



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

г. Артем

№ 1443-по

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» (в ред. от 09.08.2021 № 1131-КЗ), от 09.08.2021 № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановления Правительства Приморского края от 30.08.2021 № 570-пп «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», решения Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 26.08.2021 № 663), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от *14.12.2021* № *1443-по*

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок), разработан в целях организации ритуальных услуг на территории Артемовского городского округа, осуществления государственных полномочий в сфере погребения и похоронного дела, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» (в ред. от 09.08.2021 № 1131-КЗ), от 09.08.2021 № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановлением

Правительства Приморского края от 30.08.2021 № 570-пп «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 26.08.2021 № 663).

1.2. Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Услуги).

Денежные средства, предусмотренные в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели, расходуются на предоставление субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Артемовского городского округа стоимости Услуг (далее – предоставление субсидии).

Источником финансового обеспечения средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели, являются субвенции предоставляемые министерством труда и социальной политики Приморского края из краевого бюджета (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии носит целевой и адресный характер.

Цель предоставления субсидии - возмещение стоимости услуг специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа. Субсидии предоставляются в пределах субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются специализированным службам при соблюдении ими следующих условий:

1) заключение Соглашения с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на возмещение стоимости Услуг на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

2) выполнение Услуг на территории Артемовского городского округа;

3) предоставление документов для получения субсидии на возмещение стоимости Услуг, установленных пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на очередной финансовый год (далее – Получатель), должна отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок испол-

нения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Артемовского городского округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам Артемовского городского округа;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 50%;

5) Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в администрацию Артемовского городского округа в срок не позднее чем за 20 дней до окончания текущего финансового года следующие документы:

а) копии учредительных документов специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с

законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

г) подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела - Получателем субсидии гарантийное обязательство о соблюдении требований, установленных п. 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пп. «б» и «в» настоящего пункта. В случае непредставления Получателем указанных документов по собственной инициативе администрация Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня приема документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Порядок расчета предоставления субсидии

2.4.1. Расчет размера возмещения стоимости Услуг производится управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа на основании отчетности, представленной специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.4.2. Требования к отчетности Получателя субсидии

Для получения субсидии специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в срок не позднее шести месяцев с даты погребения умерших одновременно следующие документы:

копию постановления администрации Артемовского городского округа о создании специализированной службы;

заявку Получателя на возмещение стоимости Услуг (приложение 1 к Порядку);

справку о смерти умершего по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной

регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (за исключением случая погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

справку о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (для случаев погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

сведения, подтверждающие, что умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

акт об оказанных услугах по погребению умерших, с указанием даты погребения (приложение 2 к Порядку);

счет-фактуру с указанием расходов, понесенных в связи с предоставлением Услуг;

счет на сумму оказанных Услуг;

справку налогового органа об отсутствии у специализированной службы задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

подписанное руководителем специализированной службы гарантийное обязательство, подтверждающее, что специализированная служба соответствует требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок предоставления субсидии

2.5.1. Управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней про-

веряет достоверность предоставленных специализированной службой данных и направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление из бюджета Артемовского городского округа субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела. К заявке прикладывается пакет документов, указанных в пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет пакет предоставленных управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа с указанием причин возврата, либо подготавливает платежные документы и направляет их в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для осуществления кассовых операций.

2.5.3. Пакет документов, являющихся основанием для платежа и прошедших проверку (о чем на них сделана соответствующая отметка управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа), хранится в управлении бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 5 лет.

2.5.4. Перечисление средств с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

Общий срок рассмотрения документов Получателя субсидии не может превышать 14 рабочих дней.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии является:

несоответствие Получателя требованиям, определенным п. 2.2 настояще-

го Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на получение субсидии по возмещению стоимости Услуг;

выявление фактов недостоверности представленной Получателем информации.

2.7. Порядок возврата субсидии

В случае, если Получатель не выполнил условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, необоснованно перечисленные средства добровольно возвращаются Получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования администрации Артемовского городского округа о необходимости возврата денежных средств. При отказе от добровольного возврата указанных средств они востребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа приостанавливает перечисление средств Получателям субсидии до выяснения причин задержки добровольного возврата, полного погашения задолженности или согласования сроков ее погашения.

Решение о приостановлении субсидии доводится до сведения Получателя в письменной форме в течение трех рабочих дней после его принятия с указанием соответствующих оснований.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета

3.1. Текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе стоимости Услуг из средств местного бюджета осуществляет управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.2. Последующий контроль за целевым использованием специализированной службой по вопросам похоронного дела средств местного бюджета, полученных в виде субсидии на возмещение стоимости Услуг, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с действу-

ющим законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного и муниципального финансового контроля, предусматривают возврат средств субсидий в бюджет Артемовского городского округа.