



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2021

г. Артем

№ 961-ка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.10.2018 № 918-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в сфере образования», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа

А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 29.07.2021 № 967-ка

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за счет средств бюджетов Приморского края и Артемовского городского округа.

1.2. Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – субсидия) предоставляется в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет на территории Артемовского городского округа в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па, муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации Артемовского городского округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемовского городского округа город на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – Получатели субсидии), на возмещение следующих расходов:

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников,

учебно-воспитательного персонала, служащих общепрофессиональных должностей в части работников, занятых в приготовлении детского питания;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), в том числе на продукты питания.

## **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, расположенным на территории Артемовского городского округа, на следующих условиях:

---

наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» и направленных в частные дошкольные образовательные организации Артемовского городского округа в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на 1 января текущего года;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа;

отсутствие у Получателей субсидии задолженности, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг;

согласие Получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Право на получение субсидии имеют все Получатели субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть организована:

в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

~~в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических,~~  
противоэпидемических и иных требований законодательства.

2.3. Субъект обязан предоставить обязательство, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

### **3. Порядок предоставления и расходования субсидии**

3.1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году Получатели субсидии в срок 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии в очередном финансовом году (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) гарантийное обязательство Получателя субсидии, подтверждающее ведение учета детей, посещающих частную дошкольную организацию, в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

3) обязательство Получателя субсидии, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и:

при режиме работы организации до 5 часов - организация питания включает в себя два приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 час. работы - организация питания включает в себя 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема

пищи 3-4 часа, прогулки продолжительностью не менее одного часа и дневного сна;

4) копии учредительных документов - для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

5) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению (для частной дошкольной организации - юридического лица), по месту жительства (для частной дошкольной организации - индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, устанавливающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа;

7) справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

8) сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников.

3.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной дошкольной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии принимается в случае:

несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидии письменно уведомляется Управлением о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение) по прилагаемой форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются: размеры субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии; порядок возврата в текущем финансовом году частной дошкольной организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; согласие Получателей субсидий на осуществление Управлением и иными уполномоченными органами проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

форма, порядок и периодичность предоставления отчетов об использовании субсидии и иные условия.

Показатели результативности устанавливаются Соглашением.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Руководители Получателей субсидии несут материальную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа порядке.

~~3.4. Расчет субсидии, осуществляется по следующей формуле:~~

$$C_i = (F^1 \times Чн_1^1 \times К_m) + (F^2 \times Чн_1^2 \times К_m),$$
 где:

F - величина возмещения расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на территории Приморского края, установленная в зависимости от режима работы организации:

F<sup>1</sup> - при 5-часовом режиме в размере 9 267 рублей в месяц;

F<sup>2</sup> - при режиме работы от 10,5 час. в размере 13 747 рублей в месяц.

Чн<sub>1</sub> - численность детей в возрасте до 3 лет, заявленная муниципальным образованием для направления в частные дошкольные образовательные организации, индивидуальным предпринимателям, в целях оказания услуг по присмотру и уходу, в том числе:

Чн<sub>1</sub><sup>1</sup> - численность детей для направления в группы с 5-часовым режимом работы;

Чн<sub>1</sub><sup>2</sup> - численность детей для направления в группы с режимом работы от 10,5 час.;

К<sub>м</sub> - количество месяцев получения услуги (11 месяцев - средняя посещаемость детьми организации в течение года).

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Для перечисления субсидии Получатели субсидии представляют в Управление на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования:

заявку на перечисление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку);

информацию о фактической посещаемости детей в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку);

списки воспитанников, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

2) за декабрь предоставление субсидии осуществляется на основании заявки по прогнозируемым показателям на 1 декабря текущего года, с дальнейшим перерасчетом по фактической численности воспитанников. В случае если фактическая численность воспитанников за период с 1 по 31 декабря сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет.

3.7. В случае выявления Управлением факта предоставления недостоверных данных со стороны Получателя субсидии, субсидия подлежит перерасчету в последующем периоде.

3.8. Получатель субсидии ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом использовании субсидии и достигнутых значениях результатов использования субсидии по форме, установленной ~~Соглашением (с приложением подтверждающих документов). Отчет за IV квартал~~ представляется в Управление до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Управление о произведенных расходах, а также за целевое использование средств бюджета Приморского края и бюджета Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

#### **4. Порядок осуществления возврата и методика расчета при осуществлении возврата**

4.1. В случае если Получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнил обязательства по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Артемовского городского округа в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

4.2. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с методикой, установленной Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (п. 15), утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 17.02.2021 № 62-пп, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times r,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального

образования;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии;

$r$  - коэффициент, равный 0,1;

$k$  - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di/m, \text{ где:}$$

$Di$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

---

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Ti/Si, \text{ где:}$$

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$Si$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$Di = 1 - Si/Ti.$$

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии и условиями ее предоставления**

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют в обязательном порядке контроль соблюдения Получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии.

5.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии Управление запрашивает и рассматривает следующие документы, предоставляемые Получателем субсидии за весь период выплаты субсидии:



заверенные руководителем Получателя субсидии списки детей с разбивкой по группам по состоянию на первое число каждого месяца;

копии табелей учета посещаемости детей или документов иной формы, подтверждающих пребывание детей в организации;

штатное расписание Получателя субсидии по состоянию на 1 января и 1 сентября;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих расходы Получателя субсидии, на возмещение которых перечислена субсидия;

расчетно-платежная ведомость (или иной документ) на выдачу заработной платы работников на суммы субсидии;

справку из ИФНС об отсутствии задолженности по страховым взносам в ~~государственные внебюджетные фонды;~~

квартальный отчет о расходовании субсидии.

5.3. Управление вправе контролировать численность воспитанников, посещающих Получателя субсидии, посредством мониторинга в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование».

В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению или нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленного по итогам проверки, субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**

В целях реализации постановления администрации Артемовского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» прошу предоставить субсидию:

\_\_\_\_\_ (наименование частной дошкольной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (местонахождение юридического лица)

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица (по форме):

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

Управление образования может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

С условиями получения субсидии согласен.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) )

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

**СОГЛАШЕНИЕ**

между управлением образования администрации Артемовского городского округа

и \_\_\_\_\_

(наименование частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

**о предоставлении субсидии на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникших при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в 2021 году**

г. Артем

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации Артемовского городского округа, действующего на основании \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании \_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникших при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных

предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Артемовского городского округа в 20\_\_ году субсидии, в рамках муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа:

1.1.1. В целях возмещения расходов Получателя, связанных с созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - Субсидия).

1.1.2. В целях достижения результатов \_\_\_\_\_

### **2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели, в следующем размере:

20\_\_ году \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» и направленных в частные дошкольные образовательные организации Артемовского городского округа в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на 1 января текущего года.

3.2.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа.

3.2.3. Отсутствие у Получателя задолженности, неиспользованной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.4. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3.2.5. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

~~4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.~~

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, на основании документов, представленных Получателем по запросу, в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Артемовского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, включая уменьшения размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.3. Предоставлять Главному распорядителю:

4.2.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.3.2. Отчет о расходовании Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

~~4.2.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.~~

4.2.6. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.2.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.6.2. Возвращать в бюджет Артемовского городского округа Субсидию в размере и в срок, которые определены в требовании.

4.2.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Направлять в Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

Получатель несет ответственность за несвоевременное предоставление Главному распорядителю отчетности, предусмотренной подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.1.11 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрация Артемовского городского округа	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Местонахождение: (юридический адрес, фактический адрес)	Местонахождение: (юридический адрес, фактический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### 8. Подписи Сторон

Управление образования администрации Артемовского городского округа	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись)                      _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)                      _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.



**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**использования субсидии, направленной на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата	Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии
				использования субсидии в _____ году		результата использования субсидии
1.	Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей	чел.			

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов использования субсидии**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование субсидии

Наименование Субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата		Причина отклонения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6
Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей	чел.			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

(телефон с кодом города)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_ рубль

(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование расходов	Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу, на которых предоставляется субсидия, чел.			Фактические затраты, руб.		Поступило средств Субсидии нарастающим итогом с начала года	Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), руб.
	1-й месяц отчетного периода	2-й месяц отчетного периода	3-й месяц отчетного периода	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
в том числе:	х	х	х			х	х
	х	х	х			х	х
	х	х	х			х	х
	х	х	х			х	х
	х	х	х			х	х

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

(телефон с кодом города)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

Заявка на перечисление субсидии

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование расходования средств	Размер выплаты на одного получателя	Количество получателей выплат	Сумма, руб.
	Всего	x		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

#### Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата зачисления в ДОУ	Дата выбытия из ДОУ	Примечание

Сведения о фактической посещаемости детей

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

на \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)