



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*09.12.2021.*

г. Артем

№ *1700-по*

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2014 № 907-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в ред. от 29.10.2020 № 2588-па)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Приморского края от 15.05.2006 № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», постановления администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2014 № 907-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского

городского округа муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в ред. от 29.10.2020 № 2588-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «№ 2459-па» читать «№ 2613-па».

1.2. В пункте 2 постановления вместо «№ 2485-па» читать «№ 2185-па».

1.3. По тексту приложения к постановлению вместо «отдел по управлению средствами господдержки ликвидируемых шахт» читать «отдел учета и распределения жилья управления муниципальной собственности» в соответствующих падежах.

1.4. Абзацы с третьего по седьмой подпункта 1.3.2 приложения к постановлению читать в новой редакции:

«692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 107.

Телефон для справок: 8 (42337) 4-24-66.

График приема специалистами отдела по предоставлению муниципальной услуги:

понедельник 09:00 - 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00);

среда 09:00 - 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00)».

1.5. Изложить подпункт 1.3.4 приложения к постановлению в новой редакции:

«1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в помещении отдела, на информационных стендах в здании администрации Артемовского городского округа, в помещении Артемовского отделения города Артема краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – КГАУ МФЦ), в средствах массовой информации, а также с использованием телефонной и почтовой связи, посредством размещения информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа: [www.artemokrug.ru](http://www.artemokrug.ru), а также в региональной госу-



дарственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края».

1.6. Изложить пункт 2.6 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявитель подает в администрацию Артемовского городского округа заявление в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки или машинным способом, составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем и всеми совершеннолетними дееспособными членами его семьи.

Для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, к заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, установленным Законом Приморского края от 15.05.2006 № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма»:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с предъявлением оригинала;

2) копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));

4) копия судебного решения о признании членом семьи (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих состав семьи);

5) документы, подтверждающие стоимость транспортного средства (при его наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи);

6) документы, подтверждающие суммы получаемых (уплачиваемых) алиментов;

7) документы, подтверждающие полученные доходы по договорам гражданско-правового характера;

8) документы, подтверждающие полученные доходы от авторских вознаграждений, в том числе по авторским договорам наследования;

9) документы, подтверждающие размер полученных процентов по банковским вкладам, доходов по акциям и других доходов от участия в управлении собственностью организации, а также размер наследуемых и подаренных денежных средств;

10) заключение независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, если заявитель выбрал для определения стоимости имущества отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

По выбору заявителя запрос о предоставлении услуги может быть направлен в отдел учета и распределения жилья управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в письменной форме по почте, при личном обращении либо через КГАУ МФЦ. В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения муниципальной услуги в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.7. В пункте 2.5 приложения к постановлению вместо «№ 2459-па» читать «№ 2613-па».

1.8. Изложить пункт 2.7 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.7. Документы, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, ко-



пии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) документы, подтверждающие размер заработной платы, стипендии;

4) документы о размере получаемых социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

5) документы, подтверждающие доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;

б) документ о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина;

7) копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период;

8) документы о кадастровой стоимости имущества (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);

9) при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в) справку, выданную государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и

учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости;

10) документы о кадастровой стоимости земельного участка (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);

11) при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества:

а) копию свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

б) копию паспорта транспортного средства.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала либо в копиях, заверенных нотариусом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Заявитель несет ответственность за полноту и точность предоставленных сведений».

1.9. В приложении 1 к административному регламенту вместо «Новикову В.М.» читать «Квону В.В.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон