



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

г. Артем

№ *1747-но*

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 23.08.2021 № 1120-па «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора получателей средств бюджета Артемовского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1142-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 15.10.2021 № 1414-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1142-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от *17.12.2021* № *1747-по*

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям,

организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования Артемовского городского округа (далее – гранты в форме субсидий).

1.1. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа».

Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее –

Отбор), удовлетворяющих на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

в рамках системы персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.3. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Артёмовского городского округа объявление о проведении Отбора с указанием:

сроков проведения Отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

цели предоставления бюджетных средств;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок

участников Отбора, порядок внесения изменений в заявки участников Отбора;
правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;
порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);
условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Рассмотрение заявок участников Отбора поставщиков образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом.

2.5. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

а) подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справка, содержащая информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг, на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением (за исключением муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Артемовский городской округ);

в) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования – в электронной форме.

2.6. Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения заявки путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.7. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.8. В целях проверки поставщика образовательных услуг Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования), следующую информацию:

об участии поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа;

о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Артемовского городского округа, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и об объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе с разбивкой по месяцам.

2.9. В течение 5 рабочих дней после поступления Заявки Уполномоченный

орган проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении средств бюджета Артемовского городского округа поставщику образовательных услуг.

2.10. Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка;

невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором предусматриваются:

целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа, утверждаемой правовым актом администрации Артемовского городского округа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка

предоставления гранта в форме субсидии;

обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии;

условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

3. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

затраты на приобретение коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

3.2. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договоров об образовании и поданным Заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

3.3. Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе в указанном месяце.

3.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг Заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

3.5. Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган Заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее - заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг.

В случае переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

3.7. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце.

Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

3.8. Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее - заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный

месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенным по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечислением средств за отчетный месяц.

В случае если объем перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц средств превышает совокупный объем обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, в заявке на финансирование в сумме финансирования ставится прочерк, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки на финансирование осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.10 настоящего Порядка, при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

4. Перечисление гранта в форме субсидии

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

4.1. Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях.

4.2. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее

15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, установленной Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиком образовательных услуг условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

6.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

6.4. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный абзацем третьим подпункта 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

6.5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

7. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

7.1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

в течение 2 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7.2. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Артемовского городского округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение одного рабочего дня.

7.3. На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

7.4. В течение 2 рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением.

7.5. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2 рабочих дней после его получения.