



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022

г. Артем

№ 288-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 18.04.2022 № 763 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

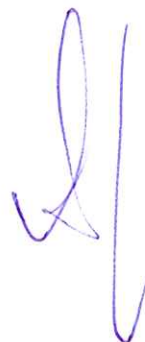
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа



А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 27.04.2022 № 288-па

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Артемовского городского округа на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па, с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляю-



щему деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используют им для реализации деятельности в указанной сфере.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.5. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 24.1 части 1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Артемовского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия их критериям отбора.

2.2. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется подача заявления и документов к нему:

а) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, о получателе субсидии, являющемся индивидуальным предпринимателем;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Артемовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели,



указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Запрос предложений осуществляется Уполномоченным органом в срок с 1 сентября по 30 сентября текущего финансового года. Также на интернет-странице «Малое и среднее предпринимательство» официального сайта Артемовского городского округа размещается информационное сообщение с указанием:

- сроков подачи заявлений от получателей субсидии;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- целей предоставления субсидии;
- требований к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявления получателем субсидии и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых получателями субсидии.

2.4. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением следующих документов:

- а) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);
- б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);
- г) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка, а также дополнительные

соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды;

д) выписку из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве собственности).

2.4.1. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «а» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за текущий финансовый год.

2.4.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «б» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), в также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за текущий финансовый год (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);

в) копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи) (платежные поруче-



ния).

2.5. Копии документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, предоставляются получателем субсидии вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов Уполномоченный орган возвращает оригиналы представленных документов получателю субсидии.

Документы предоставляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем получателя субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет получатель субсидии.

Копии документов, поступившие от получателя субсидии, возврату не подлежат.

2.6. Размер субсидии определяется из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на очередной финансовый год, пропорционально суммам, заявленным к возмещению, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

$L$  – лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

$S_n$  – сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

$P$  – получатель субсидий;

$S_p$  – сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии;

$D$  – доля расходов одного получателя субсидии от  $S_n$ ;



$S_v$  – сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{\dots} = 100\%$$

$$2) D_1 = (P_1 * 100\%) / S_n; D_2 = (P_2 * 100\%) / S_n; D_{\dots} = (P_{\dots} * 100\%) / S_n$$

$$3) S_{v1} = L * D_1; S_{v2} = L * D_2; S_{v\dots} = L * D_{\dots}$$

2.5. Уполномоченный орган регистрирует поступившие от получателя субсидии заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, в день их поступления в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия условиям, предусмотренным настоящим разделом настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки, в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края, отраслевые органы администрации Артемовского городского округа, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 1.5 и 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Принятие решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении осуществляется Комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки, созданной и утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа (далее – Комиссия).

Не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Комиссии Уполномоченный орган информирует членов Комиссии и получателей субсидии о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, предоставленными получателями субсидии.

2.9. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявлений на получение субсидии проводит заседание.

Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных получателями субсидии заявлений простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- наименование получателей субсидии, заявления которых рассмотрены;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа (далее – распоряжение).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения в двух экземплярах. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

В течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в Уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

#### 2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1 настоящего Порядка;
- б) получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 2.2 настоящего Порядка;



в) установленные факты недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

г) предоставление получателем субсидии документов по истечении срока, установленного п. 2.2 настоящего Порядка;

д) ранее в отношении получателя субсидии главным распорядителем было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на цели, указанные п. 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии.

Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного соглашения в течение одного рабочего дня со дня заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение четырех рабочих дней со дня получения реестра получателей субсидии оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, и передает в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю с приложением документов, служащих основанием для платежа.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия распоряжения.

2.12. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их

предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) Уполномоченным органом.

2.13. Решение о возврате субсидии получателем субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

2.14. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

2.15. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

2.16. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена

### **4. Требования к осуществлению контроля**

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.



Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства Артемовского  
городского округа,  
осуществляющим деятельность в  
сфере социального  
предпринимательства

**Форма**

В управление потребительского  
рынка и  
предпринимательства  
администрации  
Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(от кого)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства Артемовского городского  
округа, осуществляющим деятельность в сфере социального  
предпринимательства**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

Юридический адрес (место жительства индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами  
ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году применялась \_\_\_\_\_ система  
налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система  
налогообложения.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подписывая настоящее заявление, даю свое согласие администрации Артемовского городского округа:

на обработку и использование моих персональных данных, в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Артемовского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Дата  
М.П.



## Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства  
Артемовского городского округа,  
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства  
Артемовского городского округа,  
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

**Форма**

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства**

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС (руб.)	Процент (доля) возмещения затрат	Размер затрат на возмещение
1	2	3	4	5
1.				

Размер затрат на возмещение

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.



## Приложение 4

к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение затрат  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства  
Артемовского городского округа,  
осуществляющим деятельность в  
сфере социального  
предпринимательства

**Форма**

---

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» и распоряжением администрации Артемовского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении протокола заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», по результатам рассмотрения представленных Вами в соответствии с требованиями постановления заявления и необходимых документов принято решение:

предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

---

(причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления потребительского рынка  
и предпринимательства администрации  
Артемовского городского округа \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат субъектам  
малого и среднего  
предпринимательства Артемовского  
городского округа,  
осуществляющим деятельность в  
сфере социального  
предпринимательства

Форма

**РЕЕСТР**  
**получателей субсидий**  
в \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии (с субъектом)	Сумма субсидии на возмещение части затрат (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Начальник управления потребительского рынка  
и предпринимательства администрации  
Артемовского городского округа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)