



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*25.01.2022*

г. Артем

№ *42-но*

Об утверждении Положения о единой  
дежурно-диспетчерской службе  
Артемовского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 31.12.2004 № 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб», от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 22.04.2008 № 341-па «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 10.09.2013 № 2356-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 14.10.2015 № 2519-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.09.2013 № 2356-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 19.07.2017 № 955-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.09.2013 № 2356-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 19.08.2020 № 2078-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.09.2013 № 2356-па «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Артемовского городского округа».

4. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак С.Н.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от *25.01.2022* № *42-по*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о единой дежурно-диспетчерской службе**  
**Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Артемовского городского округа с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система-112).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, предназначенным для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб (далее - ДДС), действующих на территории Артемовского городского округа, и создается при муниципальном казенном учреждении по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

1.3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории Артемовского городского округа, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации и служб Артемовского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), происшествий, эффективность взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их

совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения администрацией Артемовского городского округа полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ~~Общее руководство ЕДДС Артемовского городского округа осуществляет директор муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа (далее - МКУ по делам ГОЧС и ПБ), непосредственное - начальник ЕДДС Артемовского городского округа.~~

1.7. ЕДДС Артемовского городского округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определя-

ющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8. ЕДДС Артемовского городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) Главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Приморскому краю, государственным казенным учреждением Приморского края по пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС) и администрацией Артемовского городского округа Приморского края.

## **2. Основные задачи ЕДДС Артемовского городского округа**

ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

а) прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

б) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

в) сбор и обработка данных (в том числе данных мониторинга подвижных и стационарных объектов, состояния системы теплоснабжения), необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроля их исполнения;

г) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга и распространение между ДДС, действующими на территории Артемовского городского округа, полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

д) обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

е) обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС и реагированию на происшествие; подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами Артемовского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

ж) информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

з) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов;

и) доведение задач, поставленных органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

к) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

л) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

м) прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

н) уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому но-

меру «112»;

о) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории Артемовского городского округа.

### **3. Основные функции ЕДДС Артемовского городского округа**

На ЕДДС Артемовского городского округа возлагаются следующие основные функции:

а) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

б) информационное обеспечение координационных органов РСЧС Артемовского городского округа;

в) анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

г) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

д) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Артемовского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

е) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Артемовского городского округа;

ж) доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного само-

управления;

з) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

и) сбор от ДДС экстренных оперативных служб, служб жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) Артемовского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

к) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в ЕДДС Приморского края;

л) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

м) мониторинг состояния объектов ЖКХ;

н) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

#### **4. Состав и структура ЕДДС Артемовского городского округа**

4.1. ЕДДС Артемовского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС и главный специалист по средствам связи и оповещению. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС - оперативные дежурные



смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определен главой Артемовского городского округа. В состав оперативной дежурной смены включены: оперативный дежурный, помощник оперативного дежурного (диспетчер ЕДДС), специалист по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 и оператор связи ЖКХ.

4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях МКУ по делам ГОЧС и ПБ Артемовского городского округа.

4.4. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России и от резервного источника питания в соответствии с первой категорией электроснабжения.

4.5. Состав технических средств управления ЕДДС:

- а) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- б) средства оповещения руководящего состава и населения;
- в) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- г) оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- д) система видео-конференц-связи;
- е) прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и ГКУ ПК по ПБ и ГОЧС, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
- ж) метеостанция;
- з) приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.6. Средства связи ЕДДС Артемовского городского округа обеспечивают:

- а) телефонную связь;

- б) передачу данных;
- в) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;
- г) прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;
- д) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);
- е) обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

4.7. ЕДДС Артемовского городского округа должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

4.8. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

4.9. Местная (муниципальная) система оповещения Артемовского городского округа представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

4.10. Система оповещения обеспечивает передачу:

- а) сигналов оповещения;
- б) речевых (текстовых) сообщений;
- в) условных сигналов.

4.11. Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Артемовского городского округа.

4.12. Состав документации на ПУ ЕДДС:

а) нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

б) соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Артемовского городского округа;

в) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

г) журнал оперативного дежурства;

д) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

е) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

ж) план взаимодействия ЕДДС Артемовского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Артемовского городского округа;

з) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб ЖКХ и организаций (объектов);

и) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

к) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

л) схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Артемовского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Артемовского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

м) паспорта безопасности Артемовского городского округа и потенциально опасных объектов, паспорт территории Артемовского городского округа, рабочие карты Артемовского городского округа и Приморского края (в том числе и в электронном виде);

н) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

о) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

п) схемы управления и вызова;

р) схема местной системы оповещения;

с) телефонные справочники;

т) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

у) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

ф) суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

х) расчет сил и средств Артемовского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

ц) соглашения по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## **5. Организация работы ЕДДС Артемовского городского округа**

5.1. ЕДДС Артемовского городского округа функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Артемовского городского округа.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Артемовского городского округа осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Артемовского городского округа обеспечивает:

а) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

б) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС;

в) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

г) поддержание КСА ЕДДС в постоянной оперативной готовности;

д) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

е) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

ж) внесение необходимых изменений в паспорта территорий Артемовского городского округа.

5.4. ДДС, расположенные на территории Артемовского городского округа, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими

инструкциями, соглашениями о взаимодействии и представляют в ЕДДС Артемовского городского округа обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

5.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы, ЖКХ или организации (объекта) по назначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Артемовского городского округа, а ЕДДС Артемовского городского округа незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС.

5.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Артемовского городского округа и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы Артемовского городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Артемовского городского округа. В повышенной готовности ЕДДС Артемовского городского округа обеспечивает:

а) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

б) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Артемовского городского округа, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

в) получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Артемовского городского округа, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

г) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

д) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

5.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Артемовского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС Артемовского городского округа, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением главы Артемовского городского округа при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС Артемовского городского округа выполняет следующие задачи:

а) координация действий ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

б) контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Артемовского городского округа;

в) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

г) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

д) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

5.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС Артемовского городского округа.

Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС Артемовского городского округа всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб, ЖКХ и организаций (объектов), органам управления РСЧС Артемовского городского округа, ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС.

5.10. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ КЧС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Артемовского городского округа в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

5.11. Функционирование ЕДДС Артемовского городского округа при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с ~~планом гражданской обороны и защиты населения Артемовского городского округа~~ и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

5.12. При функционировании ЕДДС Артемовского городского округа в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения (Приморского края) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

## **6. Порядок работы ЕДДС Артемовского городского округа**

6.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) поступают в ЕДДС Артемовского городского округа от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб



и организаций (объектов) Артемовского городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Артемовского городского округа.

6.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествие) ЕДДС Артемовского городского округа ставит задачу проведения ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня оперативный дежурный ЕДДС Артемовского городского округа немедленно докладывает главе Артемовского городского округа - председателю КЧС и ОПБ, в ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю и ГКУ ПК по ПБ, делам ГО, защите населения и территорий от ЧС, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

6.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС Артемовского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

## **7. Порядок взаимодействия ЕДДС Артемовского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций**

Порядок взаимодействия ЕДДС Артемовского городского округа и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, соглашениями о взаимодействии, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## **8. Требования к составу и структуре ЕДДС Артемовского городского округа**

8.1. Комплектование личным составом ЕДДС Артемовского городского округа осуществляется директором МКУ по делам ГОЧС и ПБ. Начальник ЕДДС Артемовского городского округа назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором МКУ по делам ГОЧС и ПБ.

8.2. Личный состав ЕДДС Артемовского городского округа обязан знать требования законодательства Российской Федерации и методических рекомендаций МЧС России, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

8.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Артемовского городского округа являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

8.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Артемовского городского округа, осу-

ществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным директором МКУ по делам ГОЧС и ПБ с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Приморскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю проводятся ежемесячно.

8.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Артемовского городского округа проводится по специально разработанной МЧС России программе.

8.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Артемовского городского округа осуществляется:

а) в учебно-методическом центре по ГОЧС Приморского края, на курсах ГО, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

б) ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

г) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Артемовского городского округа, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Приморскому краю;

д) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Артемовского городского округа. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2 раз в год.

8.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое

внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

8.8. Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства. Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется главе Артемовского городского округа.

## **9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Артемовского городского округа**

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Артемовского городского округа должны знать:

а) административную структуру Артемовского городского округа и структуру системы-112 Артемовского городского округа. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Артемовского городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Артемовском городском округе;

б) административные границы Артемовского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Артемовском городском округе;

в) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Артемовском городском округе;

г) зону территориальной ответственности ЕДДС Артемовского городского округа и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Артемовского городского округа;

д) дислокацию, назначение техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий);

е) потенциально опасные, социально значимые объекты, расположенные в районах выезда Артемовского городского округа, их адреса, полное наимено-

вание;

ж) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

з) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

и) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Артемовского городского округа;

к) предприятия жизнеобеспечения, их дислокацию, порядок связи и порядок информационного обмена.

9.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы-112.

9.3. Начальник ЕДДС Артемовского городского округа должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

9.4. Требования, предъявляемые к начальнику ЕДДС Артемовского городского округа:

высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе.

9.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

- а) функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, специалиста системы-112, оператора связи ЖКХ;
- б) состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Артемовского городского округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;
- в) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы-112 Артемовского городского округа в различных режимах функционирования;
- г) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
- д) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;
- е) паспорт территории Артемовского городского округа;
- ж) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Артемовского городского округа и Приморского края, а также другую информацию о регионе;
- з) документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера ЕДДС, специалиста системы-112, оператора ЖКХ;
- и) структуру и технологию функционирования ЕДДС;
- к) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
- л) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
- м) руководящий состав ЖКХ Артемовского городского округа;
- н) место расположения, состав аварийных бригад ЖКХ и порядок их вызова;
- о) место расположения котельных, наличие в них топлива, температурный режим;
- п) систему электроснабжения Артемовского городского округа, места расположения аварийных бригад и порядок связи с ними;

- р) порядок работы уличного освещения;
- с) порядок водоснабжения и водоотведения, состав и местонахождение аварийных бригад и порядок связи с ними;
- т) управляющие организации, ответственные за содержание жилищного фонда, и порядок связи с ними;
- у) состояние дорог, организации, ответственные за них, их дислокацию и порядок связи с ними;
- ф) порядок рассмотрения жалоб населения по вопросам ЖКХ;
- х) правила ведения документации.

#### 9.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- а) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- б) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- в) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) и администрацией Артемовского городского округа;
- г) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft, Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентом;
- д) использовать гарнитуру при приеме информации;
- е) четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
- ж) применять коммуникативные навыки;
- з) быстро принимать решения;
- и) эффективно использовать информационные ресурсы системы-112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- к) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- л) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

#### 9.6. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

а) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

б) предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания главы Артемовского городского округа;

в) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

г) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

д) выполнять обязанности, не предусмотренные должностными инструкциями.

#### 9.7. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

а) высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

б) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Артемовского городского округа;

в) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft, Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента),

г) умение пользоваться электронной почтой, интернетом;

д) умение пользоваться информационной справочной системой.

#### 9.8. Специалист системы-112 и оператор связи ЖКХ должен знать:

а) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

б) состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Приморского края и Артемовского городского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

в) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Приморского края;

г) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирова-



ния, действующих на территории Артемовского городского округа, руководящий состав ЖКХ Артемовского городского округа;

д) место расположения, состав аварийных бригад ЖКХ и порядок их вызова;

е) место расположения котельных, наличие в них топлива, температурный режим;

ж) систему электроснабжения Артемовского городского округа, места расположения аварийных бригад и порядок связи с ними;

з) порядок работы уличного освещения;

и) порядок водоснабжения и водоотведения, состав и местонахождение аварийных бригад и порядок связи с ними;

к) управляющие организации, ответственные за содержание жилищного фонда, и порядок связи с ними;

л) состояние дорог, организации, ответственные за них, их дислокацию и порядок связи с ними;

м) порядок рассмотрения жалоб населения по вопросам ЖКХ.

9.9. Оператор связи ЖКХ должен дополнительно знать:

а) температурный график работы котельных;

б) границы зон ответственности ресурсоснабжающих компаний и управляющих организаций;

в) порядок работы пассажирского транспорта Артемовского городского округа;

г) зоны ответственности энергоснабжающих организаций.

9.10. Специалист системы-112 и оператор связи ЖКХ должен уметь:

а) пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

б) работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

в) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе-112 стандартами, правилами и процедурами;

г) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

д) обеспечивать ведение необходимой документации;

е) использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента.

9.11. Требования к специалисту системы-112 и оператору связи ЖКХ:

а) образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

б) специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

в) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы-112;

г) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента), умение пользоваться электронной почтой, интернетом);

д) умение пользоваться информационной справочной системой.

9.12. ЕДДС Артемовского городского округа может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

9.13. Требования к помещениям ЕДДС Артемовского городского округа. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Артемовского городского округа произведен на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определен в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения Артемовского городского округа, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

9.14. Требования к оборудованию ЕДДС Артемовского городского округа разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточ-

ном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р.

9.15. В состав оборудования входит:

- а) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- б) АРМ руководства и обслуживающего персонала;
- в) активное оборудование локальной вычислительной сети;
- г) структурированная кабельная сеть;
- д) серверное оборудование;
- е) специализированные средства хранения данных;
- ж) комплект оргтехники;
- з) средства связи;
- и) АРМ управления местной системой оповещения;
- к) средства видеоотображения коллективного пользования и системы видео-конференц-связи;
- л) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
- м) метеостанция;
- н) источники гарантированного электропитания.

## **10. Деятельность ЕДДС Артемовского городского округа**

10.1. ЕДДС Артемовского городского округа осуществляет свою деятельность в составе МКУ по делам ГОЧС и ПБ как структурное подразделение.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности ЕДДС Артемовского городского округа осуществляется из средств бюджета Артемовского городского округа.