



АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021

г. Артем

№ 760-на

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ст. 16, 37, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (прилагается).

2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа

В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 28.06.2021 № 460-ка

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа (далее – Управление), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», статьями 16, 37, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на удовлетворение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа в течение календарного года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, подведомственных Управлению.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией Артемовского городского округа (да-

лее Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на указанные в п. 1.2 настоящего Порядка цели.

Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является Управление.

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии с целью, указанной в п. 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

1.5.1. Задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды.

1.5.2. Задолженность по заработной плате.

1.6. Субсидия не предоставляется на уплату пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы.

## **2. Категории получателей субсидий и критерии предоставления субсидии**

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Артемовского городского округа (далее – Получатель субсидии), подведомственные Управлению, учредителем которых является Главный распорядитель.

2.2. Критериями предоставления субсидии являются:

а) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и(или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

б) наличие у Получателя признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

в) в отношении Получателя субсидии в установленном законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) наличие у Получателя субсидии просроченной кредиторской задолженности и обязательств по направлениям, изложенным в п. 1.5 настоящего Порядка;

д) наличие у Получателя субсидии в хозяйственном пользовании муниципального имущества Главного распорядителя.

## **3. Порядок определения размера субсидии**

3.1. Расчет размера субсидии определяется исходя из объема средств, необходимых для

погашения денежных обязательств, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i = \frac{S}{\sum_i^n P_i} \times P_i, \quad \text{где:} \quad (1)$$

$$P_i = \sum K_i - \sum D_i - Cash_i \quad \text{где:}$$

$i$  – порядковый номер Получателя субсидии;

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

$S$  – объем средств, предусмотренный Главному распорядителю в бюджете Артемовского городского округа для предоставления финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства;

$\sum_i^n P_i$  – сумма потребности в субсидии Получателей субсидии – муниципальных унитарных предприятий Артемовского городского округа, подведомственных управлению информации администрации Артемовского городского округа;

$P_i$  – сумма потребности в субсидии  $i$ -того Получателя субсидии;

$\sum K_i$  – сумма просроченной кредиторской задолженности: по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пп. 1.5.1 настоящего Порядка, рублей;

$\sum D_i$  – сумма дебиторской задолженности: по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пп. 4.2.1 настоящего Порядка, рублей;

$Cash_i$  – сумма остатков денежных средств Получателей субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, указанного в пп. 4.2.1 настоящего Порядка, рублей.

3.3. Размер субсидии  $i$ -му Получателю субсидии, определенный в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка, не должен быть больше общей потребности в субсидии  $i$ -го Получателя субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии является восстановление платежеспособности Получателя субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) отсутствие у Получателя субсидии по завершении срока реализации Плана восста-

новления платежеспособности Получателя субсидии признаков банкротства, установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;

б) отсутствие определения арбитражного суда о введении в отношении Получателя субсидии внешнего управления или решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в период реализации Плана восстановления платежеспособности Получателя субсидии.

в) отсутствие просроченной задолженности, указанной по направлениям в п. 1.5 настоящего Порядка, в течение 3 месяцев с месяца, в котором была получена субсидия.

#### **4. Условия предоставления субсидии и порядок заключения соглашения**

4.1. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1.1. Соответствие Получателя субсидии критериям предоставления субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.1.2. Наличие в бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на цели, определенные п. 1.2 настоящего Порядка.

4.1.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий финансовый год (далее – Соглашение).

4.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет Управлению следующие документы:

4.2.1. Заявку о заключении Соглашения, подписанную руководителем Получателя субсидии и скрепленную печатью, с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке, и размера субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2.2. Гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии критериям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка.

4.2.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки на получение субсидии.

4.2.4. Копию Устава муниципального унитарного предприятия.

4.2.5. Копию свидетельства о государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

4.2.6. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе муниципального унитарного предприятия.

4.2.7. Копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя муниципального унитарного предприятия.

4.2.8. Расчеты, необходимые для определения суммы выплаты субсидии, по форме со-

гласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2.9. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2.10. Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предусмотренную утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2.11. Реестр кредиторской задолженности на момент подачи заявки в разрезе кредиторов, с указанием просроченной задолженности более 30 дней с даты, когда они должны быть исполнены.

4.2.12. График погашения кредиторской задолженности (с указанием контрагента, в отношении которого планируется погашение задолженности за счет средств субсидии).

4.2.13. Справки, выданные территориальным налоговым органом и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности в бюджетную систему Российской Федерации на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

4.2.14. Документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (при наличии):

копии требований (претензий) об уплате задолженности;

копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу (при наличии);

копии исполнительных документов;

выписка из регистра бухгалтерского учета о наличии задолженности по заработной плате.

4.2.15. План восстановления платежеспособности Получателя субсидии, утвержденный руководителем, в котором содержатся конкретные мероприятия, сроки проведения мероприятий, ответственные лица и срок восстановления общей платежеспособности Получателя субсидии.

4.2.16. Документ, подтверждающий, что муниципальное имущество находится в хозяйственном ведении Получателя субсидии.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4.4. Главный распорядитель регистрирует заявку Получателя субсидии в день ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.2

настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов, расчет размера субсидии.

4.5. Принятое решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением администрации Артемовского городского округа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней в соответствии с действующим законодательством составляет проект Соглашения о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидии Получателю субсидии, направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении и о необходимости заключения Соглашения.

Получатель субсидии в течении 5 рабочих дней после получения уведомления о принятом решении о предоставлении субсидии подписывает Соглашение.

4.6. Главный распорядитель на основании заключенного Соглашения в течение 10 рабочих дней полностью (единовременно) перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в заявке Получателя субсидии.

Перечисление субсидии производится в соответствии с показателями кассового плана исполнения бюджета на текущий финансовый год в установленном порядке.

Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Артемовского городского округа на расчетный счет Получателя субсидии.

4.7. В случае, если принято решение об отказе в предоставлении субсидии, Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление и осуществляется возврат документов с указанием причин отказа.

4.8. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

4.8.1. Несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

4.8.2. Несоответствие Получателя субсидии критериям предоставления субсидии, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.8.3. Непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в п. 4.2 настоящего Порядка.

4.8.4. Недостоверность информации, представленной Получателем субсидии.

4.8.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления Получателем субсидии документов для получения субсидий.

## **5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с момента получения субсидии следующие документы:

1) отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) заверенные подписью и печатью Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих перечисление Получателем субсидии средств субсидии в погашение неисполненных денежных обязательств и требований, указанных в разделе 5 настоящего Порядка;

3) отчет о достижении показателей результативности предоставляется в сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении иные показатели результативности, порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности о достижении этих показателей, а также иные отчеты.

## **6. Порядок возврата субсидии в бюджет Артемовского городского округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. Получатель субсидии обеспечивает в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений.

Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в течение 30 дней с момента обнаружения нарушения.

6.2. В случае нарушения целевого использования выделенной субсидии сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

Для целей возврата субсидии Главный распорядитель в письменном виде направляет Получателю субсидии уведомление с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в бюджет Артемовского городского округа в размере, указанном в уведомлении, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

6.3. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Артемовского городского округа указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность представленного отчета об использовании субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, це-



левого использования бюджетных средств и выполнения условий соглашения осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

7.3. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

**ЗАЯВКА**

**на заключение Соглашения и предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

\_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» просим заключить Соглашение и предоставить субсидию на восстановление платежеспособности в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии, открытого в кредитной организации в установленном порядке : \_\_\_\_\_

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

**РАСЧЕТ**  
суммы выплаты субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предотвращения банкротства и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_ (Получатель субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности

**ОТЧЕТ**  
**о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях предотвращения банкротства и восстановления платежеспособности**

\_\_\_\_\_  
(Получатель субсидии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артемовского городского округа, подведомственным управлению информации администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности» на расчетный счет Получателя субсидии \_\_\_\_\_ поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей. За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
	ИТОГО:				

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Копии платежных поручений прилагаем в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП