



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2022

г. Артем

№ 350-нп

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа (далее – Порядок, прилагается).

2. Установить, что пункт 5.2 Порядка применяется с 01.01.2023 г.

3. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Асаржи Л.Г.) размещать сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 31.05.2022 № 350-нл

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на возмещение части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг) на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа, а также устанавливает критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ (услуг), возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок при условии:

осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по маршруту, протяженностью более 14 км;

оснащенности транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортным по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, средствами доступа для маломобильных групп населения: низкопольный участок и широкие распашные двери в задней части автобуса, механическая аппарель и площадка для размещения маломобильных пассажиров, «приоритетные» места;

осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по маршруту, проходящему по



автомобильной дороге, имеющей грунтовое покрытие.

1.3. Под перевозчиками в соответствии с настоящим Порядком понимаются юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

Под участниками отбора понимаются перевозчики, подавшие заявки после размещения администрацией Артемовского городского округа объявления о проведении отбора перевозчиков для предоставления субсидии.

Под получателями субсидии понимаются участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа.

Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.7. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) для предоставления субсидий являются:

1.7.1. Осуществление перевозок по муниципальному маршруту протяженностью более 14 км.

1.7.2. Оснащенность транспортных средств, используемых для перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Артемовского городского округа, средствами доступа для маломобильных групп населения: низкопольный участок и широкие распашные двери в задней части автобуса, механическая аппарель и площадка для размещения маломобильных пассажиров, «приоритетные» места.

1.7.3. Осуществление перевозок по маршруту, проходящему по автомобильной дороге,

имеющей грунтовое покрытие.

1.8. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии проводится администрацией Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа на основании заявлений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора двум из трех критериям отбора, указанным в п. 1.7 настоящего Порядка, требованиям, установленным в п. 2.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до 01 июня соответствующего финансового года с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора, должны быть не позднее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результатов предоставления субсидий, в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка;
- 5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещены условия проведения отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о



проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа;

2) осуществление следующих основных видов деятельности: регулярные перевозки

пассажирами автобусами в городском и пригородном сообщении; регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении;

3) осуществление деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам;

4) наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров соответствующим видом транспорта;

5) наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

6) документы на автотранспорт, подтверждающие право собственности участника отбора.

2.5. Участник отбора представляет в администрацию Артемовского городского округа в течение 30 (тридцати) календарных дней после опубликования на сайте объявления о проведении отбора, заявку в произвольной форме, которая должна в том числе содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, установленным в п. 1.7 настоящего Порядка;

копий документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

Заявка составляется с указанием согласия на осуществление администрацией Артемовского городского округа и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии. К заявке прилагается справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью, с указанием банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии.

Участник отбора вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление.

2.6. В целях участия в отборе участник отбора вправе направить в администрацию Артемовского городского округа количество заявок, соответствующее количеству единиц автомобильного транспорта, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.7. Администрация Артемовского городского округа регистрирует заявки о



предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с очередностью их регистрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

Заявки подлежат отклонению уполномоченным органом в случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В течение 3 (трех) дней после проведения отбора заявок на сайте Артемовского городского округа подлежит опубликованию информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

несоответствие участника отбора двум из критериев, установленных в пункте 1.7, и требованиям, установленным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, приводящая к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в заявке участника отбора.

### **3. Порядок и условия предоставления субсидии**

3.1. По окончании рассмотрения документов уполномоченный орган в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока для рассмотрения документов принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Артемовского городского округа.



3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии сопроводительным письмом два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в администрацию Артемовского городского округа.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения администрация Артемовского городского округа подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

3.3. Размер субсидии определяется ежемесячно по фактическим затратам при достижении получателем результата предоставления субсидии, на основании расчета затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа, копии документов, подтверждающих фактические затраты (заключенный договор на приобретение товаров, работ и услуг, счет-фактура, платежные поручения, кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам и т.п.), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели на основании расчета, но не более:

50 тысяч рублей за одну единицу автомобильного транспорта малого класса;

75 тысяч рублей за одну единицу автомобильного транспорта среднего класса (пассажировместимость не более 64 человек);

200 тысяч рублей за одну единицу автомобильного транспорта среднего класса (пассажировместимость не менее 65 человек).

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является автомобильное топливо, смазочные материалы, расходы на приобретение и ремонт автошин, расходы на запасные части и материалы.

3.4. В случае нарушения условий (далее - нарушение), установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Артемовского городского округа и органами муниципального финансового контроля, получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет в полном объеме.

Получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет администрации Артемовского городского округа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения им требования администрации Артемовского городского округа о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии администрация Артемовского городского округа принимает меры к взысканию с получателя предоставленной субсидии. Взыскание субсидии производится администрацией Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством.

3.5. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя результативности, равного 1.

Показателем результативности является коэффициент регулярности рейсов по маршруту регулярных перевозок, который рассчитывается по формуле:

$K_{\text{регул.і}} = \text{факті} / \text{плані}$ , где:

$K_{\text{регул.і}}$  - коэффициент регулярности рейсов по  $i$  муниципальному маршруту;

факті - количество фактически выполненных рейсов по  $i$  муниципальному маршруту;

плані - плановое количество рейсов по  $i$  маршруту в соответствии с расписанием.

3.6. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения отчета о достижении результата предоставления субсидии, расчета затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа, проверяет предоставленные документы и в случае отсутствия замечаний направляет информацию в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

В случае наличия замечаний к документам (недостоверность предоставленной информации, счетные ошибки, неполный комплект документов), указанным в настоящем пункте, в течение 2 (двух) дней возвращает их на доработку получателю субсидии.

3.7. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного органа оформляет заявку на финансирование.

#### **4. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, утвержденный приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа от 25.06.2021 № 31, расчет затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа (прилагается), документы в соответствии с п. 3.3 настоящего Порядка.



## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация Артемовского городского округа и органы муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии (в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В целях проведения мониторинга администрация Артемовского городского округа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - нарушение) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в соответствии с п. 3.4 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку

**РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ,**  
**возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом на территории Артемовского городского округа по**  
**маршруту следования**  
**№ \_\_\_\_ за 20\_\_ год**  
**компания \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Величина показателя за отчетный период
1	2	3	4
<b>Технико-эксплуатационные показатели</b>			
1	Марка и класс автобуса		
2	Протяженность маршрута	км	
<b>Финансовые показатели</b>			
1	Автомобильное топливо	руб.	
2	Смазочные материалы	руб.	
3	Расходы на приобретение и ремонт автошин	руб.	
4	Расходы на запасные части и материалы	руб.	
5	<b>Итого затрат на перевозку пассажиров</b>	<b>руб.</b>	