



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*05.04.2021*  
.....

г. Артем

№ *393-па*  
.....

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2017 № 857-па «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации» (в ред. от 13.03.2020 № 673-па)

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях опубликования муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.06.2017 № 857-па «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского

городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления вместо «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» читать «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон



Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации  
Артемовского городского округа  
от 05.04.2021 № 393-па

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Артемовского городского округа Артемовскому муниципальному унитарному предприятию «Редакция газеты «Выбор» (далее – получатель субсидии), предусмотренных для администрации Артемовского городского округа в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год для реализации положений об обязательном опубликовании муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию (далее - официальные материалы).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по опубликованию официальных материалов, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации.

1.3. Субсидии предоставляются получателю субсидии для опубликования муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры.

1.4. Субсидии предоставляются получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. У получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа, бюджетную систему Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Артемовского городского округа, бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен осуществлять деятельность, предусмотренную его Уставом, на территории Артемовского городского округа.

2.3. Для заключения договора на возмещение затрат получатель субсидии представляет в управление информации администрации Артемовского городского округа:

распоряжение главы Артемовского городского округа о назначении на должность руководителя Артемовского муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Выбор»;

копии учредительных документов вместе со всеми изменениями к ним, заверенные подписью руководителя и печатью Артемовского муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Выбор»;



свидетельство о регистрации Артемовского муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Выбор» как средства массовой информации.

Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

2.4. В течение одного рабочего дня с даты заключения договора управление информации администрации Артемовского городского округа (далее – управление информации) запрашивает у получателя субсидии информационное письмо, подписанное руководителем об:

отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;

об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Получатель субсидии ежемесячно направляет в управление информации отчет о возмещении затрат по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа и размере субсидии из бюджета Артемовского городского округа (приложение 1 к настоящему Порядку), отчет о возмещении затрат по опубликованию информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и размере субсидии из бюджета Артемовского городского округа (приложение 2 к настоящему Порядку) и счет (счет-фактуру) на оплату. Управление информации в течение 2 рабочих дней со дня получения проверяет документы, указанные в настоящем пункте, подписывает их и направляет его совместно со счетом (счетом-фактурой) в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа для оплаты (или возвращает получателю субсидии с указанием причины возврата). Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающих платеж (отчеты, счет (счет-фактуру)), и заявку на финансирование в финансовое управление администрации Артемовского городского округа (или возвращает в управление информации с указанием причины возврата). Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дней проверяет указанные в пункте 2.5 документы и осуществляет финансирование и платеж (или возвращает их в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа с указанием причины возврата). Перечисление денежных средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

## 2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.6.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами, подлежащими официальному опубликованию в средствах массовой информации (далее - фактическое количество квадратных сантиметров, использованных для опубликования).

2.8. Субсидия предоставляется в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку), в соответствии со сводной бюджетной росписью Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Артемовского городского округа – на текущий финансовый год.

2.9. Субсидии предоставляются получателю субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств – администрации Артемовского городского округа, открытого в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемовского городского округа на текущий год.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется получателю субсидии ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Результатом предоставления субсидии является достижение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Администрация Артемовского городского округа направляет получателю субсидии письменное уведомление о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидии. В течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии обязан вернуть на единый счет бюджета Артемовского городского округа денежные средства, полученные в виде субсидии.

В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация Артемовского городского округа обращается в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



### **3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление информации отчет о фактическом количестве квадратных сантиметров, использованных для опубликования муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа и размере субсидии из бюджета Артемовского городского округа, отчет о фактическом количестве квадратных сантиметров, использованных для опубликования информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и размере субсидии из бюджета Артемовского городского округа и счет (счет-фактуру).

### **4. Организация контроля**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – администрация Артемовского городского округа – и орган финансового контроля Артемовского городского округа.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка субсидия подлежат возврату в бюджет Артемовского городского округа.

**ОТЧЕТ**

**о возмещении затрат по опубликованию муниципальных правовых актов  
Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по  
вопросам местного значения городского округа и размере субсидии из бюджета  
Артемовского городского округа  
за \_\_\_ месяц \_\_ 20\_\_ года**

Порядковый номер издания и дата	Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, информации и сведений, опубликованных в издании	Количество кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади	Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
К оплате:				

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Расчеты проверены»

\_\_\_\_\_  
Специалист



**ОТЧЕТ**

**о возмещении затрат по опубликованию информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и размере субсидии из бюджета Артемовского городского округа за \_\_\_ месяц \_\_ 20\_\_ года**

Порядковый номер издания и дата	Название публикации	Количество кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади	Размер субсидии (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
К оплате:				

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Расчеты проверены»

\_\_\_\_\_  
 Специалист \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**договора о предоставлении субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры**

г. Артем

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, устанавливающего полномочия)

с одной стороны, и Артемовское муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Выбор», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации)

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета Артемовского городского округа субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры (далее – муниципальные правовые акты и иные официальные материалы).



## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Обязанности Главного распорядителя бюджетных средств:**

2.1.1. Перечислять на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, денежные средства на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов (расчет размера субсидии определяется на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.06.2017 № 857-па «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации»).

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете Артемовского городского округа, в соответствии со сводной бюджетной росписью Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Артемовского городского округа на очередной финансовый год.

2.1.3. Управление информации администрации Артемовского городского округа проверяет отчеты о затратах, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов, представленных в приложениях 1 и 2 к Порядку и счет (счет-фактуру) на оплату, подписывает и направляет отчеты вместе со счетом (счетом-фактурой) в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа для оплаты (или возвращает Получателю субсидии с указанием причины возврата) в течение 2 рабочих дней со дня получения отчетов.

2.1.4. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов и счета (счета-фактуры) направляет платежные документы с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (отчеты, счет (счет-фактуру)), и заявку на финансирование в финансовое управление администрации Артемовского городского округа (или возвращает в управление информации с указанием причины возврата) для санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.1.5. Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение

ние 3 рабочих дней проверяет указанные в пп. 2.1.4 поступившие документы и осуществляет финансирование и санкционирование к оплате (или возвращает их в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа с указанием причины возврата).

## 2.2. Права Главного распорядителя бюджетных средств:

2.2.1. Осуществлять контроль за расходованием средств Получателем субсидии, выделенных по настоящему договору.

2.2.2. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в случае выявления недостоверных сведений для получения субсидии приостанавливает выплату субсидии до момента предоставления достоверных сведений.

## 2.3. Обязанности Получателя субсидии:

2.3.1. Подтвердить Главному распорядителю бюджетных средств факт исполнения обязательства по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов соответствующим отчетом о затратах согласно приложениям 1 и 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.06.2017 № 857-па «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Артемовского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры, информации о размещении заказов и иной официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации».

2.3.2. Предоставить в управление информации на очередной финансовый год расчет на компенсацию затрат (себестоимости) 1 кв. см газетной площади, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов, определяемых исходя из сложившейся за отчетный период (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год) себестоимости 1 кв. см газетной площади, по установленной форме.

2.3.3. Ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять в управление информации отчет о фактическом количестве квадратных сантиметров, исполь-



зованных для опубликования муниципальных правовых актов и иных официальных материалов, счет (счет-фактуру) на оплату, а также расчет затрат себестоимости за отчетный месяц.

2.3.4. Принять предоставленную ему субсидию.

2.3.5. Учитывать денежные средства, поступившие от Главного распорядителя бюджетных средств, и направлять их на возмещение затрат за услуги по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

2.3.6. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета понесенных затрат, подлежащих возмещению из бюджета Артемовского городского округа, и достоверность представленных сведений.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, содержащихся в отчетах о фактическом количестве квадратных сантиметров, использованных для опубликования муниципальных правовых актов и иных официальных материалов, и расчете на компенсацию затрат (себестоимости) 1 кв. см газетной площади, связанных с оказанием услуг по опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов, определяемых исходя из сложившейся за отчетный период (календарное полугодие, 9 календарных месяцев, календарный год) себестоимости 1 кв. см газетной площади.

3.3. В случае выявления недостоверных сведений в расчетах для получения субсидии Получатель субсидии обязан вернуть Главному распорядителю бюджетных средств выделенную субсидию в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования администрации Артемовского городского округа в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанных в требовании.

### **4. Порядок рассмотрения споров**

4.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.3. В случае, если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Приморского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Прочие условия

5.1. Получатель субсидии не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия Главного распорядителя бюджетных средств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5.4. В случае изменения банковских реквизитов одной из сторон сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3 рабочих дней с даты изменения.

## 6. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

Главный распорядитель  
бюджетных средств  
Администрация Артемовского городского  
округа  
Юр. адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48  
ИНН 2502012187 КПП 250201001  
Финансовое управление администрации Ар-  
темовского городского округа (администра-  
ция Артемовского городского округа, л/с  
02101001100)  
Дальневосточное ГУ банка России //УФК по  
Приморскому краю г. Владивосток  
К/счет 40102810545370000012  
БИК 010507002  
Р/счет 03231643057050002000

Получатель субсидии  
Артемовское муниципальное унитарное  
предприятие «Редакция газеты «Выбор»  
Юр. адрес: 692760, г. Артем,  
ул. Дзержинского, 27  
ИНН 2502026398,  
КПП 250201001,  
ОГРН 1022500534286  
р/с 40702810000160001493,  
к/с 30101810900000000705,  
БИК 040507705,  
ПАО «Дальневосточный банк»  
г. Владивосток

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.