



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2022

г. Артем

№ 314-пд

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах в целях создания условий для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офи-

циальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.В. Квон', written in a cursive style.

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 16.05.2022 № 314-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского**  
**округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в**  
**многоквартирных домах в целях создания условий для управления**  
**многоквартирными домами, расположенными на территории Артемовского**  
**городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях участия администрации Артемовского городского округа в обеспечении надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – муниципальная программа), в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа». Порядок определяет цель, категории и критерии получателей субсидий, условия предоставления и расходования субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозвратной и безвозмездной основе получателю Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах (далее – МКД).



Получатели Субсидии – управляющие организации, выбранные собственниками помещений в МКД, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Перечень работ по ремонту отдельных элементов общего имущества МКД: ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченным лицом является лицо (лица) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием собственников на представление предложений, согласование перечня работ, а также на участие в контроле, в том числе в промежуточном, и при приемке работ.

Заявка – официальное заявление с адресным перечнем МКД и указанием видов, и стоимости работ, для включения данных МКД в муниципальную программу «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» (далее – Программа) на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по ремонту отдельных элементов общего имущества (ремонт входных групп, оконных блоков и подъездов) для создания благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах.

Субсидия предоставляется из бюджета Артёмовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия на предусмотренные виды работ предоставляется получателю Субсидии (в отношении конкретного МКД) однократно (один раз за все время реализации мероприятий по ремонту подъездов).

1.6. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артёмовского городского округа.

1.7. Уполномоченным органом администрации Артёмовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Право на получение Субсидии имеют управляющие организации, выбранные собственниками помещений в МКД, товарищества собственников жилья, жилищные, жи-

лично-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.9. Критериями отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии являются:

государственная регистрация юридического лица и осуществление деятельности на территории Артёмовского городского округа;

осуществление получателями Субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа.

1.10. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта решения Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа (проекта решения Думы Артёмовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа).

## **2. Условия и порядок проведения отбора, предоставления Субсидии**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление Субсидии, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора (юридические лица) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим



налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Артемовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Артемовского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.2. В многоквартирном доме должен быть выбран способ управления. Выбранный способ должен быть реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией.

2.3. Участниками отбора на момент получения Субсидии должен быть заключен договор подряда с подрядной организацией на производство работ по ремонту подъездов МКД.

2.4. Для получения Субсидии из местного бюджета участник отбора предоставляет в администрацию Артемовского городского округа в срок до 1 мая текущего финансового года (в 2022 году – до 20 мая) следующие документы:

а) заявление (заявку) о предоставлении Субсидии;

б) документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) оригинал протокола общего собрания собственников помещений МКД, в котором приняты следующие решения:

об участии в муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» и проведении работ по ремонту подъездов МКД;

об утверждении перечня работ по ремонту подъездов МКД с указанием их стоимости;

о долевом софинансировании работ по ремонту подъездов за счет средств собственников помещений в размере не менее 50% от сметной стоимости работ;

о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД при утверждении сметного расчета, при приемке выполненных работ;

о поручении получателю Субсидии представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение

ние выполнения, приемки работ и гарантийного срока;

о накоплении средств собственников помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей долевое софинансирование;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателей Субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет получателей Субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

ж) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем пункте;

з) положительное заключение негосударственной экспертизы сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем и заверены печатью (при наличии).

Копии документов подаются в бумажном и отсканированном виде в формате PDF.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники помещений МКД и участники отбора, их представившие.

2.5. Информация о приеме заявок размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и в газете «Выбор».

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни и срок, указанный в настоящем Порядке.

Участник отбора подает отдельную заявку на каждый МКД, в котором требуется ремонт подъездов.

Заявки, поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.6. Уполномоченный орган регистрирует заявки о предоставлении Субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок.



2.7. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются и проверяются уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.8. Отбор получателей Субсидии проводится Уполномоченным органом на основании заявок, направленных заинтересованными лицами, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.9. Участник отбора вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артемовского городского округа письменное уведомление и протокол собрания собственников с отказом об участии в программе.

2.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного настоящим Порядком, Уполномоченный орган направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с приложением документов, представленных для получения Субсидии, в случае:

несоответствия представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствия у администрации Артемовского городского округа лимитов бюджетных обязательств (либо указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год);

нарушения срока подачи заявки.

2.11. Размер Субсидии для каждого получателя определяется исходя из сметной стоимости работ, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту подъездов МКД и определяется по формуле:

$V = C$  – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД, утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от сметной стоимости), где:

$V$  – общий размер Субсидии (не может превышать более 50% от сметной стоимости работ);

$C$  – сметная стоимость работ.

2.12. Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оконча-



ния приема заявок, готовится и утверждается распоряжение администрации Артемовского городского округа со списком получателей Субсидии из числа участников отбора, соответствующих условиям настоящего Порядка, с указанием адресного перечня МКД, в которых будет проводиться ремонт подъездов, с учетом даты поступления документов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на указанные цели.

2.13. На основании утвержденного распоряжения администрации Артемовского городского округа Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней уведомляет получателей Субсидии и направляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Соглашение).

Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы о наличии отдельного расчетного счета, а также документы, подтверждающие накопление средств собственниками помещений на проведение работ по ремонту подъездов МКД в размере 100% суммы, составляющей долевое софинансирование, без учета средств за помещения, собственником которых является Артемовский городской округ;

заключенный договор на выполнение работ по ремонту подъездов МКД с подрядной организацией;

подписанные Соглашения (после подписания Уполномоченным органом один экземпляр направляется получателю Субсидии).

2.14. Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения передает в муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» график проведения работ с указанием этапов и сроков.

2.15. Если в текущем финансовом году получателю Субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, невозможно предоставить Субсидию в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, таким получателям Субсидия может быть предоставлена позднее, в случае выделения дополнительных бюджетных средств, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям.

2.16. В случае выделения дополнительных бюджетных средств вносятся изменения в распоряжение о предоставлении Субсидии и в течение 10 (десяти) дней получатели Субсидии уведомляются для предоставления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.17. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по ремонту подъездов МКД. Результат выполнения работ в текущем финансовом году считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) \geq K(\text{план})$ , где:

$K(\text{факт})$  – фактическое количество отремонтированных подъездов МКД;

$K(\text{план})$  – запланированное количество отремонтированных подъездов МКД. При этом срок выполнения работ – не позднее 1 декабря текущего года.

2.18. Субсидия предоставляется по факту выполнения работ по ремонту подъездов МКД, включенных в распоряжение.

2.19. Для перечисления Субсидии получатели Субсидии предоставляют в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), следующие документы:

акт приемки выполненных работ, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации, а также представителями собственников помещений (далее - акт выполненных работ);

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации, согласованных с МКУ «Управление строительства и капитального ремонта»;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации;

платежное поручение о перечислении средств на счет подрядной организации, производившей ремонт, по договору в полном объеме.

2.20. В случае предоставления документов, указанных в п. 2.19, на сумму меньшую, чем предусмотрено распоряжением и соглашением, расчет перечисляемой Субсидии производится по следующей формуле:

$V = C$  – процент долевого софинансирования собственников помещений МКД, утвержденный общим собранием собственников помещений МКД (процент долевого софинансирования собственников помещений МКД должен составлять не менее 50% от стоимости по акту о приемке выполненных работ); где:

$V$  – размер субсидий (не может превышать более 50% от стоимости по акту о прием-



ке выполненных работ);

$C$  – стоимость по акту о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения соответствующих изменений в заключенное соглашение и распоряжение в части корректировки итоговой суммы.

2.21. Уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, согласовывает акт выполненных работ, после чего производится перечисление Субсидии либо получателям Субсидии направляется обоснованный отказ в согласовании акта выполненных работ и перечислении Субсидии.

Возмещение затрат, возникающих в связи с оплатой доли Артемовского городского округа как собственника помещений в многоквартирных домах на проведение ремонта подъездов МКД, производится получателю Субсидии на банковский счет после предоставления документов, указанных в п. 2.19 настоящего Порядка на основании выставленного получателем Субсидии платежного документа.

Расчет оплаты производится по следующей формуле:

*оплата за  $K_{\text{мун.}}$  =  $SK_{\text{мун.}}$  \* стоимость ремонта 1 кв. метра для собственников, где:*

*оплата за  $K_{\text{мун.}}$  – оплата за муниципальные квартиры;*

*$SK_{\text{мун.}}$  – площадь муниципальных квартир.*

2.22. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.23. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при ее получении, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии ее получателями Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

2.24. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателям Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

2.25. Возврат Субсидии получателями производится в месячный срок со дня получения требований о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа по реквизитам, указанным в требовании.

2.26. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности (отчетов) определяются соглашением (договором), заключенным с получателем Субсидии.

3.2. В качестве отчета о выполненных работах и достижении результатов предоставления Субсидии получатели предоставляют в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), документы, установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления получателями Субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, подтверждающих произведенные затраты, несут получатели Субсидии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.