкую оценку качества финансового менеджмента

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Уровень качества финансового менеджмента	Краткий анализ причин, приведших к низкому уровню оценки финансового менеджмента	Рекомендации по повышению качества финансового менеджмента
1	2	3	4